



У К Р А Ї Н А

МІСТО БЕРДЯНСЬК ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

02 червня 2021 р.

№ 165-р

Про делегування повноважень заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючому справами виконкому

Згідно зі ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 87 Статуту територіальної громади міста Бердянська, рішенням виконкому Бердянської міської ради від 01.04.2021 № 109 «Про розподіл обов'язків між заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконкому», Інструкцією з діловодства у Бердянській міській раді та її виконавчому комітеті, з метою більш оперативного розгляду службових документів та у зв'язку з їх збільшенням у виконкомі Бердянської міської ради

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Делегувати, з 03 червня 2021 року, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючому справами виконкому розгляд та опрацювання звернень громадян (крім звернень громадян пільгових категорій, визначених у Законі України «Про звернення громадян», Указі Президента України від 07.02.2008 №109/2008), листів юридичних осіб, що надходять до виконавчого комітету Бердянської міської ради, (за виключенням розпорядчих документів вищих органів виконавчої влади, листування з вищими органами влади, з асоціаціями, членом яких є Бердянська міська територіальна громада, міжнародними партнерами, містами-побратимами, правоохоронними та контролюючими органами, військовими частинами; листування з питань комунальної власності, інвестиційної політики, рішень судових органів щодо судових справ, стороною в яких виступає Бердянська міська рада та її виконавчий комітет тощо, запитів та звернень депутатів рад усіх рівнів), згідно з додатком.

2. Загальному відділу (Куртова І.В.), а з 08.06.2021 року – відділу діловодства, документування та контролю виконкому Бердянської міської ради, організувати роботу зі службовими документами, що надходять до виконкому міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконкому відповідно до делегованих повноважень.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Юрченка О.С.

Міський голова

Валерій БАРАНОВ

**Примірний перелік основних службових документів,
що надходять до виконавчого комітету Бердянської міської ради,
розгляд та опрацювання, яких делеговано міським головою
заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,
керуючому справами виконкому**

Міський голова розглядає:

- розпорядчі документи вищих органів виконавчої влади,
- листування з іншими органами місцевого самоврядування,
- листування з асоціаціями, членом яких є Бердянська міська територіальна громада;
- листування з містами-побратимами,
- листування з правоохоронними та контролюючими органами, військовими частинами та формуваннями з різних питань,
- документи з мобілізаційної роботи,
- документи судових органів щодо судових справ, стороною в яких виступає Бердянська міська рада та її виконавчий комітет (ухвали, рішення та інше),
- листування з питань комунальної власності,
- листування з питань інвестицій,
- листування з питань, що відносяться до компетенції відділу Державного реєстру виборців,
- запити та звернення депутатів рад усіх рівнів,
- розгляд звернень громадян пільгових категорій, визначених у Законі України „Про звернення громадян” зі змінами, Указі Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»).

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Муха Ю.М.**

- листування з питань соціально-економічного розвитку Бердянської міської територіальної громади,
- листування з питань формування, виконання та наповнення місцевого бюджету, аналізу та контролю за ефективністю використання бюджетних коштів,
- листування з питань здійснення державної регуляторної політики в міській територіальній громаді,
- листування з інвестиційної політики та енергозбереження;
- листування з питань підприємницької діяльності та організації торговельного обслуговування населення,
- листування з питань захисту прав споживачів,
- листування з питань організації роботи Центру надання адміністративних послуг у м.Бердянську,

- листування з питань виконання повноважень у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території Бердянської міської територіальної громади,
- листування з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, реєстрації суб'єктів господарської діяльності та ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань,
- листування з питань організації і розвитку курорту та туризму, проведення курортного сезону, координації діяльності курортно-оздоровчих установ та організацій щодо організації належних умов для відпочинку,
- листування та робоча документація з питань координації організації тендерних закупівель,
- листування з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, роботи місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, організації призову громадян на строкову службу,
- листування з питань діяльності підпорядкованих структурних підрозділів виконкому та комунальних підприємств,
- розгляд звернень громадян з питань відповідно до розподілу обов'язків,
- візування договорів з питань відповідно до розподілу обов'язків (за необхідністю).

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Гречка В.В.**

- листування з питань житлово-комунального господарства,
- листування з питань організації роботи щодо збирання ТПВ, санітарної очистки міста, благоустрою,
- листування з питань транспорту та зв'язку,
- листування з питань додержання Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях на території міської територіальної громади,
- листування з питань роботи підпорядкованих структурних підрозділів виконкому та комунальних підприємств,
- розгляд звернень громадян з питань відповідно до розподілу обов'язків,
- візування договорів з питань відповідно до розподілу обов'язків (за необхідністю).

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Божкова О.А.**

- листування з питань містобудування та архітектури,
- листування з земельних питань,
- листування з питань капітального будівництва, реконструкції, технічного нагляду,
- листування з питань діяльності підпорядкованих структурних підрозділів виконкому та комунальних підприємств,
- розгляд звернень громадян з питань відповідно до розподілу обов'язків,

- візування договорів (додаткових угод тощо) оренди земельних ділянок; інших договорів (за необхідністю).

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Васильчишина В.М.**

- листування з питань розвитку соціально-гуманітарної сфери (соціальна політика, освіта, охорона здоров'я, культура, молодіжна політика, спорт тощо),
- листування з питань, що відносяться до компетенції підпорядкованих структурних підрозділів виконкому, бюджетних установ та комунальних підприємств,
- листування щодо роботи комісій з питань, що відносяться до компетенції відповідно до розподілу обов'язків,
- листування з громадськими організаціями з соціальних питань,
- розгляд звернень громадян з питань відповідно до розподілу обов'язків,
- візування договорів з питань відповідно до розподілу обов'язків (за необхідністю).

Керуючий справами виконкому Юрченко О.С.

- листування з питань організації діяльності виконкому, роботи підпорядкованих структурних підрозділів виконкому,
- листування з питань кадрових питань, організації зовнішнього навчання працівників виконкому, нагородження,
- листування з питань взаємодії з політичними, громадськими організаціями, проведення мітингів, зборів та інших громадських масових заходів,
- листування з питань організації загальноміських заходів,
- підписання договорів, що стосуються питань забезпечення роботи виконкому,
- внутрішні бухгалтерські документи виконавчого комітету.

Керуючий справами виконкому

Олексій ЮРЧЕНКО