



У К Р А Ї Н А

МІСТО БЕРДЯНСЬК ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

30 квітня 2021 р.

№ 121-р

### **Про створення робочої групи з громадської безпеки та соціальної згуртованості Бердянської міської територіальної громади, затвердження складу та Положення про неї**

Керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 87 Статуту територіальної громади міста Бердянська, з метою об'єднання зусиль громадськості, представників місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування, а також інших зацікавлених осіб, для виявлення, обговорення, пошуків шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на стан громадської безпеки та соціальної згуртованості на території Бердянської міської територіальної громади, в тому числі для розвитку і зміцнення цих напрямків,

#### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Створити робочу групу з громадської безпеки та соціальної згуртованості Бердянської міської територіальної громади.

2. Затвердити:

1) Положення про робочу групу з громадської безпеки та соціальної згуртованості Бердянської міської територіальної громади, що додається.

2) Склад робочої групи з громадської безпеки та соціальної згуртованості Бердянської міської територіальної громади, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря Бердянської міської ради Свідла О.П.

Міський голова

Валерій БАРАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

30 квітня 2021 р. № 121-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з громадської безпеки та соціальної згуртованості**  
**Бердянської міської територіальної громади**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Робоча група з громадської безпеки та соціальної згуртованості Бердянської міської територіальної громади (далі Робоча група) є дорадчо-консультативним органом, створеним з метою об'єднання зусиль громадськості, представників місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування, а також інших зацікавлених осіб, для виявлення, обговорення, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на стан громадської безпеки (в подальшому – безпека) та соціальної згуртованості на території Бердянської міської територіальної громади, в тому числі для розвитку та зміцнення цих напрямків.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

**2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

1. Активні жінки та чоловіки з числа місцевого населення можуть ініціювати створення Робочої групи шляхом повідомлення всіх зацікавлених сторін із числа осіб, зазначених у п.2.2 цього Положення. Метою першого засідання групи є формування її складу.

2. Робоча група складається з постійних членів, Голови та Секретаря. Очолює робочу групу Голова. Мінімальний склад постійних членів має складатися із представників громади та має дорівнювати 20 осіб.

Склад постійних членів групи має бути репрезентативним та інклюзивним стосовно всіх груп та спільнот, що мешкають у громаді, та на добровільній основі включати: представників від органів місцевого самоврядування та місцевих органів державної влади, організацій громадянського суспільства, правоохоронних органів, служби надзвичайних ситуацій, інших служб, а також молоді, людей з інвалідністю, жінок та чоловіків, людей похилого віку, внутрішньо-переміщених осіб (ВПО) та інших незахищених верств населення, включаючи національні меншини та представників ЛГБТІ спільноти.

3. Персональний склад Робочої групи формується на її першому засіданні та затверджується розпорядженням міського голови.

### 3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

Робоча група у своїй діяльності:

1) Сприяє координації відносин між місцевими органами державної влади, місцевого самоврядування, представниками громадських організацій, правоохоронних органів, волонтерськими організаціями та територіальною громадою з питань, що виносяться на обговорення Робочої групи та потребують їх участі та взаємодії.

2) Створює умови для здійснення контролю з боку громадськості соціально-значущих проблем, що мають значення для громади та її мешканців. Перелік таких проблем та їх пріоритизація визначається на засіданнях Робочої групи.

3) Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадських активістів, волонтерів, ініціативних груп та інших жителів територіальної громади щодо діяльності Робочої групи. Популяризує діяльність Робочої групи як дорадчо-консультативного органу в соціальних мережах та інших ЗМІ. Сприяє залученню до постійних членів Робочої групи всіх вразливих категорій суспільства або їх представників.

4) Здійснює консультативно-дорадчу функцію шляхом проведення консультацій з громадськістю з питань, що винесені на обговорення Робочої групи, та подання вироблених рекомендацій на розгляд органів місцевого самоврядування.

5) Досліджує шляхи просування спільного врядування та громадсько-приватного партнерства для покращення якості життя мешканців громади.

6) Сприяє прозорому здійсненню повноважень органів місцевого самоврядування в реалізації проєктів/програм місцевого розвитку та врахування громадської думки в прийнятті рішень стосовно питань місцевого розвитку.

7) Створює умови для реалізації принципів сталого розвитку на території громади та активного залучення жінок та чоловіків з усіх верств населення, представників установ, організацій та бізнес-структур до діалогу з органами місцевої влади, а також забезпечує їх рівну участь у прийнятті суспільно-важливих рішень через громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

8) Сприяє впровадженню на місцевому рівні державної політики з питань запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі, ліквідації всіх форм дискримінації щодо жінок, реалізації Національного плану дій на виконання резолюції Ради безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека».

9) Організовує та проводить засідання, зустрічі та інші заходи для досягнення мети, зазначеної у пункті 1 розділу 1 цього Положення.

### 4. ДІЯЛЬНІСТЬ РОБОЧОЇ ГРУПИ

Робоча група (або делеговані нею учасники) відповідно до покладених на неї завдань:

1) Обговорює поточні проблеми щодо доступу до правосуддя, громадської безпеки, соціальної згуртованості, гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в громаді з метою пошуку найбільш ефективних шляхів їх вирішення, враховуючи потреби вразливих груп населення.

2) Ініціює розробку та сприяє затвердженню спільних проєктів/програм взаємодії населення та різних інституцій (Бердянського районного відділу поліції ГУ НП в Запорізькій області, Бердянського МУ ГУ ДСНС в Запорізькій області, центрів та бюро безоплатної правової допомоги, організацій громадянського суспільства) на засадах партнерства з метою посилення стану безпеки в громаді та підвищення довіри до цих органів влади, заохочення шанобливих і ненасильницьких стосунків між жінками та чоловіками, дівчатами та хлопцями; запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, реалізації Національного плану дій на виконання резолюції Ради безпеки ООН1325 «Жінки. Мир. Безпека».

3) Заслуховує ідеї/пропозиції від громадських організацій або ініціативних груп щодо проєктів, які плануються/направлені для отримання грантової підтримки до донорських організацій та інституцій для погодження їх пріоритетності для громади.

4) Заслуховує проміжні/фінальні результати впроваджених грантових проєктів членами Робочої групи з питань громадської безпеки, соціальної згуртованості, доступу до правосуддя, взаємодії поліції та громади на засадах партнерства (Community Policing) тощо.

5) Заслуховує інформаційні повідомлення про діяльність поліції кожні два місяці. Члени робочої групи мають право надавати коментарі, зауваження, пропозиції на засіданні Робочої групи.

6) Бере участь у розробці Стратегії розвитку громади та Планів дій, програм соціального та економічного розвитку, цільових бюджетних програм у частині, що визначають стратегічні напрями профілактики правопорушень, запобігання та протидії злочинності, посилення безпеки, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, реалізації Національного плану дій на виконання резолюції Ради безпеки ООН1325 «Жінки. Мир. Безпека».

7) Бере участь у засіданнях (круглих столах тощо), організованих органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

8) Сприяє постійному обміну/поширенню передового досвіду та запровадженню кращих практик роботи Робочих груп інших громад.

9) Отримує в установленому порядку від державних органів інформацію з питань їх діяльності, крім інформації з обмеженим доступом.

10) Проводить громадську експертизу проєктів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування та представляє свої висновки і пропозиції на розгляд сесії міської ради.

11) Розробляє рекомендації у відповідності до своїх завдань та направляє їх правоохоронним органам, іншим державним органам влади, органам

місцевого самоврядування, громадським об'єднанням та суб'єктам господарювання.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

1. Загальне керівництво Робочою групою здійснює Голова Робочої групи.

2. Рішення Робочої групи носять рекомендаційний характер та є формою місцевої ініціативи в питаннях місцевого розвитку. Рішення Робочої групи стосовно діяльності органів місцевого самоврядування підлягають обов'язковому розгляду на відкритому засіданні міської ради за участю членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи у відповідності до ст. 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Голова Робочої групи:

- 1) обирається більшістю голосів на першому засіданні Робочої групи,
- 2) відкриває і веде засідання Робочої групи,
- 3) здійснює підрахунок результатів голосування,
- 4) підписує протоколи засідань, листи, рекомендації Робочої групи,
- 5) звітує щоквартально про роботу Робочої групи.

4. Секретар Робочої групи:

- 1) обирається більшістю голосів на першому засіданні групи,
- 2) веде фіксацію робочих засідань групи шляхом складання протоколу,
- 3) організаційно забезпечує функціонування Робочої групи (складає порядок денний, розміщує оголошення про проведення чергового засідання Робочої не пізніше чим за 7 днів перед датою його проведення, забезпечує систематизацію протоколів засідань та інших матеріалів до них, формуючи базу даних на електронному ресурсі, у разі відсутності голови проводить засідання Робочої групи).

5. Члени Робочої групи мають право:

- 1) брати участь в обговоренні порядку денного засідання та вносити пропозиції щодо його змісту.
- 2) висловлювати окрему думку з питань, які підлягають обговоренню, клопотати про внесення її до протоколу.

6. Члени Робочої групи зобов'язані:

- 1) бути присутніми на засіданнях Робочої групи,
- 2) голосувати з обговорюваних питань,
- 3) виконувати рішення, прийняті на засіданні Робочої групи.

7. Особи, які мають право бути присутніми на засіданні Робочої групи:

1) присутніми на засіданні Робочої групи можуть всі, за бажанням, з правом виступу під час обговорення питань та їх дискусій,

2) особи, які присутні на засіданні Робочої групи, мають право клопотати про внесення їх окремої думки до протоколу, але без права голосування.

8. Рішення з питань, що обговорюються на засіданні Робочої групи, приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні.

9. Рішення Робочої групи вважаються прийнятими за умови присутності половини членів Робочої групи + 1 член Робочої групи постійного складу.

10. Засідання Робочої групи є публічними та відкритими. У роботі Робочої групи можуть брати участь усі зацікавлені особи, але без надання права голосу.

11. Робоча група збирається та проводить засідання не рідше 1 разу на два місяці.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення затверджується розпорядженням міського голови та вступає в силу з моменту його підписання.

2. Рішення про внесення змін або доповнень до цього Положення приймається на засіданнях Робочої групи простою більшістю голосів.

Секретар міської ради  
СВІДЛО

Олександр

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Склад робочої групи  
з соціальної безпеки та громадської згуртованості  
Бердянської міської територіальної громади**

Свідло Олександр Петрович	- секретар Бердянської міської ради, голова Робочої групи
Васильчишина Вікторія Михайлівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Антолік Оксана Миколаївна	- голова ГО «Сяйво Надії», секретар Робочої групи (за згодою)
Батулинська Тетяна Григорівна	- директор Бердянського центру соціальних служб
Вареник Яна Євгенівна	- начальник служби у справах дітей виконкому Бердянської міської ради
Власенко Віталій Вікторович	- голова ГО «Агенція розвитку Бердянська» (за згодою)
Гребенщикова Вероніка Петрівна	- голова ГО «Родина разом» (за згодою)
Дружиненко Сергій Геннадійович	- начальник Бердянського районного відділу поліції ГУ Національної поліції в Запорізькій області (за згодою)
Єгорова Ірина Олександрівна	- завідувач сектору «Пресс-служба» міської ради та виконавчого комітету Бердянської міської ради
Кас'янов Ігор Віталійович	- голова ГС «Вільна громада – комфортне місто» (за згодою)
Комарова Інна Валентинівна	- начальник відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту виконавчого комітету Бердянської міської ради
Копиця Наталія Володимирівна	- голова ГО «Жінка майбутнього» (за згодою)
Кривоноженкова Юлія Володимирівна	- член ГО «Переселенці та громади разом» (за згодою)
Лінник Дмитро Дмитрович	- заступник начальника управління-начальник відділу цивільного захисту Бердянського МУ ГУ ДСНС України у Запорізькій області (за згодою)
Пеліванов Кирило Олександрович	- член ГО «Час Є» (за згодою)
Тартинських Гання Василівна	- фасилітаторка ГО «Жінка майбутнього» (за згодою)
Тихомирова Інна Іванівна	- голова Бердянської міськрайонної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою)

Токмань Наталія Анатоліївна	- начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому Бердянської міської ради
Харченко Іван Іванович	- голова ГО «ПРОЛІСОК-БЕРДЯНСЬК» (за згодою)
Черниш Вікторія Олександрівна	- член ГО «Центр соціально-освітніх ініціатив» (за згодою)
Шатунова Олена Сергіївна	- голова ГО «ЦСЗ» Добрі справи» (за згодою)
Юдіценко Олексій Олександрович	- приватний підприємець (за згодою)
Ярошенко Наталя Олександрівна	- голова ГО «Переселенці та громади разом» (за згодою)

Секретар міської ради

Олександр СВІДЛО