



У К Р А Ї Н А

МІСТО БЕРДЯНСЬК ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

21 квітня 2021 р.

№ 112-р

Про створення робочої групи з розробки Стратегії розвитку системи надання соціальних послуг Бердянської міської територіальної громади на період до 2027 року

Керуючись ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про соціальні послуги”, постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 “Про організацію надання соціальних послуг”, Порядком визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 № 28, ст. 87 Статуту територіальної громади міста Бердянська, в рамках участі м. Бердянськ у Проєкті міжнародної технічної допомоги “Зміцнення ресурсів для сталого розвитку приймаючих громад на сході України”

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити Робочу групу з розробки Стратегії розвитку системи надання соціальних послуг Бердянської міської територіальної громади на період до 2027 року (далі - робоча група).

2. Затвердити Положення про робочу групу з визначення потреб населення Бердянської міської територіальної громади у соціальних послугах, що додається.

3. Затвердити посадовий склад робочої групи згідно з додатком.

4. Робочій групі забезпечити розробку проєкту Стратегії розвитку системи надання соціальних послуг Бердянської міської територіальної громади на період до 2027 року, подання його міській раді для розгляду та затвердження в установленому порядку до 01 червня 2021 року.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Васильчишину В.М.

Міський голова

Валерій БАРАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

21 квітня 2021 р. № 112-р

**Положення
про Робочу групу з розробки Стратегії розвитку системи надання
соціальних послуг Бердянської міської територіальної громади
на період до 2027 року**

I. Загальні положення

Робоча група створюється з метою розробки проєкту Стратегії розвитку системи надання соціальних послуг Бердянської міської територіальної громади на період до 2027 року (далі – Стратегія).

Робоча група формується з представників органу місцевого самоврядування, депутатів міської ради, надавачів соціальних послуг усіх форм власності, громадськості, спеціалістів з питань надання соціальних послуг та стратегічного планування тощо.

Склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

Робоча група працює на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

У складі Робочої групи можуть створюватися підгрупи, комісії тощо. Умови їх діяльності визначаються окремо.

II. Функції Робочої групи

Робоча група в процесі діяльності:

- 1) визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- 2) розробляє положення про підгрупи, комісії тощо та організовує їх роботу;
- 3) залучає до роботи фахівців та спеціалістів з питань, що обговорюються;
- 4) узагальнює і оцінює результати збору даних та інформації з метою врахування їх під час розробки Стратегії;
- 5) проводить SWOT-аналіз сфери надання соціальних послуг територіальної громади;
- 6) розробляє стратегічне бачення та місію системи надання соціальних послуг територіальної громади;
- 7) визначає стратегічні напрямки та оперативні цілі розвитку системи надання соціальних послуг територіальної громади;
- 8) розробляє перелік заходів, орієнтовні строки їх виконання, орієнтовні

витрати та джерела фінансування, а також перелік відповідальних виконавців для забезпечення реалізації Стратегії;

9) координує та організовує роботу щодо оприлюднення тексту проєкту Стратегії, збору та узагальнення пропозицій та зауважень, проведення громадських обговорень, залучення широкого кола громадськості та експертів;

10) подає проєкт Стратегії на розгляд та затвердження чергової сесії Бердянської міської ради;

11) проводить моніторинг реалізації Стратегії.

III. Повноваження / правові гарантії діяльності Робочої групи

Організація роботи Робочої групи покладається на голову Робочої групи та його заступника.

Голова скликає та веде засідання Робочої групи, відповідає за підготовку порядку денного засідань, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.

У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, основні його функції здійснює заступник голови групи.

За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації.

Засідання Робочої групи є правомочним, якщо половина призначених членів групи бере у ньому участь.

Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Робочої групи. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом, який підписує голова робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови робочої групи та секретар групи.

IV. Права Робочої групи

Робоча група має право:

1) отримувати інформацію, необхідну для розробки проєкту Стратегії, від структурних підрозділів виконкому, організацій, установ населених пунктів територіальної громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

2) запрошувати експертів та інших зацікавлених осіб для участі у засіданнях та сприяння у розробці проєкту Стратегії;

3) організовувати та проводити заходи щодо забезпечення участі громадськості у підготовці проєкту Стратегії, включаючи організацію та проведення громадських слухань щодо проєкту Стратегії; проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців громади щодо необхідності розробки і втілення Стратегії;

4) вносити виконавчому комітету пропозиції щодо розгляду питань, що стосуються розробки і втілення Стратегії.

V. Обов'язки (відповідальність) Робочої групи

Члени робочої групи повинні:

- 1) виконувати доручені завдання з аналізу даних та інформації, проведення SWOT-аналізу та розробки проєкту Стратегії;
- 2) брати участь у запланованих засіданнях;
- 3) нести відповідальність за надійну та своєчасну обробку отриманої інформаційно-аналітичної документації та матеріалів, пов'язаних з розробкою проєкту Стратегії, відповідно до графіку та обсягу, погодженого робочою групою;
- 4) дотримуватись законодавчих вимог та норм щодо захисту персональних даних.

Начальник управління праці та
соціального захисту населення

Наталія ТОКМАНЬ

Додаток

до розпорядження міського голови

21 квітня 2021 р. № 112-р

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

робочої групи з розробки Стратегії розвитку системи надання соціальних послуг Бердянської міської територіальної громади на період до 2027 року

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи

Начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області, заступник голови робочої групи

Перший заступник начальника управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області, заступник голови робочої групи

Начальник відділу з питань реабілітації та соціального обслуговування управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

Голова комісії міської ради з гуманітарних питань та соціального захисту, депутат Бердянської міської ради (за згодою)

Директор Бердянського міського центру соціальних служб

Директор комунальної установи “Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” Бердянської міської ради

Директор комунальної установи “Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю” Бердянської міської ради

Начальник фінансового управління виконавчого комітету Бердянської міської ради

Голова Бердянської територіальної організації Українського товариства глухих (за згодою)

Голова громадської організації “Жінка майбутнього” (за згодою)

Голова громадської організації “Центр реабілітації “Місто-Сховище” (за згодою)

Голова громадської організації “Розвиток особистості дитини плюс” (за згодою)

Голова громадської організації “Бердянське товариство сліпих” (за згодою)

Голова Бердянської міської організації ветеранів України (за згодою)

Голова громадської ради об'єднаних мікрорайонів (за згодою)

Голова громадської організації “Переселенці та громада разом” (за згодою)

Координатор проєктів релігійної місії “Карітас-Спес-Бердянськ” (за згодою)

Перший проректор Бердянського державного педагогічного університету (за згодою)

Представник міжнародної громадської організації «Еммануїл» (за згодою)

Начальник управління праці та соціального захисту населення

Наталія ТОКМАНЬ