



У К Р А Ї Н А

МІСТО БЕРДЯНСЬК ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

26 березня 2021 р.

№ 82-р

Про проведення зовнішньої оцінки якості соціальних послуг

Згідно зі ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 11 Закону України „Про соціальні послуги”, постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 “Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг”, наказом Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 № 904 «Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг», ст. 87 Статуту територіальної громади міста Бердянська, з метою визначення відповідності наданих соціальних послуг державним стандартам та потребам отримувачів, удосконалення організації надання соціальних послуг

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити робочу комісію з проведення зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, які надаються Бердянським міським центром соціальних служб та Комунальною установою "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)" Бердянської міської ради (далі – робоча комісія).

2. Затвердити Положення про робочу комісію з проведення зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, що надаються Бердянським міським центром соціальних служб та Комунальною установою "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)" Бердянської міської ради (далі - Положення), що додається.

3. Затвердити склад робочої комісії згідно з додатком.

4. Робочій комісії до 15 червня 2021 року провести зовнішню оцінку якості соціальних послуг, що надаються Бердянським міським центром соціальних служб та Комунальною установою "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)" Бердянської міської ради .

5. Управлінню праці та соціального захисту населення виконкому Бердянської міської ради (Токмань Н.А.) до 30 червня 2021 року узагальнити та провести аналіз результатів зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, що

надаються Бердянським міським центром соціальних служб та Комунальною установою "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)" Бердянської міської ради, скласти звіт та подати його міському голові на розгляд.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Васильчишину В.М.

Виконувач обов'язків
міського голови,
секретар міської ради

Олександр СВІДЛО

СКЛАД
робочої комісії з проведення зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, які надаються Бердянським міським центром соціальних служб та Комунальною установою "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)" Бердянської міської ради

Токмань Н.А.	начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому Бердянської міської ради, голова робочої комісії
Болдирева С.В.	перший заступник начальника управління праці та соціального захисту населення виконкому Бердянської міської ради, заступник голови робочої комісії
Коров'янська М.Є.	завідувач сектору по роботі з сім'ями та дітьми відділу з питань реабілітації та соціального обслуговування управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради, секретар робочої комісії

Члени робочої комісії:

Батулинська Т.Г.	директор Бердянського міського центру соціальних служб
Браїлко В.Г.	директор Комунальної установи "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)" Бердянської міської ради
Кідалова А.А.	головний спеціаліст відділу з питань реабілітації та соціального обслуговування управління праці та соціального захисту населення виконкому Бердянської міської ради
Смолянінова Т.В.	депутат міської ради (за згодою)
Моїсей В.В.	менеджер Міжнародної громадської організації «Еммануїл» м. Бердянськ (за згодою)
Новікова Е.М.	голова Бердянської територіальної організації Українського товариства глухих (за згодою)
Пилипенко Я.Я.	координатор проектів релігійної місії "Карітас-Спес-Бердянськ" (за згодою)
Тихонова С.Л.	начальник відділу з питань реабілітації та соціального обслуговування управління праці та соціального захисту виконкому Бердянської міської ради

Перший заступник начальника
управління праці та
соціального захисту населення

Світлана БОЛДИРЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

26 березня 2021 р. № 82-р

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу комісію з проведення зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, що надаються Бердянським міським центром соціальних служб та Комунальною установою "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)" Бердянської міської ради

I. Загальні положення

1. Положення про роботу комісію з проведення зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, що надаються Бердянським міським центром соціальних служб та Комунальною установою "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)" Бердянської міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України „Про соціальні послуги”, постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 “Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг”, 01.06.2020 № 479 “Деякі питання діяльності центрів соціальних служб”, 29.12.2009 № 1417 “Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” (зі змінами), 03.03.2020 № 185 “Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг”, Державних стандартів надання соціальних послуг, наказу Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 № 904 “Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг”.

2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності робочої комісії з проведення зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, що надаються Бердянським міським центром соціальних служб (далі - БМЦСС) та Комунальною установою "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)" Бердянської міської ради (далі – КУ «Терцентр» БМР) (далі – робоча комісія).

II. Основні завдання і повноваження робочої комісії

1. У процесі роботи робоча комісія дотримується наступних етапів проведення оцінки якості соціальних послуг:

- 1) планування та проведення оцінки якості соціальних послуг;
- 2) проведення аналізу результатів оцінки якості соціальних послуг;
- 3) розміщення результатів проведеної оцінки якості соціальних послуг на офіційному вебсайті Бердянської міської ради, на інформаційних стендах БМЦСС та КУ «Терцентр» БМР;
- 4) розроблення рекомендацій щодо підвищення якості соціальних послуг, що надаються БМЦСС та КУ «Терцентр» БМР, організації роботи цих установ.

2. Робоча комісія обирає методи проведення оцінки якості (опитування/анкетування, спостереження, бесіда/співбесіда, вивчення документації).

3. За результатами проведення зовнішньої оцінки якості соціальних послуг комісією складається звіт та подається міському голові.

4. По закінченню 30-денного строку з дня оприлюднення результатів зовнішньої оцінки робоча комісія розглядає зауваження, скарги надавачів соціальних послуг БМЦСС та КУ «Терцентр» БМР щодо проведення оцінки та складає остаточний звіт про проведення зовнішньої оцінки, який містить інформацію стосовно досягнень, недоліків та рекомендації щодо підвищення якості соціальних послуг, що надаються БМЦСС та КУ «Терцентр» БМР, організації їх роботи та надсилається в електронному вигляді вищевказаним надавачам соціальних послуг.

5. Результати оцінки якості соціальних послуг, у тому числі остаточний звіт про проведення зовнішньої оцінки, робоча комісія доводить до відома персоналу БМЦСС та КУ «Терцентр» БМР, отримувачів соціальних послуг, жителів Бердянської міської територіальної громади шляхом розміщення в офіційних друкованих виданнях, на офіційному вебсайті Бердянської міської ради, на інформаційних стендах БМЦСС та КУ «Терцентр» БМР.

Рекомендації, надані робочою комісією, обов'язкові для виконання надавачами соціальних послуг.

III. Порядок створення та організації діяльності робочої комісії

1. Персональний склад робочої комісії, Положення про неї затверджуються розпорядженням міського голови.

2. До складу робочої комісії включаються представники: управління праці та соціального захисту населення виконкому Бердянської міської ради, Бердянського міського центру соціальних служб, комунальної установи "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)" Бердянської міської ради, а також депутати міської ради, представники громадських та благодійних організацій.

3. Організаційною формою діяльності робочої комісії є її засідання, які скликаються головою робочої комісії за необхідністю, та правомочні, якщо в них беруть участь не менше двох третин від загального складу її членів.

4. Рішення робочої комісії приймаються більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої комісії.

5. Рішення робочої комісії приймається шляхом відкритого голосування.

IV. Повноваження голови та інших членів робочої комісії

1. Голова робочої комісії:

- скликає робочу комісію,
- головує на її засіданнях,
- підписує протокол та інші документи.

2. Секретар робочої комісії:

- організує діловодство,
- веде протоколи засідань,
- підписує разом з головою робочої комісії протоколи засідань.

3. Члени робочої комісії:

- приймають рішення щодо організації роботи робочої комісії,

- вивчають матеріали надані для проведення перевірки,
- аналізують результати проведеної оцінки якості,
- вносять пропозиції щодо покращення якості соціальних послуг, що надаються.

Перший заступник начальника
управління праці та
соціального захисту населення

Світлана БОЛДИРЄВА