

Додаток 1
до розпорядження міського
голови
19 січня 2021 р. № 13-р

Заходи щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році на території Бердянської міської територіальної громади

1. Забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчим комітетом Бердянської міської ради.

1) Здійснювати реєстрацію місця проживання призовників і військовозобов'язаних відділом реєстрації місця проживання виконкому Бердянської міської ради, після звіряння їх облікових даних із обліковими даними карток призовників та військовозобов'язаних.

2) При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Бердянського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі ОМТЦК та СП) для внесення необхідних змін.

3) Розробити плани звірянь облікових даних облікових карток призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності Бердянської міської ради, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

1) Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". За наявності жінок, які працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності, скеровувати їх до Бердянського ОМТЦК та СП для взяття на військовий облік.

2) Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, які працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування

про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) ТЦК та СП.

3) Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), які працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Розшук військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Бердянському районному відділу поліції ГУ Національної поліції в Запорізькій області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районних (міських) ТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників поліції при прибутті таких осіб.

ТВО військового комісара
Бердянського об'єднаного міського
територіального центру комплектування
та соціальної підтримки
майор

Сергій БАСУЛА