

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

23 грудня 2020р. № 349-р

## **П О Р Я Д О К**

**проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату Бердянської міської ради та її виконавчого комітету**

### **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату Бердянської міської ради та її виконавчого комітету IV-VI категорій (далі – конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

2. Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування апарату Бердянської міської ради та її виконавчого комітету повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України.

3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату Бердянської міської ради та її виконавчого комітету розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

Очолює конкурсну комісію секретар міської ради. До складу конкурсної комісії входять заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконкому, представники кадрової та юридичної служб, профспілки, а також можуть бути залучені представники інших структурних підрозділів виконкому (за необхідністю).

4. У виконавчих органах Бердянської міської ради з нечисленним апаратом: управлінні капітального будівництва, реконструкції та технічного нагляду; відділах – культури, охорони здоров'я, освіти, молоді та спорту конкурс проводиться конкурсною комісією виконавчого комітету Бердянської міської ради.

5. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду, а також просування по службі посадових осіб, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

## **2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

1. Умови проведення конкурсу визначаються цим Порядком. Рішення про проведення конкурсу приймається міським головою за наявності вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування та на підставі подання профільного заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконкому та керівників структурних підрозділів, які безпосередньо підпорядковані міському голові.

2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади посадової особи місцевого самоврядування;
- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі близьким особам;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених чинним законодавством.

3. Особи, які подали необхідні документи до виконавчого комітету Бердянської міської ради для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (далі – кандидати).

4. Конкурс проводиться поетапно:

1) публікація оголошення виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі – виконкому) про проведення конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації;

2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

## **3. ОГолошення про конкурс**

1. Відділ кадрів та нагород виконавчого комітету Бердянської міської ради (на підставі службової записки профільного заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконкому та керівників структурних підрозділів, які безпосередньо підпорядковані міському голові, де є вакантна посада, на ім'я міського голови щодо проведення конкурсу) готує проєкт розпорядження міського голови про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб апарату Бердянської міської ради та її виконавчого комітету та надає прес-службі виконкому текст оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду для опублікування його в офіційних місцевих засобах масової інформації.

Виконавчий комітет Бердянської міської ради зобов'язаний опублікувати оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширити його через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше ніж за місяць до початку

конкурсу та довести його до відома працівників апарату Бердянської міської ради та виконкому.

2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

1) найменування установи із зазначенням місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;

2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається відділом кадрів та нагород виконкому;

3) основні вимоги до кандидатів, визначені згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад посадових осіб органів місцевого самоврядування;

4) термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

3. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законів, актів Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття міським головою рішення про призначення осіб згідно з пунктом 5 розділу 1 цього Порядку в межах одного органу місцевого самоврядування, конкурс не оголошується.

#### **4. ПРИЙОМ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ**

1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії виконавчого комітету Бердянської міської ради такі документи:

- згоду на збір та обробку персональних даних;
- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;
- заповнену особову картку з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня, нотаріально завірені;
- медичні довідки про стан здоров'я за формами №122-2/0 та №140-0;
- копію паспорта;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію військового квитка (для військовозобов'язаних);
- копію трудової книжки;
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які працюють в апараті міської ради та виконавчому комітеті Бердянської міської ради, де оголошено конкурс, і бажають взяти у ньому участь, зазначених документів до заяви не додають.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають електронну декларацію за минулий рік, шляхом заповнення її на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції, у порядку, визначеному Законом України “Про запобігання корупції”.

2. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4. Відділ кадрів та нагород виконавчого комітету Бердянської міської ради перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадових осіб органів місцевого самоврядування.

5. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу (складання іспиту) не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрів та нагород особисто з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

6. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі кадрів та нагород виконавчого комітету Бердянської міської ради.

## **5. ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТУ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ**

1. Іспит проводиться конкурсною комісією виконавчого комітету Бердянської міської ради з метою об'єктивної оцінки і здібностей кандидатів на посаду посадової особи органів місцевого самоврядування.

2. Відділ кадрів та нагород виконавчого комітету Бердянської міської ради за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

3. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, „Про запобігання корупції”, Системи менеджменту якості, а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчого комітету Бердянської міської ради, його управлінь, відділів, служб та самостійних структурних підрозділів.

4. Загальний порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб органів місцевого самоврядування затверджено розпорядженням міського голови від 19.04.2016 №182-к “Про затвердження Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату міської ради та виконавчого комітету Бердянської міської ради”.

5. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

6. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб органів місцевого самоврядування апарату міської ради та виконавчого комітету Бердянської міської ради.

7. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву і протягом року можуть бути прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

8. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

9. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається міському голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи органів місцевого самоврядування та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

10. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається керівникові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

11. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

12. Рішення про призначення на посаду посадової особи та зарахування до кадрового резерву приймає міський голова на підставі пропозицій конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

13. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене міському голові протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

14. Рішення міського голови може бути оскаржене у порядку, визначеному чинним законодавством.