



У К Р А Ї Н А

МІСТО БЕРДЯНСЬК ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

26 листопада 2020 р.

№ 319-р

### **Про організацію роботи ЦНАП у м.Бердянськ у період дії карантину у грудні 2020 року**

Згідно зі ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 “Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”, від 20.05.2020 №392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів», від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», рішень двадцять шостої сесії Бердянської міської ради VII скликання від 27.04.2017 № 31 «Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ», від 27.04.2017 № 30 «Про затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг у м. Бердянськ» зі змінами, від 27.04.2017 № 32 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ» зі змінами, сорок другої сесії Бердянської міської ради VII скликання від 15.03.2018 № 43 «Про утворення віддалених робочих місць адміністраторів Центру надання адміністративних послуг у м. Бердянськ» зі змінами, ст. 87 Статуту територіальної громади міста Бердянська, з метою організації надання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг у м.Бердянськ у період дії карантину, а саме: з 01.12.2020 року до 31.12.2020 року включно

### **ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Центру надання адміністративних послуг у м.Бердянськ (далі - ЦНАП):
  - 1) Встановити у ЦНАПі (м. Бердянськ, проспект Азовський, буд.37/9, 1 поверх ЦКід «Софіт») графік прийому відвідувачів:
    - понеділок - п’ятниця - з 8-00 години до 15-00 години,  
із забезпеченням санітарної обробки приміщення:
      - з 10-00 години до 10-30 години, з 15-00 години до 15-30 години - обробка кварцовими лампами, наскрізне провітрювання;

- з 12-00 години до 13-00 години
- вологе прибирання, дезінфекція приміщення,  
вихідні дні: субота, неділя, державні свята.
- 2) Здійснювати консультивання, прийом і видачу документів на вході до приміщення, крім оформлення і видачі паспортів громадянина України, в т.ч. і для виїзду за кордон.
- 3) Встановити на віддалених робочих місцях адміністраторів ЦНАПу в мікрорайонах міста графік прийому відвідувачів:
  - мікрорайон «АКЗ»  
вівторок – середа, п’ятниця - субота - з 8-00 години до 15-00 години,  
із забезпеченням санітарної обробки приміщення,  
неприйомні та вихідні дні: понеділок, четвер, неділя, державні свята.
  - мікрорайон «Скловолокно»  
вівторок – четвер, субота - з 8-00 години до 15-00 години,  
із забезпеченням санітарної обробки приміщення,  
неприйомні та вихідні дні: понеділок, п’ятниця, неділя, державні свята.
  - мікрорайон «8 Березня»,  
середа – субота - з 8-00 години до 15-00 години,  
із забезпеченням санітарної обробки приміщення,  
неприйомні та вихідні дні: понеділок, вівторок, неділя, державні свята.
  - мікрорайон «Слобідка»  
середа – субота - з 8-00 години до 15-00 години,  
із забезпеченням санітарної обробки приміщення,  
неприйомні та вихідні дні: понеділок, вівторок, неділя, державні свята.
  - мікрорайон «Військове містечко»  
четвер – п’ятниця - з 8-00 години до 15-00 години,  
із забезпеченням санітарної обробки приміщення,  
неприйомні дні і вихідні дні: понеділок – середа, субота, неділя, державні свята.
  - село Азовське  
понеділок - четвер - з 8-00 години до 15-00 години,  
із забезпеченням санітарної обробки приміщення,  
неприйомні дні і вихідні дні: п’ятниця, субота, неділя, державні свята.
  - село Нововасилівка  
вівторок - п’ятниця - з 8-00 години до 15-00 години,  
із забезпеченням санітарної обробки приміщення,  
неприйомні дні і вихідні дні: понеділок, субота, неділя, державні свята.

4) Тимчасово припинити функціонування «Мобільного офісу» за принципом віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАПу (не приймати заявки і не здійснювати виїзд «Мобільного офісу»).

5) Здійснювати прийом громадян виключно за умов вдягнення засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно, використання відвідувачами засобів індивідуального захисту (респіратори, захисні маски, марлеві пов'язки, тощо).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Кочубей О.С.

Міський голова

Володимир ЧЕПУРНИЙ