



У К Р А Ї Н А

МІСТО БЕРДЯНСЬК ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

13 листопада 2020 р.

№ 300-р

Про роботу Центру надання адміністративних послуг у м. Бердянськ 21-22 листопада 2020 року

Керуючись ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання постанови Верховної Ради України від 15.07.2020 №795-ІХ „Про призначення чергових місцевих виборів у 2020 році”, згідно зі ст. 87 Статуту територіальної громади міста Бердянська, з метою забезпечення органами місцевого самоврядування можливості реалізації жителями Бердянської міської об'єднаної територіальної громади свого права голосу на чергових місцевих виборах, а саме: організації роботи Центру надання адміністративних послуг у м.Бердянськ (далі - ЦНАП) (м. Бердянськ, проспект Азовський, буд.37/9, 1 поверх ЦКід «Софіт») 21-22 листопада 2020 року

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1.Начальнику відділу з надання адміністративних послуг «Єдиний офіс» виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі - відділ) Лабі Л.П.

1) Забезпечити вихід на роботу адміністраторів відділу:

Власової Ольги Сергіївни, Галій Олександрі Сергіївни, Романової-Семенченко Вікторії Михайлівни, Костомарової Юлії Сергіївни - 21 листопада 2020 року з 08-00 години до 15-00 години;

Мищенко Світлани Вікторівни, Крот Олени Анатоліївни –22 листопада 2020 року з 08-00 години до 14-00 години;

Статішнюк Наталії Степанівни, Яковенко Ганни Леонідівни – 22 листопада 2020 року з 14-00 години до 20-00 години

з наданням у подальшому відгулу за відпрацьований день.

2) Встановити у ЦНАПі графік прийому відвідувачів:

у суботу 21 листопада 2020 року з 08-00 години до 15-00 години, із забезпеченням санітарної обробки приміщення: з 10-00 години до 10-30 години - обробка кварцовими лампами, наскрізне провітрювання; з 12-00 години до 13-00 години - вологе прибирання, дезінфекція приміщення;

у неділю 22 листопада 2020 року з 08-00 години до 20-00 години, із забезпеченням санітарної обробки приміщення: з 10-00 години до 10-30 години, з 15-00 години до 15-30 години - обробка кварцовими лампами, наскрізне провітрювання; з 12-00 години до 13-00 години - вологе прибирання, дезінфекція приміщення.

3) Організувати роботу ЦНАП:

у суботу 21 листопада 2020 року – надання адміністративних послуг (оформлення, видача результатів, консультації) за Переліком адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м.Бердянськ, у новій редакції, що затверджений рішенням виконкому Бердянської міської ради від 13.10.2020 № 331 із змінами;

у неділю 22 листопада 2020 року - надання адміністративних послуг з видачі оформлених паспортів громадянина України та паспортів громадянина України для виїзду за кордон та оформлення і видача довідок про реєстрацію місця проживання особи.

4) Здійснювати прийом громадян виключно за умов використання відвідувачами засобів індивідуального захисту (респіратори, захисні маски, марлеві пов'язки тощо) з дотриманням вимог щодо перебування не більше однієї особи на 10,0 квадратних метрах площі зали обслуговування.

2. Начальнику відділу реєстрації місця проживання виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі – відділ реєстрації) Голубцовій О.О. забезпечити вихід на роботу спеціалістів відділу реєстрації:

Голубцової Олесі Олександрівни, Головки Олени Григорівни - 21 листопада 2020 року з 08-00 години до 15-00 години;

Байдали Маргарити Олександрівни, Литвиненко Олени Анатоліївни - 22 листопада 2020 року з 08-00 години до 14-00 години;

Микули Якова Олександровича, Федосової Олени Іванівни - 22 листопада 2020 року з 14-00 години до 20-00 години

з наданням у подальшому відгулу за відпрацьований день.

3. Начальнику загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради Куртовій І.В. забезпечити вихід на роботу працівників господарського сектору загального відділу:

Гори Ірини Остаївни - 21-22 листопада 2020 року з 08-00 години до 15-00 години;

Шелепи Ярослава Сергійовича – 21 листопада 2020 року з 08-00 години до 15-00 години; 22 листопада 2020 року з 08-00 години до 19-00 години

з наданням у подальшому відгулів за відпрацьовані дні.

4. Уповноважити начальників відділу з надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” Лабу Л.П., відділу реєстрації місця проживання Голубцову О.О., загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради Куртову І.В. забезпечити оперативне вирішення питань (за необхідністю) щодо заміни працівників на випадок їх відсутності (непрацездатність, відпустка тощо).

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Володимир ЧЕПУРНИЙ