



У К Р А Ї Н А

МІСТО БЕРДЯНСЬК ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

05 листопада 2020 р.

№ 293-р

### **Про організацію роботи ЦНАП у м.Бердянськ у період дії карантину у листопаді 2020 року**

Згідно зі ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 “Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”, від 20.05.2020 №392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів», від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», рішень двадцять шостої сесії Бердянської міської ради VII скликання від 27.04.2017 № 31 «Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ», від 27.04.2017 № 30 «Про затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг у м. Бердянськ» зі змінами, від 27.04.2017 № 32 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ» зі змінами, сорок другої сесії Бердянської міської ради VII скликання від 15.03.2018 № 43 «Про утворення віддалених робочих місць адміністраторів Центру надання адміністративних послуг у м. Бердянськ» зі змінами, ст. 87 Статуту територіальної громади міста Бердянська, з метою організації надання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг у м.Бердянськ у період дії карантину, а саме: з 05.11.2020 року до 30.11.2020 року включно

### **ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Центру надання адміністративних послуг у м.Бердянськ (далі - ЦНАП):

- 1) Встановити у ЦНАПі (м. Бердянськ, проспект Азовський, буд.37/9, 1 поверх ЦКід «Софіт») графік прийому відвідувачів:  
понеділок - п’ятниця - з 8-00 години до 15-00 години,  
із забезпеченням санітарної обробки приміщення:

- з 10-00 години до 10-30 години, з 15-00 години до 15-30 години - обробка кварцовими лампами, наскрізне провітрювання;

- з 12-00 години до 13-00 години - вологе прибирання, дезінфекція приміщення,

вихідні дні: субота, неділя, державні свята.

2) Здійснювати консультивання, прийом і видачу документів на вході до приміщення, крім оформлення і видачі паспортів громадянина України, в т.ч. і для виїзду за кордон.

3) Встановити на віддалених робочих місцях адміністраторів ЦНАПу в мікрорайонах міста графік прийому відвідувачів:

- мікрорайон «АКЗ»

вівторок – середа, п’ятниця - субота - з 8-00 години до 15-00 години, із забезпеченням санітарної обробки приміщення, неприйомні та вихідні дні: понеділок, четвер, неділя, державні свята.

- мікрорайон «Скловолокно»

вівторок – четвер, субота - з 8-00 години до 15-00 години, із забезпеченням санітарної обробки приміщення, неприйомні та вихідні дні: понеділок, п’ятниця, неділя, державні свята.

- мікрорайон «8 Березня»,

середа – субота - з 8-00 години до 15-00 години, із забезпеченням санітарної обробки приміщення, неприйомні та вихідні дні: понеділок, вівторок, неділя, державні свята.

- мікрорайон «Слобідка»

середа – субота - з 8-00 години до 15-00 години, із забезпеченням санітарної обробки приміщення, неприйомні та вихідні дні: понеділок, вівторок, неділя, державні свята.

- мікрорайон «Військове містечко»

четвер – п’ятниця - з 8-00 години до 15-00 години, із забезпеченням санітарної обробки приміщення, неприйомні дні і вихідні дні: понеділок – середа, субота, неділя, державні свята.

- село Азовське

понеділок - четвер - з 8-00 години до 15-00 години, із забезпеченням санітарної обробки приміщення, неприйомні дні і вихідні дні: п’ятниця, субота, неділя, державні свята.

- село Нововасилівка

вівторок - п’ятниця - з 8-00 години до 15-00 години, із забезпеченням санітарної обробки приміщення, неприйомні дні і вихідні дні: понеділок, субота, неділя, державні свята.

4) Тимчасово припинити функціонування «Мобільного офісу» за принципом віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАПу (не приймати заявки і не здійснювати виїзд «Мобільного офісу».)

5) Здійснювати прийом громадян виключно за умов вдягнення засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно, використання відвідувачами засобів індивідуального захисту (респіратори, захисні маски, марлеві пов'язки, тощо).

2. Визнати такими, що втратили чинність, п.1 розпорядження міського голови від 14.08.2020 №217-р «Про організацію роботи ЦНАП у м.Бердянськ у період дії карантину», розпорядження міського голови від 29.10.2020 №60-аг «Про роботу Центру надання адміністративних послуг у м.Бердянськ у жовтні-листопаді 2020 року».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Кочубей О.С.

Міський голова

Володимир ЧЕПУРНИЙ