

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів  
України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Виконавчий комітет  
(найменування головного розпорядника  
Бердянської міської ради  
коштів місцевого бюджету)  
05 жовтня 2020 № 266-р

## Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1	200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)			Виконавчий комітет Бердянської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	02140805 (код за ЄДРПОУ)
	210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)			Виконавчий комітет Бердянської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	02140805 (код за ЄДРПОУ)
3	210160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	0854400000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 52954914,00 гривень, у тому числі загального фонду 52724914,00 гривень та спеціального фонду 230000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

- Конституція України; Розділ 6 «Прикінцеві та перехідні положення» п.18;
- Бюджетний Кодекс України;
- Закон України «Про Державний бюджет України на 2020 рік»;
- Закон України «Про місцеве самоврядування»;
- Наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами;
- Рішення сімдесятої сесії міської ради від 21.12.2019 № 90 «Про бюджет Бердянської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік»;
- Рішення вісімдесят шостої сесії міської ради від 24.09.2020 № 52 Про внесення змін до рішення міської ради від 21.12.2019 № 90 «Про бюджет Бердянської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік»;
- Рішення вісімдесят шостої сесії міської ради від 24.09.2020 № 46 Про затвердження «Програми виконання судових рішень Бердянською міською радою та її виконавчими органами на 2020 рік»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
	Керівництво і управління у сфері місцевого самоврядування

7. Мета бюджетної програми: 1.Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах;

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Здійснення виконавчим комітетом Бердянської міської ради наданих законодавством повноважень.
2.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування
3.	Виконання судових рішень Бердянською міською радою та її виконавчими органами

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.	Утримання виконавчого комітету Бердянської міської ради для здійснення наданих законодавством повноважень	52496935,00		52496935,00
2.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (КЕКВ 3110)		230000,00	230000,00
3.	Виконання судових рішень (КЕКВ 2800)	227979,00		227979,00
	Усього	52724914,00	230000,00	52954914,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Бердянської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік		230000,00	230000,00
2.	Програма виконання судових рішень Бердянською міською радою та її виконавчими органами на 2020 рік	227979,00		227979,00
Усього		227979,00	230000,00	457979,00

#### 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
Завдання 1: Здійснення виконавчим комітетом Бердянської міської ради наданих законодавством повноважень.						
1	затрат					
	обсяг витрат	грн.	кошторис	52496935,00		52496935,00
	кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис	217,5		217,5
2	продукту					
	кількість отриманих листів, заяв, скарг	одиниць	журнал реєстрації вхідної документації	5000		5000
	кількість прийнятих рішень сесії, виконкому	одиниць	протокол	400		400
3	ефективності					
	витрати на одного штатного працівника	грн.	розрахунково	241365,22		241365,22
	кількість виконаних листів, заяв, скарг на одного працівника	одиниць	розрахунково	23		23
	кількість прийнятих рішень сесій, виконкому на одного працівника	одиниць	розрахунково	2		2
4	якості					
	відсоток вчасно виконаних листів, заяв, скарг	%	розрахунково	100		100
	відсоток прийнятих рішень сесій, виконкому в загальній	%	розрахунково	100		100

	кількості підготовлених					
Завдання 2: Придбання обладнання і предметів довгострокового користування						
1	затрат					
	обсяг витрат	грн.	кошторис		230000,00	230000,00
2	продукту					
	кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування	одиниць	оборотні відомості		1	1
3	ефективності					
	середні витрати на одиницю придбаного обладнання	грн.	розрахунково		230000,00	230000,00
4	якості					
	відсоток придбаного обладнання до запланованого	%	розрахунково		100	100
Завдання 3: Виконання судових рішень Бердянською міською радою та її виконавчими органами						
1	затрат					
	обсяг витрат	грн.	кошторис	227979,00		227979,00
2	продукту					
	кількість судових рішень	одиниць	рішення суду	1		1
3	ефективності					
	середні видатки на виконання рішення	грн.	розрахунково	227979,00		227979,00
4	якості					
	% виконання рішення суду до запланованого	%	розрахунково	100		100

**Керівник установи – головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**О.С.Кочубей**  
(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

**Назва місцевого фінансового органу**  
Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Н.М.Бочкова**  
(ініціали/ініціал, прізвище)

**Дата погодження**  
**М. П.**