

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів  
України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Виконавчий комітет Бердянської  
(найменування головного розпорядника  
міської ради  
коштів місцевого бюджету)  
04 липня 2020 року № 207-р

## Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	200000 (код)		Виконавчий комітет Бердянської міської ради (найменування головного розпорядника)
2.	210000 (код)		Виконавчий комітет Бердянської міської ради (найменування відповідального виконавця)
3.	217130 (код)	0421 (КФКВК)	Здійснення заходів із землеустрою (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 680000,00 гривень, у тому числі загального фонду 680000,00 гривень та спеціального фонду гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

- Конституція України; Розділ 6 «Прикінцеві та перехідні положення» п.18;
- Бюджетний Кодекс України;
- Закон України «Про Державний бюджет України на 2020 рік»;
- Закон України «Про місцеве самоврядування»;
- Закон України «Про охорону культурної спадщини» від 08.06.2000 № 1805-Ш;

- Наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами;
- Рішення шостої сесії міської ради від 21.01.2016 № 21 «Про затвердження Програми з впровадження заходів щодо збереження, охорони, відтворення та раціонального використання земельних ресурсів міста Бердянська на 2016-2020 роки» зі змінами;
- Рішення сімдесятої сесії міської ради від 21.12.2019 № 90 «Про бюджет Бердянської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік»;
- Рішення вісімдесят четвертої сесії міської ради від 23.07.2020 № 43 Про внесення змін до рішення міської ради від 21.12.2019 № 90 «Про бюджет Бердянської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік»;

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики щодо використання та охорони земель, вдосконалення земельних відносин, наукове обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів

7. Мета бюджетної програми: Проведення організаційних та економічних заходів, спрямованих на забезпечення раціонального збереження земельних ресурсів, захисту прав власників і користувачів земельних ділянок

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Розробка технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста Бердянська та села Азовського Бердянського району

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.	Розробка технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста Бердянська	600000,00		600000,00
2.	Розробка технічної документації з нормативної грошової оцінки земель села Азовського Бердянського району	80000,00		80000,00
Усього		680000,00		680000,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.	Програми з впровадження заходів щодо збереження,	680000,00		680000,00

	охорони, відтворення та раціонального використання земельних ресурсів міста Бердянська на 2016-2020 роки» зі змінами		
	Усього	680000,00	680000,00

#### 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
Розробка технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста Бердянська та села Азовського Бердянського району						
1	затрат					
	обсяг витрат	грн.	кошторис	680000,00		680000,00
2	продукту					
	кількість технічної документації	одиниць	договір	2		2
3	ефективності					
	середні витрати на одну документацію	грн..	розрахунково	340000,00		340000,00
4	якості					
	рівень готовності документації	%	розрахунково	100		100

**Керівник установи – головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**О.С.Кочубей**  
(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

**Назва місцевого фінансового органу**  
В.о.керівника місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**С.О.Ткаченко**  
(ініціали/ініціал, прізвище)

**Дата погодження**  
**М. П.**

**Директор Департаменту місцевих бюджетів**

**Є. Ю. Кузькін**