

Додається  
до рішення виконавчого комітету  
Бердянської міської ради

09 березня 2021 р.  
№ 69

## **Інформація про поліпшення організації контролю за виконанням документів та стану виконавської дисципліни у виконавчих органах Бердянської міської ради у 2020 році**

В апараті міської ради та її виконавчому комітеті діє єдиний порядок документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням автоматизованих систем та програмного забезпечення.

Робота зі службовими документами у виконкомі здійснюється згідно з Інструкцією з діловодства у Бердянській міській раді та її виконавчому комітеті, індивідуальними інструкціями з діловодства в самостійних структурних підрозділах виконкому.

Виконавчим комітетом Бердянської міської ради протягом 2020 року було отримано та зареєстровано 8182 документи (у 2019 році – 8407), із них взято на контроль 1303, або 15,9% (у 2019 році - 1369 документів, або 16,0 %). Усі документи, в яких визначено конкретні завдання брались на контроль.

За цей період з вищих органів влади, обласної ради та облдержадміністрації надійшло 1531 документ (у 2019 році - 1476), з яких на контроль взято 1037 (67,7%), із них 159- це розпорядження голови облдержадміністрації, розпорядження голови облради та рішення обласної ради, 34 розпорядження голови облдержадміністрації взято на контроль (21,4%). У 2019 році за аналогічний період до виконкому надійшло 135 розпоряджень голови облдержадміністрації, з яких на контролі знаходилося 52 (35,0%).

У 2020 році до виконкому надійшло 805 запитів на отримання публічної інформації (60 - від юридичних осіб, 90 — від громадських об'єднань громадян, 655 - від фізичних осіб). Слід зазначити, що кількість запитів на інформацію у звітному періоді в порівнянні з 2019 роком зросла на 19,2 % (у 2019 році надійшов 651 запит на інформацію). Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” відповіді на всі запити було підготовлено виконавцями у встановлені строки. Найбільш запитуваними є питання діяльності органів місцевого самоврядування, економічної політики та будівництва, комунального господарства, житлової політики, транспорту, фінансів, земельних відносин тощо. На відміну від попереднього року, у 2020 році значно збільшилась кількість запитів щодо надання публічної інформації, що надходять від фізичних осіб. За результатами розгляду 376 запитів на інформацію були повністю задоволені, 99 направлені відповідним розпорядникам інформації, по 331 запиту було відмовлено у наданні інформації,

серед них по 212 запитам через те, що виконком не володіє і не має володіти інформацією; по 2 запитах запитувана інформація належала до категорії інформації з обмеженим доступом; у 18 випадках запитувачі не дотрималися вимог до оформлення запиту на інформацію, передбачених чинним законодавством; у 99 випадках запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням, друком або скануванням документів.

Також до служб виконкому надійшло 298 звернень та 85 протокольних доручень депутатів міської ради, які всі поставлено на контроль (у 2019 році 253 звернення та 74 протокольних доручення).

За звітній період на “гарячу” лінію виконкому звернулися 2217 громадян, що на 338 менше, ніж у минулому році. Зменшення кількості телефонних звернень насамперед пояснюється скороченням штату і неможливістю одночасно приймати кілька телефонних дзвінків. Спеціалістом контакт-центру надано 220 консультацій, 46 питань вирішено позитивно, у 1897 випадках громадянам надані роз'яснення з порушених питань.

Переважну більшість усних звернень засобами телефонного зв'язку становлять питання комунального господарства (795 звернень), соціального захисту (308 звернення), охорони здоров'я (277 звернень), житлового господарства (124 звернення), транспорту (110 звернень), освіти (18 звернень), тощо. Усі питання, що надходять на телефонну лінію, опрацьовуються у відповідних структурних підрозділах виконкому, комунальних підприємствах та установах, оперативно вирішуються та готуються відповіді заявникам.

Службами виконавчого комітету у 2020 році підготовлено 5333 інформації та звіти, у т.ч. на виконання контрольних документів – 4002 (у 2019 році — 5018 інформацій, на виконання контрольних документів — 3758). Також службами виконкому підготовлено та направлено адресатам 2928 ініціативних листів (у 2019 році - 3011).

У 2020 році було проведено 40 засідань виконавчого комітету, на яких було прийнято 431 рішення. Міським головою видано 571 розпорядження з основної та адміністративно-господарської діяльності, 1355 розпоряджень - з кадрових питань. На контролі у 2020 році знаходилось 23 рішення виконавчого комітету та 63 розпорядження міського голови. Виконавцями в основному своєчасно готувалися інформації щодо виконання власних розпорядчих документів.

Також загальним відділом виконкому було забезпечено організацію проведення нарад керівників силових структур (проведено 10 нарад, розглянуто 30 питань), 41 оперативної наради при міському голові керівників структурних підрозділів виконкому, керівників комунальних підприємств та бюджетних установ, які проводилися в режимі відеоконференції, складання протокольних доручень міського голови, наданих на цих нарадах, та доведення їх до виконавців.

На виконання вимог Закону України “Про доступ до публічної інформації” на офіційному сайті міської ради розміщуються всі проекти та прийняті рішення міської ради, протоколи засідань постійних комісій міської ради, проекти рішень та прийняті рішення виконавчого комітету та розпорядження міського голови з основної діяльності, переліки всіх прийнятих

рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з основної діяльності. На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних загальним відділом щомісяця оприлюднюються рішення виконавчого комітету та розпорядження міського голови з основної діяльності, інформація про надходження і результати розгляду запитів щодо надання публічної інформації.

З метою додержання принципів відкритості та прозорості діяльності міської влади у 2020 році в системі online транслювалися всі засідання сесій Бердянської міської ради, засідання постійних депутатських комісій міської ради, засідання виконавчого комітету, загальноміські наради, які мають значне громадське значення.

У виконавчому комітеті протягом 2020 року вживалися організаційні та практичні заходи, направлені на удосконалення роботи з документами та забезпечення належного рівня виконавської дисципліни.

Так, на засіданні виконавчого комітету у березні 2020 року було обговорено інформацію про стан роботи з документами у структурних підрозділах виконкому у 2019 році та рівень виконавської дисципліни, а також розглянуто питання роботи зі зверненнями громадян та інформаційними запитами, визначено недоліки та основні завдання щодо поліпшення стану роботи з контрольними документами, зверненнями громадян та запитами щодо надання публічної інформації. Ці питання протягом року обговорювалися на 2 апаратних навчаннях посадових осіб виконавчих органів міської ради.

Робота зі службовими документами у виконкомі здійснюється на підставі власних розпорядчих документів, які регламентують роботу з різними видами контрольних службових документів (вхідними документами, власними розпорядчими документами, запитами на інформацію, зверненнями громадян, електронними петиціями, документами з обмеженим доступом тощо), в яких визначені і завдання з контролю.

У 2020 році під час реорганізації структури виконкому було ліквідовано відділ діловодства та документування та відділ по роботі зі зверненнями громадян, скорочені штатні одиниці, які здійснювали функції з контролю документів. У зв'язку з цим в структурі загального відділу (секторі документування та контролю і секторі по роботі зі зверненнями громадян) функції контролю були розподілені між іншими посадовими особами.

У всіх структурних підрозділах виконкому визначені посадові особи, відповідальні за здійснення контролю за своєчасністю та якістю підготовки відповідей на контрольні документи, відповідальні за роботу зі звернення громадян, за підготовку відповідей на інформаційні запити, за розміщення інформації на офіційному сайті міської ради, яким постійно надавалась щоденна оперативна консультативно-методична допомога.

У 2020 році 7 спеціалістів структурних підрозділів виконкому взяли участь у семінарах з питань роботи з документами, зверненнями громадян, запитами щодо надання публічної інформації, вимог ділової української мови,

архівної справи, які були організовані і проводилися в режимі online Запорізьким регіональним центром підвищення кваліфікації.

У виконавчому комітеті автоматизовано процеси діловодства та контролю (ведення технічного контролю за строками виконання контрольних документів, ведення аналітичної роботи щодо виконавської дисципліни у виконкомі тощо).

Облік контрольних документів здійснюється в базі електронного документообігу „Optima”, ведеться реєстр контрольних документів, що надходять до виконкому, за строками та періодичністю їх виконання. На жаль, на сьогодні робота системи автоматизації діловодства на зазначеній базі вичерпала ресурс, тому потребує подальшого удосконалення, заміни новим програмним продуктом у зв'язку з необхідністю в перспективі впровадження документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві. Робота в цьому напрямку ведеться відділом інформаційно-комунікаційних ресурсів виконкому. У 3 кварталі 2020 року розробниками виконано технічне завдання на основі системи електронного документообігу “Мегаполіс”, однак через об'єктивні причини дана система не впроваджена у роботу.

З метою ефективної роботи з контрольними документами на внутрішньому порталі виконкому в режимі online оновлюється щоденна інформація про стан додержання строків виконання контрольних документів за кожним виконавцем, що дозволяє виконавцям здійснювати самоконтроль за строками виконання документів.

З метою оптимізації документообігу в паперовому вигляді вся службова документація, звернення громадян та запити на інформацію оцифровуються для розсилки копій документів електронною поштою. Для оперативного інформування облдержадміністрації про виконання контрольних документів та дотримання встановлених строків інформування загальним відділом здійснюється відправлення листів, звернень громадян, запитів на інформацію в сканованому вигляді електронною поштою до відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації.

Загальним відділом виконкому у 2020 році використовувались різні форми контролю:

- безпосередній щоденний контроль за строками виконання контрольних документів, звернень громадян, запитів на інформацію, що сприяло підвищенню виконавської дисципліни посадових осіб виконкому,
- щоденне інформування керуючого справами виконкому про додержання структурними підрозділами виконкому строків виконання контрольних документів, звернень громадян, запитів на інформацію, через нього і міського голову. У разі порушення строків надавалися службові записки про вжиття управлінських заходів,
- моніторинг відповідей виконавців на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації та власних розпорядчих документів (рішень виконкому, розпоряджень та доручень міського голову) на предмет своєчасності, повноти та якості наданої інформації про виконання шляхом перевірки та візування відповідальними працівниками загального відділу виконкому підготовлених

виконавцями проєктів відповідей, надання методичних рекомендацій щодо організації виконання документів, звернень громадян, запитів на інформацію.

У 2020 році, як і попередні періоди, була запланована така форма контролю, як проведення у структурних підрозділах виконкому перевірок з питання діловодства. Однак через запровадження в Україні карантину перевірки не проводилися, тому основна увага була приділена індивідуальній роботі з виконавцями, застосування упереджувального контролю.

Також у виконкомі застосовується така форма контролю, як проведення внутрішнього та зовнішнього наглядового аудитів системи управління якістю у виконавчому комітеті. Під час проведення аудитів вивчаються і питання організації роботи з документами в окремих структурних підрозділах виконкому. У 2020 році у виконкомі проведено внутрішні аудити всіх структурних підрозділів виконкому.

За результатами аналізу стану виконавської дисципліни у 2020 році керівництву виконкому оперативно надавалась інформація про факти порушення виконавцями строків надання звітів про виконання контрольних документів, звернень громадян, запитів на інформацію. Загальним відділом за цими фактами проводились щоденні попередження в телефонному режимі, підготовлено 12 службових записок.

Факти порушень виконавської дисципліни в основному були допущені працівниками управління житлово-комунального господарства виконкому. Виявлені порушення враховувались при визначенні відсотка преміювання посадових осіб виконкому.

У 2020 році в результаті проведених організаційних заходів для удосконалення системи контролю у виконкомі в цілому значно покращилася виконавська дисципліна. Мінімізовані випадки роботи з незареєстрованими документами, передачі документів безпосередньо керівником своїм підлеглим без внесення резолюції в реєстраційно-контрольну картку документа.

Слід зазначити, що протягом минулого року не було зауважень з боку вищих органів влади про порушення строків розгляду контрольних документів.

На сьогодні одним із пріоритетних завдань керівництва виконкому залишається питання удосконалення роботи з контрольними документами в частині якісного виконання визначених в них завдань, посилення виконавської дисципліни посадових осіб виконавчого комітету.

Начальник загального відділу

Ірина КУРТОВА