

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Бердянської міської ради

12 жовтня 2021 р. № 352

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Бердянської міської ради у новій редакції**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконкомі Бердянської міської ради.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції”.

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

4. Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Бердянської міської ради є помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа), який (яка) призначається на посаду на конкурсній основі, за стажуванням або кадрового резерву розпорядженням міського голови.

Звільнення уповноваженої особи здійснюється за ініціативою міського голови та направленням інформації про звільнення уповноваженої особи до Національного агентства у встановленому законодавством порядку

5. Уповноважена особа підзвітна міському голові.

6. Міський голова сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань, забезпечує гарантії незалежності від впливу чи втручання у його (її) роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

8. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать

або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету Бердянської міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій міському голові;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції міському голові, працівникам виконавчого комітету та апарату міської ради;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі- Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Бердянської міської ради та її виконавчого комітету;

7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

8) інформування міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Бердянській міській раді та її виконавчому комітеті;

2) надає працівникам виконавчого комітету Бердянської міської ради, апарату міської ради, інших виконавчих органів Бердянської міської ради роз'яснення з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб, вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) сумісно з відділом кадрів та нагород виконавчого комітету Бердянської міської

ради надає консультаційну допомогу у заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру посадовим особам виконкому Бердянської міської ради;

5) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у виконавчому комітеті Бердянської міської ради (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності) декларацій, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку; у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

6) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у виконавчому комітеті Бердянської міської ради, підготовка заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

7) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

8) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, бюджетних установ та організацій, інформує в установленому порядку про такі факти міського голову або особу, яка виконує його обов'язки, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

9) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання виконавчим комітетом Бердянської міської ради вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

10) веде облік працівників виконавчого комітету Бердянської міської ради, підприємств, установ та організацій, що перебувають у сфері його управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Надає щоквартальні звіти до Запорізької обласної державної адміністрації про осіб звільнених за корупційні правопорушення;

11) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

13) надає працівникам виконавчого комітету методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

14) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації; за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

15) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

16) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками виконкому Бердянської міської ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

17) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником виконавчого комітету Бердянської міської ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, бюджетних установ та організацій до вчинення корупційних правопорушень;

20) повідомляє у письмовій формі міського голову або особу, яка його заміщує, Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, бюджетних установ, організацій;

21) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

22) за результатами за звітний рік надає до Національного агентства інформацію

щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

23) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

1. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, підприємств, установ та організацій, що перебувають у сфері його управління, усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

5) вносити міському голові подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного органу, винних у порушенні Закону;

6) ініціювати перед міським головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

7) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

8) брати участь та проводити для працівників виконкому Бердянської міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

9) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів виконкому і надавати інформацію про них міському голові;

10) вести листування з уповноваженими підрозділами та уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

11) надавати на розгляд міському голові пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи;

12) з урахуванням обмежень, установлених законодавством, під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право на безперешкодний доступ до приміщень і територій виконавчого комітету Бердянської міської ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки) правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

2. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проєктів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються виконавчим комітетом Бердянської міської ради, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту виконавчого комітету Бердянської міської ради в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) службового розслідування (перевірки) у виконавчому комітеті Бердянської міської ради з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення.

Помічник міського голови,  
уповноважений з питань запобігання  
та виявлення корупції

Ганна СТЕЛЬМАХ