

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради
14 вересня 2021 р.
№ 337

**Розподіл обов'язків
між заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та
керуючим справами виконкому**

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Муха Юрій Миколайович**

1. Виконує обов'язки з питань:

- розробки пропозицій до проєкту місцевого бюджету, аналізу та контролю за ефективністю використання бюджетних коштів підпорядкованими структурними підрозділами виконкому та комунальними підприємствами,
- забезпечення формування балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових прибутків і видатків міської територіальної громади,
- забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку міської територіальної громади,
- підготовки проєктів програм соціально-економічного розвитку міської територіальної громади,
- координації роботи підприємств, організацій незалежно від форм власності щодо участі в комплексному соціально - економічному розвитку міської територіальної громади,
- аналізу фінансово-економічного стану комунальних підприємств, надання пропозицій щодо оптимізації, удосконалення та ефективності їх діяльності,
- участі у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлених чинним законодавством,
- організації торговельного обслуговування населення і сприяння розвитку підприємництва та всіх форм торгівлі,
- погодження зручного для населення режиму роботи підприємств торгівлі, ресторанного господарства і побутового обслуговування,
- організації роботи щодо захисту прав споживачів,
- здійснення контролю за додержанням цін і тарифів на торговельні, побутові та інші послуги,
- інвестиційної та інноваційної політики,
- впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій в бюджетній сфері, контролю за ефективним використанням паливно-енергетичних ресурсів бюджетними установами,
- удосконалення форм і засад соціального партнерства, організації співробітництва органів місцевого самоврядування з профспілками та організаціями роботодавців,
- організації призову громадян на строкову службу, підготовки молоді до служби в Збройних Силах України,
- організації та взаємодії з Бердянським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та силовими структурами міста Бердянська в інтересах мобілізації,
- реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг, координації діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Бердянськ,
- виконання делегованих повноважень у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця

проживання/перебування фізичних осіб на території Бердянської міської територіальної громади,

- здійснення повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень,
- реалізації державної політики у сферах реєстрації суб'єктів господарської діяльності та ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань згідно з чинним законодавством,
- координації організації тендерних закупівель,
- організації роботи міського пасажирського транспорту та зв'язку,
- затвердження тарифів (вартості) проїзду на міському пасажирському транспорті загального користування і контролю за їх додержанням,
- організації і розвитку курорту та туризму, розробки відповідних регіональних програм,
- координації діяльності курортно-оздоровчих установ та організацій щодо організації належних умов для відпочинку,
- реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них; визначення основних напрямків роботи у сфері цивільного захисту, захисту населення, територій від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків,
- розроблення і реалізації заходів щодо підвищення готовності сил цивільного захисту та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, здійснення контролю за підготовкою аварійно - рятувальних сил міста;
- координації діяльності служб цивільного захисту міста, підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, управління (керування) підпорядкованими силами цивільного захисту.

Бере участь у формуванні проєктів основних показників мобілізаційного плану міста з дотриманням вимог Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” в межах наданих повноважень.

Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

Затверджує інформаційну та технологічну картки на кожен адміністративну послугу, суб'єктом надання якої є структурний підрозділ виконавчого комітету, що знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні.

2. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів виконкому, зокрема:

- управління економіки,
- фінансового управління (оперативне підпорядкування),
- відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту (оперативне підпорядкування);
- відділу з надання адміністративних послуг „Єдиний офіс” (оперативне підпорядкування),
- відділу реєстрації місця проживання (оперативне підпорядкування),
- реєстраційного відділу,
- відділу тендерних закупівель,
- відділу транспорту та зв'язку,
- сектору курортно-готельної діяльності,
- сектору реклами курорту та туризму,
- відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та охорони праці (оперативне підпорядкування).

3. Координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань:

- КП “Бердянський центральний ринок” БМР

4. Очолює:

- Координаційну раду з питань розвитку підприємництва та захисту прав споживачів,
- робочу групу з дотримання в м. Бердянськ принципів державної регуляторної політики,
- Координаційну раду з питань підвищення енергоефективності при виконавчому комітеті Бердянської міської ради (заступник голови ради),
- конкурсну комісію із закупівель,
- комісію з питань міського пасажирського транспорту при виконавчому комітеті Бердянської міської ради,
- конкурсний комітет з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування,
- комісію з обстеження залізничних переїздів з автобусним рухом, які не перебувають у власності залізниці на території м.Бердянськ, с.Азовське Бердянського району, сіл Нововасилівка, Роза, селища Шовкове м.Бердянськ Запорізької області,
- мобільну робочу групу з питань боротьби з нелегальними пасажирськими перевезеннями автомобільним транспортом,
- комісію для проведення комплексного огляду об'єктів базування маломірних суден на території м.Бердянськ,
- Координаційну раду з питань туризму та курорту при виконавчому комітеті Бердянської міської ради,
- робочу комісію з питань реалізації бюджету участі Бердянської міської територіальної громади.

5. Здійснює взаємодію з:

- підприємствами, організаціями та установами різних форм власності з питань надання адміністративних послуг,
- підприємствами, суб'єктами господарювання, що надаються транспортні послуги.

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Федосов Василь Миколайович**

1. Виконує обов'язки з питань:

- розробки пропозицій до проекту місцевого бюджету, аналізу та контролю за ефективністю використання бюджетних коштів підпорядкованими структурними підрозділами виконкому та житлово-комунальними підприємствами,
- розвитку, реформування та управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності міської територіальної громади, контролю за їх належним утриманням та ефективною експлуатацією,
- впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій у житлово-комунальному господарстві міської територіальної громади,
- здійснення відповідно до законодавства контролю за організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства,
- перевірки економічного обґрунтування вартості тарифів на послуги в сфері житлово-комунального господарства, підготовки проєктів рішень виконавчого комітету міської ради щодо їх встановлення, контролю за додержанням тарифів на житлово-комунальні послуги,
- експлуатації систем водопостачання, водовідведення та очищення стічних вод на території міської територіальної громади,
- координації питань щодо забезпечення бюджетних установ, соціально-культурних закладів, що належать до комунальної власності, а також населення електроенергією, газом та іншими енергоносіями,
- організації робіт з благоустрою міста, здійснення контролю за організацією

озеленення,

- організації роботи з профілактики, запобігання і виявлення правопорушень в сфері благоустрою на території Бердянської міської територіальної громади,
- організації збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів,
- підготовки і подання на затвердження міської ради проєктів міських програм з охорони довкілля, участі у підготовці та реалізації загальнодержавних і регіональних програм з охорони довкілля та раціонального використання природних ресурсів,
- організації обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов,
- забезпечення розподілу та надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності,
- сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, надання консультативно-методичної допомоги з цього питання.

Бере участь у формуванні проєктів основних показників мобілізаційного плану міської територіальної громади з дотриманням вимог Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”.

Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

Затверджує інформаційну та технологічну картки на кожен адміністративну послугу, суб'єктом надання якої є структурний підрозділ виконавчого комітету, що знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні.

2. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів виконкому, зокрема:

- управління житлово-комунального господарства,
- адміністративного відділу.

3. Координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань:

- КП „Бердянськводоканал” БМР,
- КП електричних мереж зовнішнього освітлення „Міськвітло” БМР,
- КП „Ритуал” БМР,
- КСП „Зеленгосп” БМР,
- КП „Житлосервіс-2а” БМР,
- КП БМР „Міськліфт”,
- КП БМР „Бердянськекотранс”,
- КП БМР “Рятувально-водолазна служба”,
- КП «Компос» БМР,
- КП БМР “Аеропорт-Бердянськ”.

в стані припинення :

- КП „Житлосервіс-1”,
- КП „Житлосервіс-3”,
- КП „Житлосервіс-4”,
- КП „Житлосервіс-7”,
- КП „Житлосервіс-9”,
- КП “Бердянське узбережжя”,
- КП „Бердянськшляхбуд”,
- ДКП ШБ «Шляховик»,
- К ШЕП,
- ДКП „Бердянський міськводоканал”.

4. Очолює:

- міську громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті міської ради,

- Місцеву наглядову раду з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій,
- комісію з вирішення проблемних питань, що виникають при приватизації кімнат у гуртожитках комунальної власності,
- житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам,
- міжвідомчу комісію при Бердянській міській раді з розгляду заяв громадян щодо реконструкції жилих та нежилых приміщень у гуртожитках комунальної власності, квартир (будинків комунальної власності),
- постійно діючу міжвідомчу комісію з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж центрального опалення та постачання гарячої води,
- комісію з обстеження дорожніх умов щодо забезпечення виконання вимог безпеки руху,
- робочу комісію з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Бердянської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період,
- робочу комісію з проведення інвентаризації об'єктів газорозподільних мереж, які не відносяться до державної форми власності.
- міську комісію з питань евакуації.

5. Здійснює взаємодію з:

- ПрАТ „Бердянське підприємство теплових мереж”,
- ТОВ „Керуюча компанія „КомЕнерго-Бердянськ”,
- підприємствами енерго- та газозабезпечення, іншими підприємствами різних форм власності, що надають послуги у сфері житлово-комунального господарства,
- Державною екологічною інспекцією Південного округу.

Міський голова

Валерій БАРАНОВ