

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Бердянської міської ради

13 липня 2021р.

№ 244

**Положення  
про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи  
«Інклюзивно-ресурсний центр» Бердянської міської ради**

**1. Загальні положення**

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бердянської міської ради, що належить до комунальної форми власності (далі – КУ «ІРЦ» БМР).

2. Директор КУ «ІРЦ» БМР призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі відповідно до пункту 41 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 (зі змінами).

3. Директором КУ «ІРЦ» БМР може бути особа, яка:  
є громадянином України;  
має вищу освіту на рівні ступеня магістра за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”);  
має стаж роботи не менше п’яти років за фахом;  
вільно володіє державною мовою;  
має організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків;  
пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

**2. Умови проведення конкурсу**

1. Конкурс на посаду директора КУ «ІРЦ» БМР проводиться з дотриманням принципів:  
законності;  
прозорості;  
забезпечення рівного доступу;  
недискримінації;  
добросовісності;  
надійності та відповідності методів оцінювання.

2. Конкурс на посаду директора КУ «ІРЦ» БМР проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

3. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному вебсайті Бердянської міської ради та на вебсайті КУ «ІРЦ» БМР;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

прийняття рішення про допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

4. Конкурс оголошується та проводиться засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

5. Оголошення про проведення конкурсу на посаду директора КУ «ІРЦ» БМР оприлюднюється на офіційному вебсайті Бердянської міської ради не пізніше ніж за 20 календарних днів до початку проведення конкурсного відбору.

6. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

найменування і місцезнаходження КУ «ІРЦ» БМР;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до директора інклюзивно-ресурсного центру відповідно до Положення про інклюзивно-ресурсний центр;

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, кінцевий строк і місце їх подання;

дата та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти уповноваженої особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

7. Строк подання документів для участі в конкурсі становить 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

### **3. Конкурсний відбір**

1. Для проведення конкурсного відбору засновник або уповноважений ним орган (посадова особа) формує та затверджує конкурсну комісію, до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, що опікується питаннями освіти (голова конкурсної комісії);

начальник відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради; керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти міста.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти обласного центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники КУ «ІРЦ» БМР, працівники закладів охорони здоров'я, закладів (установ) соціального захисту та представники громадськості.

2. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

3. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Бердянської міської ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

4. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає такі документи:

копію паспорта громадянина України,

письмову заяву про участь у конкурсі,

резюме у довільній формі,

копію трудової книжки,

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня,

письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

5. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється секретарем конкурсної комісії за визначеною в оголошенні про проведення конкурсу адресою.

6. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду директора інклюзивно-ресурсного центру відповідно до чинного законодавства;

подали не всі документи для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

7. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

8. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Перелік питань для проведення іспиту зазначається в додатку 2 до цього Положення.

9. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 8 цього розділу. Загальний час для проведення іспиту становить 1 годину 20 хвилин.

10. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

11. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 10 цього розділу.

12. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

13. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

14. Співбесіда з претендентами проводиться одразу після закінчення письмового іспиту (в той же день).

15. Під час оцінювання компетентності претендентів на співбесіді виставляються такі бали:

2 бали виставляються претендентам, професійна компетентність яких відповідає встановленим вимогам та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал виставляється претендентам, професійна компетентність яких відповідає встановленим вимогам в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів виставляється претендентам, професійна компетентність яких не відповідає встановленим вимогам.

16. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

17. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

18. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

19. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

20. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

21. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

22. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

23. Після отримання висновку засновник або уповноважений ним орган надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації для погодження претендента на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від засновника погоджує претендента.

24. Після отримання висновку посадова особа засновника (голова відповідної ради) або керівник уповноваженого ним органу (структурного

підрозділу з питань освіти) укладає з переможцем конкурсу контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

25. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:  
відсутні заяви про участь у конкурсі;  
до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;  
жоден з претендентів не визначений переможцем конкурсу.

26. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

27. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному вебсайті Бердянської міської ради не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Начальник відділу освіти

Наталя ЛАЗУРЕНКО

