

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Бердянської міської ради

08 червня 2021 р. № 207

**Перелік адміністративних послуг, які надаються через  
Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ,  
у новій редакції**

I. Адміністративні послуги, що надаються Бердянською міською радою та її виконавчим комітетом

Усього послуг – 84.

Відділ підприємницької діяльності та захисту прав споживачів управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Надання послуг щодо захисту прав споживачів у разі отримання споживачем товару неналежної якості.
2. Надання послуг щодо захисту прав споживачів у разі отримання споживачем послуги (виконання роботи) неналежної якості.
3. Отримання Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг.
4. Подовження терміну дії Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг.
5. Оформлення дублікату Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг.

Управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Прийом та реєстрація проєктів бюджету участі.

Реєстраційний відділ виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно.
2. Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно.
3. Державна реєстрація обтяження нерухомого майна.
4. Надання інформації з Державного реєстру прав на нерухоме майно.
5. Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
6. Внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
7. Припинення права власності на об'єкт нерухомого майна, об'єкт незавершеного будівництва у зв'язку з його знищенням.
8. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

Управління земельних відносин виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

2. Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення городництва/садівництва.
3. Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуального гаража.
4. Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
5. Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, що перебуває у комунальній власності (для СПД).
6. Надання згоди на поділ чи об'єднання земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності.
7. Розгляд звернення щодо постановки на облік громадянина України, зацікавленого в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).
8. Припинення права користування земельною ділянкою, що перебуває у комунальній власності.
9. Передача в оренду земельної ділянки, межі якої визначено в натурі (на місцевості) та без зміни її цільового призначення.
10. Поновлення договору оренди земельної ділянки.
11. Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки та продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення (на якій розташовано об'єкт нерухомого майна, що є власністю покупця цієї ділянки), межі якої визначено в натурі та без зміни її цільового призначення.
12. Затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
13. Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
14. Погодження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, або технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності.
15. Укладання договору оренди землі, що перебуває у комунальній власності.
16. Видача довідки про наявність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства (довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок форма 3-ДФ).
17. Виділення земельної частки (паю) у натурі (на місцевості).
18. Укладання договору оренду землі на новий строк (переважне право орендаря).

Відділ реєстрації місця проживання виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Реєстрація місця проживання особи.
2. Зняття з реєстрації місця проживання.
3. Реєстрація місця перебування.
4. Видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи.

5. Надання витягу з Реєстру територіальної громади міста Бердянська про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
2. Надання містобудівних умов і обмежень для проєктування об'єкта будівництва.
3. Присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна та об'єктам будівництва.
4. Погодження пріоритету на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.
5. Погодження дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.
6. Надання дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.
7. Продовження строку дії дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами, внесення змін у дозвіл (у зв'язку з виникненням потреби у зміні технологічної схеми, типу рекламного засобу).
8. Переоформлення дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами (у разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду).
9. Надання довідки щодо відповідності меж земельної ділянки даним містобудівного кадастру та погодження зовнішніх меж земельних ділянок, розпорядником яких є територіальна громада міста Бердянська, вільних від об'єктів комунальної власності.
10. Про можливість розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території Бердянської міської **об'єднаної** територіальної громади.
11. Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території міста Бердянська.
12. Отримання спеціального зонального погодження.
13. Визначення відповідності затвердженій містобудівній документації цільового використання земельної ділянки при зміні її цільового призначення.
14. Внесення даних до електронної бази управління містобудування та архітектури зі схеми генерального плану у масштабі 1:500 або 1:1000.
15. Переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки.
16. Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території міста Бердянська.
17. Переоформлення паспорта прив'язки, внесення змін до зовнішнього вигляду тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Державна допомога у зв'язку з вагітністю та пологами.
2. Державна допомога при народженні дитини.
3. Державна допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.
4. Допомога на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях.

5. Одноразова винагорода жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня».
6. Одноразова матеріальна допомога особам, які постраждали від торгівлі людьми.
7. Оплата послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя.
8. Прийом документів на пільгове зубопротезування громадян.
9. Державна допомога при усиновленні дитини.
10. Державна допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною.
11. Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня».
12. Безоплатний капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу.
13. Оздоровлення та відпочинок дітей пільгової категорії.
14. Одноразова матеріальна допомога непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю.
15. Адресна соціальна допомога для оздоровлення дітей, які виховуються в сім'ях, де один із батьків працює у бюджетній установі.

Відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Електронна реєстрація в заклади дошкільної освіти.

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бердянської міської ради:

1. Видача довідки стосовно участі у приватизації державного житлового фонду.
2. Видачі довідки про перебування (не перебування) на квартирному обліку.
3. Перевірка та зберігання протоколів зборів співвласників багатоквартирного будинку.
4. Надання службової квартири.
5. Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.
6. Надання кімнати у гуртожитку територіальної громади міста Бердянська.
7. Переоформлення особового рахунку в гуртожитку територіальної громади міста.
8. Виключення житлового приміщення з числа службових.
9. Надання реєстрації в гуртожитках територіальної громади міста.
10. Надання погодження на видалення зелених насаджень для юридичних осіб.
11. Надання погодження на видалення зелених насаджень для фізичних осіб.
12. Включення житлового будинку до Єдиного загального списку об'єктів капітального ремонту ліфтів житлових будинків м. Бердянськ на умовах співфінансування.
13. Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання.
14. Взяття громадян на соціальний квартирний облік.

II. Адміністративні послуги, що надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади

Усього послуг – 58.

Азовське басейнове управління Державного агентства рибного господарства (Азовський рибоохоронний патруль):

1. Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
2. Анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
3. Видача підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій).

Головне управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області:

1. Видача експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
2. Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження.

Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Дніпро):

1. Державна реєстрація створення громадського об'єднання.
2. Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
4. Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання.
5. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання.
6. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання.
7. Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації.
8. Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації.
9. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.
10. Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.
11. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.

Міжрайонне управління у Бердянському районі та м. Бердянську Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області:

1. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
2. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопійовань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану).
3. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.
4. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу.
5. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
6. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
7. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території).
8. Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
9. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.
10. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.
11. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.
12. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.
13. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.
14. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.
15. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу.
16. Видача висновку про погодження документації із землеустрою.
17. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру.

Бердянський міський відділ управління Державної міграційної служби України в Запорізькій області:

1. Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку.
2. Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у разі:

- зміни інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації);
- виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;
- непридатності паспорта для подальшого використання;
- якщо особа досягла 25- чи 45-річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта зразка 1994 року нових фотокарток;
- наявності в особі паспорта зразка 1994 року (за бажанням).

3. Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку:

- зі зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації);
- отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням);
- виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;
- закінчення строку дії паспорта;
- непридатності паспорта для подальшого використання.

4. Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України (у формі картки).

5. Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки).

6. Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм.

7. Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого.

8. Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у разі:

- зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон;
- виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон;
- закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон;
- непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання.

9. Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.

Бердянський міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного стану  
Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро):

1. Державна реєстрація народження.
2. Державна реєстрація смерті.

Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Запорізькій області:

1. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.

Департамент агропромислового розвитку та захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації:

1. Реєстрація декларації про відходи.
2. Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.
3. Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої груп.
4. Переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої груп.
5. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої груп.

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Запорізькій області

1. Реєстрація нових колісних транспортних засобів усіх категорій з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків.
2. Обмін посвідчення водія на право користування транспортними засобами (без складання іспитів) та видача нового замість втраченого або викраденого.
3. Перереєстрація транспортних засобів усіх категорій у зв'язку із зміною найменування та адреси юридичних осіб, прізвища, імені чи по батькові, місця проживання фізичних осіб, які є власниками транспортних засобів, установлення газобалонного обладнання.

Комунальне підприємство «Бердянськекотранс» Бердянської міської ради

1. Внесення змін до кількості мешканців, зареєстрованих у житловому будинку.
2. Оформлення заяви особи, що тимчасово вибула (тимчасово не проживає) за адресою житлового будинку.
3. Переоформлення особового рахунку на оплату послуг з вивезення побутових відходів для мешканців приватного сектору.
4. Укладення договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами.
5. Укладення договору реструктуризації заборгованості за надання послуг з поводження з побутовими відходами.

III. Комплексні послуги за життєвими ситуаціями

Усього послуг – 2.

1. Електронна комплексна послуга «ЄМалятко»:

- державна реєстрація народження дитини;
- визначення походження народження дитини (якщо батьки не перебувають у шлюбі);
- реєстрація місця проживання дитини;
- призначення допомоги при народженні дитини;
- призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях;
- реєстрація дитини в Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків;
- визначення належності дитини до громадянства України;
- реєстрація дитини в електронній системі охорони здоров'я;
- отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї і дитини з багатодітної сім'ї;
- внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому.

2. Оформлення особі віком від 14 до 18 років паспорта громадянина України у вигляді картки та одночасної реєстрації в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків з подальшим внесенням РНОКПП у паспорт.

Усього за Переліком адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ – 144 послуги.

Начальник відділу з надання адміністративних послуг «Єдиний офіс», адміністратор

Лариса ЛАБА