

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради

11 травня 2021 р. № 172

**Положення
про здійснення допорогових закупівель**

1. Положення про здійснення допорогових закупівель в Бердянській міській раді (далі – Положення) визначає загальний порядок здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг структурними підрозділами виконавчого комітету (із статусом юридичної особи), виконавчими органами Бердянської міської ради, комунальними установами, закладами, підприємствами Бердянської міської ради (далі – замовники).

2. У цьому Положенні допорогові закупівлі (закупівлі) – це придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 10,0 тис. грн, але не перевищує 50,0 тис. грн, із дотриманням принципів здійснення публічних закупівель.

3. Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Інструкція), Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків, Порядку формування та використання електронного каталогу.

4. З метою реалізації цього Положення керівникам замовників необхідно визначити/призначити уповноважену особу, яка буде здійснювати допорогові закупівлі; розробити та затвердити Положення про уповноважену особу або внести зміни до існуючого; здійснити (в разі необхідності) реєстрацію в електронній системі закупівель.

5. Замовники здійснюють допорогові закупівлі товарів, робіт і послуг в електронній системі закупівель або через електронні каталоги товарів.

6. Проведення допорогової закупівлі в електронній системі закупівель здійснюється відповідно до вимог Інструкції.

Проведення закупівель товарів через електронні каталоги здійснюється відповідно до Порядку формування та використання електронного каталогу.

7. Проведення допорогових закупівель допускається без використання електронної системи у виняткових випадках, що унеможливають проведення закупівлі відповідно до вимог п. 5 – 6 цього Положення:

- через нагальну потребу, у зв'язку з виникненням об'єктивних обставин;

- виникнення особливих економічних чи соціальних обставин, пов'язаних з попередженням/негайною ліквідацією наслідків аварійних ситуацій;
- якщо закупівля обумовлена фінансовою та економічною доцільністю.

Такі закупівлі здійснюються за погодженням із заступником міського голови, що здійснює координацію у сфері публічних закупівель шляхом надання до відділу тендерних закупівель виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі – відділ) інформації щодо запланованої закупівлі (назва закупівлі/предмет закупівлі, очікувана вартість, інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, вимоги до учасника, строк постачання товару, надання послуг, виконання робіт), в тому числі в електронному вигляді у форматі .pdf, .jpg тощо, висновок про отримання не менше двох пропозицій від учасників (із зазначенням назви суб'єкта господарювання, його контактної інформації, запропонованої ціни та відповідності вимогам замовника), обґрунтування вибору конкретного постачальника товарів, виконавця робіт або надавача послуг такої закупівлі, нагальність та винятковість потреби, посилення на документ, у якому підтверджується необхідність проведення такої закупівлі та виділення коштів на закупівлю, додається дефектний/аварійний акт, інші документи, що підтверджують такі обставини.

8. Замовники можуть укласти договори про закупівлю, якщо вартість закупівлі не перевищує 50,0 тис. грн, без використання електронної системи закупівель/електронних каталогів, у разі:

- якщо було двічі відмінено допорогову закупівлю через відсутність учасників. При цьому предмет закупівлі, його технічні та якісні характеристики, вимоги до учасника не повинні відрізнятися від тих, що були визначені замовником в оголошенні про допорогову закупівлю;

- якщо роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання;

- відсутності конкуренції з технічних причин;

- якщо є рішення органу місцевого самоврядування та/або уповноваженого державного органу про визначення такого суб'єкта господарювання надавачем послуг, виконавцем робіт;

- якщо надання/виконання послуг чи робіт здійснюється комунальними підприємствами, установами, закладами, органами виконавчої влади Бердянської міської ради один одному. Надавачі/виконавці послуг або робіт у такому випадку не можуть залучати до надання послуг, виконання робіт субпідрядників/співвиконавців;

- якщо існує необхідність захисту прав інтелектуальної власності, наявність спеціальних або ексклюзивних прав при укладенні договорів із авторами або їх офіційними представниками;

- розірванням договору про закупівлю з вини учасника за цим же предметом закупівлі;

- якщо після укладення договору про закупівлю виникла необхідність у постачанні додаткового обсягу товару у того самого постачальника, якщо в разі зміни постачальника на придбання такого товару з іншими технічними

характеристиками призвело б до виникнення несумісності, пов'язаної з експлуатацією і технічним обслуговуванням. Закупівля додаткового обсягу товару у того самого постачальника здійснюється протягом року після укладення договору про закупівлю;

- якщо після укладення договору про закупівлю виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника. Закупівля додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника здійснюється протягом року після укладення договору про закупівлю;

- якщо здійснюється закупівля послуг з адвокатської діяльності;

- якщо здійснюється закупівля послуг, необхідних для проведення заходів з фізичної культури і спорту, фізкультурно-спортивної реабілітації та забезпечення підготовки і участі національних збірних команд України з видів спорту в міжнародних спортивних заходах, що включені до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів України.

Обґрунтування вибору конкретного постачальника товарів, виконавця робіт або надавача послуг в таких закупівлях надається до відділу тендерних закупівель до укладання договору.

9. Закупівлі, вартість яких не перевищує 10,0 тис. грн, можуть здійснюватися замовниками без використання електронної системи закупівель.

10. У разі здійснення закупівлі, вартість якої не перевищує 50,0 тис. грн, без використання електронної системи закупівель, замовники обов'язково оприлюднюють в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель у строки, визначені ст.10 Закону.

11. Дія цього Положення не поширюється на закупівлі товарів, робіт і послуг у випадках, передбачених ч.5, 6 та 8 ст.3 Закону.

12. Дія цього Положення не розповсюджується на замовників, що знаходяться в стадії ліквідації, банкрутства, реорганізації, тощо відповідно до вимог чинного законодавства.

13. Забороняється придбання товарів, робіт і послуг та укладення договорів про закупівлю, які передбачають їх оплату до/без проведення відповідних заходів із проведення допорогових закупівель, визначених цим Положенням, та необґрунтований поділ закупівлі на частини.

14. Замовники надають щомісячно, до 10 числа, звіти про здійснені закупівлі (з урахуванням відмінених закупівель або таких, що не відбулися) та укладені за їх результатами договори (з урахуванням договорів, які не виконані або розірвані) з наростаючим підсумком з початку року до відділу з метою контролю та узагальнення відповідної інформації.

15. Відповідальність за своєчасність, повноту та достовірність надання інформації до відділу про допорогові закупівлі покладається на замовників.

16. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх замовників Бердянської міської ради.

Начальник відділу
тендерних закупівель

Лілія ВОРОВСЬКА