

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради

11 травня 2021 р.
№ 167

Положення
про Координаційну раду при виконавчому комітеті Бердянської
міської ради з питань охорони історико-культурної спадщини, краєзнавства,
взаємодії музеїв, істориків-науковців,
краєзнавців, навчальних закладів Бердянської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1. Координаційна рада при виконавчому комітеті Бердянської міської ради з питань охорони історико-культурної спадщини, краєзнавства, взаємодії музеїв, істориків–науковців, краєзнавців, навчальних закладів Бердянської міської територіальної громади (далі - Координаційна рада) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, створеним виконавчим комітетом Бердянської міської ради для погодженого вирішення питань щодо охорони культурної спадщини на території Бердянської міської територіальної громади, популяризації історії Бердянської міської територіальної громади та сприяння культурному, духовному, патріотичному вихованню учнівської молоді.

2. У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією України, Законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про музеї та музейну справу», «Про місцеве самоврядування в Україні», Статутом територіальної громади міста Бердянська, чинним законодавством України та цим Положенням.

3. До складу Координаційної ради входять провідні вчені-історики, краєзнавці, кваліфіковані фахівці-практики сфери культури, охорони культурної спадщини, представники виконавчих органів міської ради.

2. Завдання Координаційної ради

1. Основним завданням Координаційної ради є забезпечення професійного вирішення питань дослідження, охорони, реставрації, відтворення об'єктів культурної спадщини; сприяння забезпеченню координації дій органів виконавчої влади з питань охорони культурної спадщини; популяризація об'єктів культурної спадщини серед населення, зокрема учнівської молоді.

2. Завданнями Координаційної ради є:

1) розгляд програм, концепцій, проєктів, пропозицій тощо, що стосуються об'єктів культурної спадщини;

2) вирішення спірних питань, що стосуються сфери охорони, обліку, реставрації об'єктів культурної спадщини Бердянської міської територіальної громади.

3. Функції Координаційної ради

1. Координаційна рада відповідно до мети і завдань своєї діяльності розглядає:

1) пропозиції краєзнавців, істориків-науковців, представників товариств, організацій, органів культурної спадщини щодо виявлення нових об'єктів культурної спадщини;

2) проблемні питання в галузі охорони культурної спадщини (захист, збереження, реставрація та регенерація об'єктів культурної спадщини).

2. Координаційна рада розглядає клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

3. Координаційна рада може порушувати клопотання щодо виділення коштів з місцевого бюджету для здійснення пам'яткоохоронних заходів та заходів з популяризації об'єктів культурної спадщини Бердянської міської територіальної громади.

4. Координаційна рада сприяє висвітленню краєзнавчих питань у міських, обласних ЗМІ (преса, телебачення, радіо).

5. Координаційна рада сприяє спільним діям музеїв, відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради, закладів професійної, професійно-технічної освіти, закладів вищої освіти для залучення студентів та школярів до більш активного відвідування музеїв, ознайомлення з культурною спадщиною Бердянської міської територіальної громади.

6. Координаційна рада відповідно до своїх завдань може брати участь у проведенні нарад, круглих столів з питань охорони об'єктів культурної спадщини.

4. Права й обов'язки Координаційної ради

1. Координаційна рада має право:

1) отримувати необхідну інформацію і документи від структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, установ і організацій, підприємств усіх форм власності;

2) запрошувати до участі у своїх засіданнях керівників підприємств усіх форм власності, суб'єктів господарювання;

3) залучати до підготовки і розгляду конкретних питань експертів, рецензентів, інших фахівців;

4) для вирішення покладених на неї завдань створювати у разі потреби робочі групи та тимчасові комісії;

5) готувати й передавати в засоби масової інформації матеріали з питань, що були розглянуті на засіданнях ради.

2. Члени Координаційної ради зобов'язані:

1) дотримуватися принципів наукової сумлінності й об'єктивності при розв'язанні всіх питань;

2) узгоджувати з керівництвом Координаційної ради всі дії, які вони здійснюють за дорученням чи від імені Координаційної ради.

5. Організація і регламент роботи Координаційної ради

1. До складу Координаційної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени ради.

2. Головою Координаційної ради є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови – начальник відділу культури виконкому Бердянської міської ради, секретар - спеціаліст з питань охорони культурної спадщини відділу культури виконавчого комітету Бердянської міської ради.

3. Членами Координаційної ради є директори та наукові співробітники музеїв, представники установ освіти, краєзнавці, історики-науковці, спеціалісти управління містобудування та архітектури виконкому Бердянської міської ради, представники Бердянського відділення Спілки художників України, депутати міської ради.

4. Секретар Координаційної ради:

- здійснює організаційне забезпечення засідань;
- веде протокольну документацію;
- готує матеріали на розгляд засідань;
- складає звіти про діяльність ради.

5. Формою роботи Координаційної ради є засідання ради, тимчасових комісій та робочих груп.

6. Засідання Координаційної ради відбуваються за потреби (але не рідше одного разу на рік).

7. Засідання Координаційної ради проводяться відкрито.

8. Засідання вважається правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 50% від загального складу членів Координаційної ради.

9. Рішення Координаційної ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданнях ради членів. У разі рівного розподілу голосів "за" і "проти" вирішальним є голос голови Координаційної ради.

Рішення приймаються відкритим голосуванням. На вимогу членів Координаційної ради в протоколі зазначається їхня особиста точка зору, що не збігається з прийнятим рішенням.

10. Засідання проводить голова Координаційної ради або його заступник.

11. Рішення Координаційної ради оформлюються протокольними за підписами голови (заступника голови) та секретаря.

12. Рішення Координаційної ради, прийняті в межах її компетенції, є рекомендаційними для врахування в роботі органами місцевого самоврядування, установами та організаціями.

13. Рішення Координаційної ради щодо виконання вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини», прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для фізичних та юридичних осіб усіх форм власності.

14. Пропозиції і рекомендації Координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом видання відповідних звернень Координаційної ради, розпоряджень міського голови та враховані при підготовці проєктів рішень виконавчого комітету міської ради.

15. Питання організаційного, матеріально-технічного та фінансового забезпечення діяльності Координаційної ради вирішуються головою Координаційної ради.

Начальник відділу культури

Микола ШОСТАК