

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради

10 березня 2020 р. № 85

Порядок
встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг на території
міста Бердянська, села Азовського Бердянського району Запорізької області,
сіл Нововасилівка, Роза, селища Шовкове м.Бердянськ Запорізької області

1. Загальні положення

1) Цей Порядок визначає організаційно-правові засади порядку встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг для здійснення підприємницької діяльності, розташованих на території міста Бердянська, села Азовського Бердянського району Запорізької області, сіл Нововасилівка, Роза, селища Шовкове м.Бердянськ Запорізької області, та регламентує часові періоди, протягом яких суб'єкт господарювання здійснює діяльність в об'єктах торгівлі та сфери послуг.

2) Режим роботи встановлюється у випадках:

- відкриття об'єкта;
- зміни суб'єкта господарювання, який здійснює діяльність в об'єкті;
- зміни спеціалізації об'єкта (зміни виду діяльності);
- зміни існуючого режиму роботи об'єкта.

3) Режими роботи, визначені в діючих дозволах на розміщення об'єктів торгівлі та сфери послуг, дозволах на розміщення на території об'єктів благоустрою будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення, вважаються чинними до закінчення терміну дії дозволів.

4) Торговельним чи торговельно-розважальним центрам встановлюється режим роботи об'єкта торгівлі та сфери послуг (далі-Погодження) на розміщення всього комплексу. Суб'єктам господарювання, орендарям (суборендарям) торгових площ торговельного чи торговельно-розважального центру режим роботи об'єкта встановлюється окремо в межах режиму всього комплексу.

5) Документ про встановлення режиму роботи надається суб'єктам господарювання безкоштовно.

2. Терміни та визначення

Уповноважений орган виконавчого органу Бердянської міської ради – управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради, яке оформлює Погодження режиму роботи об'єкта торгівлі та сфери послуг у порядку, визначеному цим Порядком.

Погодження режиму роботи об'єкта торгівлі та сфери послуг – документ,

що встановлює зручний для населення режим роботи об'єкта незалежно від форми власності.

Усі терміни та визначення вживаються в значеннях, наведених в нормативно-правових актах.

3.Порядок встановлення режиму роботи

1) Для встановлення режиму роботи суб'єкт господарювання надає Центру з надання адміністративних послуг „Єдиний офіс” виконкому Бердянської міської ради такі документи:

- заяву на ім'я керівника уповноваженого органу встановленого зразка з погодженим режимом роботи об'єкта;
- копію витягу про реєстрацію права власності на нерухоме майно;
- копію договору оренди приміщення (у випадку оренди приміщення);
- у випадках використання приміщення на умовах суборенди - погодження з власником приміщення або будь-який інший договір, передбачений законодавством;
- копію договору на прибирання та вивіз сміття.

Для встановлення режиму роботи у стаціонарних тимчасових спорудах:

- копію діючого паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;
- копію договору на прибирання та вивіз сміття.

2) Розгляд документів щодо встановлення режиму роботи об'єктів здійснює уповноважений орган виконавчого комітету Бердянської міської ради.

3) Режим роботи об'єктів, що розміщені у стаціонарних приміщеннях, встановлюється на 5 років або на строк дії договору оренди (суборенди) приміщення.

4) Документ про встановлення режиму роботи оформляється у двох примірниках, підписується керівником та завіряється печаткою уповноваженого органу. Примірники реєструються у спеціальному журналі. Перший примірник передається до Центру з надання адміністративних послуг „Єдиний офіс” для подальшої передачі суб'єкту господарювання, другий зберігається разом із заявою та наданими до заяви документами в уповноваженому органі.

5) Строк розгляду пакету документів не повинен перевищувати 10 робочих днів з моменту надходження документів у повному комплекті. У випадку виявлення обставин, що перешкоджають погодженню режиму роботи об'єкта, уповноважений орган надає обґрунтовану відмову. Після усунення причин, що стали підставою для відмови, суб'єкт господарювання подає документи на повторний розгляд.

6) У Погодженні може бути відмовлено з наступних підстав:

- подання встановленого пакету документів не в повному обсязі;
- встановлення фактів у поданих документах, що не відповідають дійсності, або містять недостовірну інформацію.

Відмова уповноваженого органу у Погодженні може бути оскаржена у встановленому чинним законодавством порядку.

7) У випадку закінчення строку дії Погодження він продовжується на

підставі наданих документів.

Для продовження строку дії Погодження необхідно не раніше ніж за 15 днів до його закінчення подати заяву до Центру з надання адміністративних послуг „Єдиний офіс” за встановленою процедурою. До заяви додаються документи, термін дії яких закінчився, та оригінал Погодження.

Продовження терміну дії Погодження оформляється на звороті бланку оригіналу Погодження та підписується керівником уповноваженого органу.

8) Погодження режиму роботи об'єкта торгівлі та сфери послуг є обов'язковим для всіх суб'єктів господарювання.

9) Режим роботи встановлюється у відповідності до вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму та обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових на території міста Бердянська, села Азовського Бердянського району Запорізької області, сіл Нововасилівка, Роза, селища Шовкове м.Бердянськ Запорізької області.

10) Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що до неї додаються.

4.Обов'язки суб'єктів господарювання

1) Суб'єкт господарювання зобов'язаний дотримуватися норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність, у тому числі щодо дотримання тиші та громадського порядку.

2) У разі порушення суб'єктом господарювання вимог чинного законодавства, що регламентують господарську діяльність, у т.ч. щодо дотримання тиші та громадського порядку, уповноважений орган має право прийняти рішення про скасування Погодження.

3) Суб'єкт господарювання у письмовій формі повинен не пізніше ніж за 5 днів повідомити управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради у випадку:

- припинення господарської діяльності, закриття об'єкта;
- тимчасового призупинення роботи об'єкта з зазначенням терміну та причин.

5. Контроль за дотриманням встановленого режиму роботи об'єкта торгівлі та сфери послуг

Контроль за дотриманням встановленого режиму роботи здійснює виконавчий комітет Бердянської міської ради.

Начальник управління
економічного розвитку

Юлія ОРЛОВА