

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради

11 лютого 2020 р.
№ 64

ПОЛОЖЕННЯ
про фінансове управління виконавчого
комітету Бердянської міської ради
в новій редакції

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі — управління) є структурним підрозділом виконавчих органів Бердянської міської ради і метою його діяльності є забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Бердянської міської об'єднаної територіальної громади.

2. Управління безпосередньо підпорядковується міському голові.

3. Фінансове управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, прийнятими у межах їх компетенції.

4. Діяльність управління здійснюється на основі цього Положення.

5. Фінансове управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, підприємствами, установами, організаціями, відповідними органами державної податкової служби, органами державної аудиторської служби та територіальними органами Державної казначейської служби, Департаментом фінансів Запорізької облдержадміністрації.

6. Фінансове управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи для службового користування та бланк управління для службового використання (зразок додається).

7. Управлінню забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. У разі припинення діяльності фінансового управління виконавчого комітету Бердянської міської ради як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи, які обліковуються на балансі управління передаються правонаступнику, засновнику або зараховуються до доходу бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади.

9. Усі доходи (прибутки) фінансового управління виконавчого комітету Бердянської міської ради використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

10. Діяльність управління здійснюється на підставі міжнародного стандарту ISO 9001:2015, Настанови щодо якості виконавчих органів Бердянської міської ради та інших документів системи управління якістю.

2. МІСІЯ УПРАВЛІННЯ

Забезпечення основних напрямків формування та використання бюджетних коштів, виходячи з необхідності вирішення завдань, що стоять перед Бердянською міською об'єднаною територіальною громадою, враховуючи основні завдання державної бюджетної політики.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

1. Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Бердянської міської об'єднаної територіальної громади.

2. Розроблення в установленому порядку проекту бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади.

3. Складання розрахунків до проекту бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади і подання їх на розгляд міської ради.

4. Підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку Бердянської міської об'єднаної територіальної громади.

5. Розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат.

6. Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів та коштів цільових фондів, утворених міською радою.

7. Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

Фінансове управління відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- 1) готує розпорядчі документи щодо забезпечення складання і виконання бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади;
- 2) розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;
- 3) визначає порядок та терміни розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;
- 4) проводить на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;
- 5) готує зведення бюджетних запитів, інші матеріали та розрахунки на засідання робочої групи з розгляду показників проекту бюджету, пропозиції до проекту бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади перед поданням його на розгляд міської ради;
- 6) бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів об'єднаної територіальної громади, аналізує соціально-економічні показники розвитку об'єднаної територіальної громади та враховує їх під час складання бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади;
- 7) організовує роботу, пов'язану із складанням проекту бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади, за дорученням керівництва виконавчого комітету визначає порядок і терміни подання структурними підрозділами виконавчого комітету матеріалів для підготовки проекту бюджету, складає проект бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади, та подає його на розгляд керівництву виконавчого комітету міської ради;
- 8) забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням;
- 9) здійснює у процесі виконання бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади прогнозування доходів та проводить аналіз доходів бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади;
- 10) організовує виконання бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади, разом із іншими структурними підрозділами виконкому, відповідними органами державної податкової служби, територіальними органами державної казначейської служби забезпечує надходження доходів до бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади та вживає заходів для ефективного витрачання бюджетних коштів;
- 11) складає розпис бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади, забезпечує фінансування заходів, передбачених

бюджетом Бердянської міської об'єднаної територіальної громади, у встановленому порядку забезпечує внесення змін до розпису у межах річних бюджетних призначень;

12) погоджує головним розпорядникам бюджетних коштів паспорти бюджетних програм у разі застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі;

13) здійснює в установленому порядку організацію та управління виконанням бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади, координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади та здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства;

14) проводить моніторинг змін, що вносяться до бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади;

15) організовує роботу, пов'язану із складанням прогнозу бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади на середньостроковий період, складає прогноз бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди, та подає його на розгляд керівництву виконавчого комітету міської ради;

16) розглядає баланси, звіти про виконання бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади та інші фінансові звіти, подані державною казначейською службою, головними розпорядниками бюджетних коштів;

17) проводить разом з відповідними органами державної податкової служби аналіз стану надходження доходів до бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади, готує пропозиції про доцільність запровадження на території Бердянської міської об'єднаної територіальної громади місцевих податків, зборів, а також пільг;

18) проводить на базі статистичної і фінансової звітності і прогнозних розрахунків аналіз економічного і фінансового стану підприємств, установ і організацій, розташованих на території Бердянської міської об'єднаної територіальної громади, тенденцій і динаміки розвитку різних форм власності, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

19) перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, що фінансуються з бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади;

20) бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення структури виконавчих органів міської ради;

21) розміщує за рішенням міської ради тимчасово вільні кошти бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках у банках відповідно до Порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України;

22) розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

23) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників фінансового управління;

24) готує і подає міській раді офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до нього;

25) проводить перевірки цільового і ефективного витрачання коштів бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади на підприємствах, в установах та організаціях міста;

26) здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

1. В установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, органів державної податкової служби, інших державних органів, підприємств, установ, організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для складання проекту бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади та аналізу його виконання.

2. В установленому порядку та у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України та вживати заходів до розпорядників та одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені статтею 118 Бюджетного кодексу України.

3. Залучати фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

1. Фінансове управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно з чинним законодавством. Начальник управління має заступника, який за його поданням призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

2. Начальник фінансового управління:

здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає

ступінь відповідальності заступника начальника управління, керівників його структурних підрозділів;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

затверджує положення про структурні підрозділи управління і посадові обов'язки працівників фінансового управління;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису на утримання управління;

затверджує розпис бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади на рік та тимчасовий розпис на відповідний період;

забезпечує відповідність розпису бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням.

3. Структура, гранична чисельність та фонд оплати праці працівників управління затверджуються рішенням сесії міської ради.

4. Працівників управління призначає та звільняє з посади міський голова згідно з чинним законодавством.

5. Посадові обов'язки начальника фінансового управління та працівників управління регулюються посадовими інструкціями.

6. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади.

7. Кошторис та штатний розпис управління затверджує міський голова.

6. ВЗАЄМОДІЇ УПРАВЛІННЯ



<p>Відділ молоді та спорту Управління праці та соціального захисту населення Управління економічного розвитку Управління комунальної власності Управління житлово-комунального господарства Управління капітального будівництва, реконструкції та технічного нагляду Відділ освіти Відділ культури Відділ охорони здоров'я Прокуратура Державна аудиторська служба Департамент фінансів облдержадміністрації Державна казначейська служба України Комунальні підприємства Господарський суд Державна податкова служба України Міськрайонний центр зайнятості</p>	<p>Відділ молоді та спорту Управління праці та соціального захисту населення Управління економічного розвитку Управління комунальної власності Управління житлово-комунального господарства Управління капітального будівництва, реконструкції та технічного нагляду Відділ освіти Відділ культури Відділ охорони здоров'я Прокуратура Державна аудиторська служба Департамент фінансів облдержадміністрації Державна казначейська служба України Комунальні підприємства Господарський суд Державна податкова служба України Міськрайонний центр зайнятості</p>
--	--

- ←————— підпорядкування
← отримання інформації, запитів, нормативних документів
←————— надання інформації, контролів, звітів, методичної допомоги та співпраця.

Начальник
фінансового управління

Наталя БОЧКОВА

Додається
до Положення про
фінансове управління
виконавчого комітету
Бердянської міської
ради в новій редакції

ЗРАЗОК БЛАНКУ
(розділ 1, пункт 6)



**БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

пл. Єдності 2, м. Бердянськ, Запорізька обл., 71118,
тел./факс +38 (06153) 4-71-68, e-mail: berd_gfu_zp@ukr.net, код ЄДРПОУ 02313832

_____ № _____ На № _____ від _____
