

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Бердянської міської ради

09 грудня 2020 р.  
№ 401

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комісію щодо звільнення громадян від оплати за соціальні послуги**

#### **1. Загальні положення**

1) Комісія щодо звільнення громадян від оплати за соціальні послуги (далі - комісія) створюється з метою вирішення питання, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 “Про організацію надання соціальних послуг”, щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначену ч. 2 ст. 28 Закону України “Про соціальні послуги”, та приймати в окремих випадках рішення про звільнення особи від плати за соціальні послуги.

2) Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами та розпорядженнями Президента України, іншими нормативно-правовими документами, а також цим Положенням.

#### **2. Склад комісії**

1) Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради. До складу комісії включаються представники управлінь і відділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, громадськості, а саме: управління праці та соціального захисту населення, відділу з правового забезпечення діяльності виконкому, фінансового управління, Бердянського міського Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, комунальної установи “Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” Бердянської міської ради, комунального некомерційного підприємства “Бердянський центр первинної медико-санітарної допомоги” Бердянської міської ради, Бердянської міської організації ветеранів України, міжнародної громадської організації «Еммануїл».

2) За згодою до складу комісії входять депутати Бердянської міської ради.

3) Очолює комісію голова.

#### **3. Основні завдання та права комісії**

1) Комісія розглядає заяви та приймає рішення щодо надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та/або іншим категоріям осіб, ніж передбачено ч. 2 ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги», що надаються Бердянським міським Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, комунальною установою “Територіальний центр соціального обслуговування

(надання соціальних послуг)” Бердянської міської ради (далі - надавачі послуг).

2) За результатами розгляду заяв комісією виносяться рішення:

- про звільнення особи від плати за надання соціальних послуг у межах поточного бюджетного року;

- про відмову у звільненні від плати за надання соціальних послуг;

- про необхідність з`ясування додаткових обставин.

3) У випадку прийняття рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг, видатки, пов`язані із наданням соціальних послуг громадянам, компенсуються за рахунок видатків, передбачених кошторисами надавачів послуг.

4) Комісія має право:

- робити запити та отримувати у встановленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати у встановленому порядку до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також громадян для одержання більш детальної інформації для об`єктивного вирішення питання.

5) Інформаційне, організаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює управління праці та соціального захисту населення виконкому Бердянської міської ради Запорізької області.

#### **4. Організація діяльності комісії**

1) Організаційною формою роботи комісії є її засідання, що проводяться за необхідністю.

2) Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більш, як половина її членів.

3) Засідання комісії веде голова, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – заступник голови комісії.

4) У межах своєї компетенції голова комісії:

- затверджує план проведення засідання;

- проводить засідання комісії;

- організує обговорення заяв та інших питань щодо роботи комісії;

- виносить на голосування пропозиції, які надійшли від присутніх членів комісії.

5) На засіданні комісії ведеться протокол, який підписується головою комісії або особою, яка виконує на засіданні його обов`язки, та секретарем.

6. На розгляд комісії подаються наступні документи:

- письмова заява громадянина про звільнення від плати за надання соціальних послуг на ім`я голови комісії, або заява до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради про надання

соціальних послуг;

- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;
- копія довідки до акта огляду медико-соціальної експертної комісії за формою, затвердженою МОЗ України (для осіб з інвалідністю);
- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ України порядку (для дитини з інвалідністю);
- копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня; про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);
- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);
- копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);
- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);
- документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);
- копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
- довідка про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за потреби);
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка потребує соціального обслуговування (складений комісією, створеною управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради);
- інші документи, які підтверджують особливі обставини, що склалися в громадянина (його сім'ї) і мають значення для внесення рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг.

7) Рішення приймається на засіданні комісії шляхом прямого голосування. Голова комісії має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів комісії розділилися порівну. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % членів комісії, присутніх на засіданні, та оформлюється протоколом.

8) Член комісії, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9) Витяг з протоколу засідання комісії надається надавачу послуг. Заява громадянина та інші документи, які розглядались комісією, залучаються до особової справи заявника.

Начальник управління праці та  
соціального захисту населення

Наталія ТОКМАНЬ