

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради

11 лютого 2020 р. № 38

Положення про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами

I. Загальні положення

1. Це положення розроблене відповідно до статті 12 Закону України «Про відходи» та Постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів».

2. Постійно діюча комісія з питань поводження з безхазяйними відходами утворена з метою запобігання та зменшення обсягів утворення відходів, додержання умов поводження з ними, запобігання негативному впливу їх на навколишнє природне середовище і здоров'я людей та визначення власника безхазяйних відходів.

3. Безхазяйними вважаються відходи, що не мають власника або власник яких не відомий (далі відходи).

II. Порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів

1. Власники або користувачі земельних ділянок, на яких виявлено відходи, зобов'язані повідомити про них органи місцевого самоврядування.

Підставами для здійснення процедур визначення відходів та наступного їх обліку можуть бути також заяви (повідомлення) громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації, результати перевірок територіальних органів Держекоінспекції, Держпродспоживслужби, органів місцевого самоврядування тощо.

2. Заяви (повідомлення) в довільній формі про факти виявлення відходів подаються до виконавчого комітету Бердянської міської ради на ім'я профільного заступника міського голови, до компетенції якого відносяться питання житлово-комунального господарства міста, та розглядаються на черговому (позачерговому) засіданні постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами (далі – Комісія).

3. Комісія визначає кількість, склад, властивості, вартість відходів, ступінь їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та вживає заходів до визначення власника відходів.

4. За результатами своєї роботи Комісія складає акт (форма додається), який передається до виконавчого комітету Бердянської міської ради для вирішення питання про подальше поводження з відходами.

5. На підставі акта Комісії виконавчий комітет Бердянської міської ради приймає рішення щодо подальшого поводження з відходами та в разі необхідності вживає заходів щодо порушення справи про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про відходи, та відшкодування заподіяної шкоди.

6. У разі визначення власника відходів він несе повну відповідальність за додержання умов поводження з ними та запобігання негативному впливу відходів на навколишнє природне середовище відповідно до положень Закону України «Про відходи».

У разі необхідності для визначення власника відходів та їх оцінки можуть залучатися правоохоронні органи, відповідні спеціалісти та експерти.

7. Облік відходів, щодо яких встановлено власника, здійснюється відповідно до статті 26 Закону України «Про відходи». Відходи, повернуті власнику або у державну чи комунальну власність, обліковуються за ними за встановленою вартістю, з одночасним збільшенням додаткового капіталу такої юридичної особи.

III. Функції комісії

1. Розгляд і підготовка пропозицій щодо раціонального поводження з безхазяйними відходами.

2. Здійснення моніторингу за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності і вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища.

3. Організація та проведення заходів щодо виявлення та обліку безхазяйних відходів на території Бердянської міської об'єднаної територіальної громади.

IV. Права комісії

Комісія має право:

1. Вносити пропозиції щодо розробки місцевих програм поводження з безхазяйними відходами.

2. Залучати працівників підприємств, установ і організацій до розгляду питань, що належать до їх компетенції.

3. Одержувати, у межах визначених законодавством, від підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї функцій.

V. Організація роботи комісії

1. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї функцій.

2. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше одного разу на місяць. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

3. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість від загального складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.

Заступник міського голови

Григорій ГОРЯЧОВ

Додаток до Положення
про постійно діючу комісію з
питань поводження з
безхазяйними відходами,
розділ II, пункт 4

АКТ
постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами

_____ 20__ р.

_____ (назва населеного пункту)

Комісією у складі, _____

в присутності _____
(П.І.Б., посада, місце роботи)

проведено перевірку несанкціонованого і неконтрольованого сміттєзвалища, за
адресою: _____

У результаті огляду виявлено: _____
(склад, властивості, вартість відходів, ступінь їх небезпеки для навколишнього природного

_____ середовища і здоров'я людини)

З метою запобігання та зменшення обсягів утворення відходів, ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ і неконтрольованих звалищ відходів, на виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 3 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», відповідно до ст. ст. 12, 21 Закону України «Про відходи», пропонується вжити наступних заходів:

№ з/п	Адреса розміщення безхазяйних відходів	Кількість ТПВ (м ³)	Пропозиції комісії

Голова комісії _____ / _____ /
Секретар комісії _____ / _____ /
