

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Бердянської міської ради

10 листопада 2020 р. № 374

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про колегію відділу освіти**  
**виконавчого комітету Бердянської міської ради**  
**в новій редакції**

1. Загальні положення

1. Це положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі відділ освіти).

2. Колегія відділу освіти є дорадчим органом та утворюється для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності в галузі освіти.

3. У своїй роботі колегія відділу освіти керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради, іншими нормативно - правовими документами.

2. Функції колегії

Колегія відділу освіти :

1. Обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності в галузі освіти.

2. Розглядає пропозиції щодо:

1) забезпечення співпраці з облдержадміністрацією, органами місцевого самоврядування;

2) реалізації державної політики в галузі освіти на місцевому рівні;

3) обговорення прогнозів і програм розвитку освіти на території Бердянської міської об'єднаної територіальної громади, визначення шляхів їх реалізації;

4) аналізу стану дотримання чинного законодавства України в галузі освіти;

5) розгляду інших питань, пов'язаних з реалізацією завдань, покладених на відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради.

### 3. Склад колегії

1. До складу колегії відділу освіти входять начальник відділу освіти, спеціалісти відділу освіти, директор КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бердянської міської ради (за згодою), керівники закладів освіти. Персональний склад колегії затверджується розпорядженням міського голови за поданням начальника відділу освіти.

2. Кількісний склад колегії визначається начальником відділу освіти, який є головою колегії.

### 4. Організація роботи колегії

1. Організаційною формою роботи колегії є її засідання. Засідання колегії проводяться не рідше одного разу на два місяці.

2. Робота колегії відділу освіти здійснюється відповідно до затвердженого начальником відділу освіти плану роботи відділу, де в окремому розділі «Робота колегії відділу освіти» визначені питання, які необхідно розглянути, особи, які відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії.

3. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

4. На розгляд колегії подаються:

- 1) проект рішення колегії відділу;
- 2) довідкові матеріали (звіти, статистичні матеріали, діаграми, таблиці, тощо), які безпосередньо стосуються питань порядку денного.

5. Відповідальні за підготовку питання на засідання колегії відділу освіти особи забезпечують надання матеріалів секретарю колегії не пізніше, ніж за три дні до чергового засідання у друкованому вигляді. Секретар колегії відділу освіти контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

### 5. Порядок проведення засідання колегії

1. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності — особа, на яку покладено виконання обов'язків голови колегії.

2. На засідання колегії відділу освіти запрошуються члени колегії, керівники закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти.

3. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто. Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань.

4. Члени колегії і особи, запрошені для участі в розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, надають необхідні пояснення.

5. Рішення колегії носять рекомендаційний характер та можуть бути реалізовані шляхом видання по відділу освіти відповідного наказу.

6. За підсумками засідання колегії складається протокол, який підписує голова та секретар колегії відділу освіти.

7. Матеріали засідань колегії відділу освіти зберігаються в установленому порядку у секретаря колегії.

#### 6. Контроль за виконанням рішень колегії відділу освіти

Контроль за виконанням рішень колегії відділу освіти покладається на начальника відділу освіти, голову колегії.