

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради

08 вересня 2020 р. № 300

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду проблемних питань щодо встановлення права на
призначення житлових субсидій та пільг населенню

1. Положення про комісію з розгляду проблемних питань щодо встановлення права на призначення житлових субсидій та пільг населенню (далі – Положення) розроблено з метою розгляду питань, пов'язаних з встановленням права на призначення субсидій населенню та надання пільг особам, які мають на це право відповідно до чинного законодавства.

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, наказами Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови з цього питання та цим Положенням.

2. Основним завданням Комісії є:

- 1) Визначення права на призначення та припинення житлових субсидій. Скасування раніше прийнятого комісією рішення.
- 2) Включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги за місцем фактичного проживання.

3. До складу Комісії входять депутати міської ради, спеціалісти структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, Бердянського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, міськрайонного центру зайнятості.

4. Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, за його відсутності – заступник голови комісії.

5. Комісія має право, виходячи з конкретних обставин та матеріально-побутових умов, що склалися в окремих сім'ях, як виняток, приймати рішення про призначення субсидій, коли вони на загальних підставах не можуть бути призначені.

6. Питання, які підлягають розгляду Комісією, щодо призначення житлових субсидій:

1) Призначення житлової субсидії на загальну площу житла з урахуванням понаднормової площі, яка не може перевищувати більш як на 30% соціальну норму житла, розраховану для домогосподарства (відповідне рішення не переглядається до зміни обставин) непрацездатним непрацюючим особам, які проживають самі. Під час прийняття рішення враховується наявність копії технічного паспорта на домогосподарство.

2) Призначення субсидії одному із членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому на підставі договору найму (оренди) житла, або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію, у разі, коли їм нараховується плата за житлово-комунальні послуги.

3) Призначення субсидії одному із членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), у разі, коли вони є внутрішньо переміщеними особами.

4) Призначення субсидії окремо за розділеними особовими рахунками, виходячи з кількості зареєстрованих осіб, які сплачують за послуги на такі рахунки. Під час прийняття рішення, враховується наявність квитанцій про оплату послуг за цією адресою.

5) Включення до складу домогосподарства дітей, які не зареєстровані в житловому приміщенні, але фактично проживають у ньому, якщо домогосподарство є дитячим будинком сімейного типу та прийомною сім'єю, а також сім'єю (крім багатодітних сімей), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування.

6) Визначення середньомісячного доходу осіб, у яких відсутні доходи, виходячи з конкретних обставин, що склалися у домогосподарства у випадках, коли на загальних підставах субсидія не призначається.

7) Не врахування доходів, соціальних норм житла та соціальних нормативів житлово-комунального обслуговування членів домогосподарства, які зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично за цією адресою не проживають. Під час прийняття рішення враховується наявність документів, що підтверджують фактичне непроживання зареєстрованих членів домогосподарства, зокрема: довідок, що підтверджують місце перебування особи в іншій адміністративно-територіальній одиниці у зв'язку із хворобою, лікуванням, навчанням, відбуванням покарання, довготривалим відрядженням, довідок про фактичне місце проживання за іншою адресою, довідок про сплату комунальних та житлових послуг за іншою адресою, договори оренди житла, тощо.

8) Визначення кількості членів домогосподарства, на яких призначається субсидія, у разі неподання органами місцевого самоврядування або уповноваженими ними органами відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб у встановлені строки. Під час прийняття рішення враховується наявність довідки про реєстрацію місця проживання.

9) Призначення субсидії з початку сезону виходячи з обставин, що склалися у домогосподарства.

10) Призначення субсидії у разі отримання інформації про наявність простроченої понад місяць заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, загальна сума якої перевищує 20 неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

11) Призначення субсидії у разі, коли домогосподарство не повернуло надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії за попередні періоди її одержання.

12) Призначення субсидії у разі, коли будь-хто із складу домогосподарства має у власності транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації і з дати випуску якого минуло менше п'яти років.

13) Призначення субсидії у разі, коли будь-хто із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на суму, яка перевищує 50,0 тис.грн.

7. Рішення про призначення (непризначення) житлової субсидії приймається виходячи з конкретних обставин, на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

8. При розгляді заяв про призначення житлової субсидії та прийнятті рішення враховуються конкретні обставини та поважні причини, а саме:

1) у складі сім'ї є особи з інвалідністю,

2) у багатодітній сім'ї виховується троє і більше дітей віком до 18 років (до 23 років, якщо дитина навчається за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах),

3) надавання соціальних послуг, перебування у місцях позбавлення або обмеження волі,

4) перебування у складних життєвих обставинах, викликаних тривалою хворобою, алко- або наркозалежністю, що підтверджується висновком (довідкою) лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я.

9. Комісія розглядає скарги заявників на рішення управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради щодо розміру призначеної субсидії або про відмову в призначенні житлової субсидії, а також рішення щодо подання документів на розгляд Комісії.

10. Комісія приймає рішення щодо включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги за адресою фактичного місця проживання пільговика на підставі наданих документів та акта обстеження матеріально-побутових умов.

11. Комісія проводить засідання за необхідністю, але не рідше одного разу на місяць.

12. Матеріали на засідання Комісії готує управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради.

13. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 частини від загальної кількості членів Комісії.

14. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. За результатами розгляду кожної заяви Комісією приймається окреме рішення. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та члени Комісії.

15. Рішення Комісії є обов'язковими до виконання управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради.

16 Рішення Комісії про призначення або відмову в призначенні житлової субсидії може бути оскаржено заявником до суду.

17. Витяг з рішення Комісії надається особі, стосовно якої приймалось рішення, на її вимогу.

18. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Начальник управління праці та
соціального захисту населення

Наталія ТОКМАНЬ