

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому
Бердянської міської ради

28 серпня 2020 р.

№ 295

**Порядок
проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників
комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних
працівників» Бердянської міської ради**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсу на заміщення вакантних посад директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бердянської міської ради (далі Центр).

2. Конкурс на посади директора та педагогічних працівників Центру (далі Конкурс) проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- добросовісності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

3. Конкурс на посаду директора та педагогічних працівників Центру проводиться у разі:

- прийняття рішення про утворення Центру;
- дострокового припинення трудового договору з директором та при звільненні педагогічного працівника, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся, упродовж десяти робочих днів з моменту настання події.

4. Директором, педагогічним працівником установи може бути особа, яка :

- є громадянином України;
- має вищу освіту на рівні ступеня не нижче спеціаліста або магістра;
- має стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років або вчене звання;
- вільно володіє державною мовою;

- має високі моральні якості, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків;
- пройшла конкурсний відбір на посаду директора або педагогічного працівника Центру та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Порядку.

5. Не може обіймати посаду директора, педагогічного працівника особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;

2. Умови проведення конкурсу

1. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради та Центру (у разі наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) прийняття рішення про допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) проведення конкурсного відбору;

7) визначення переможця конкурсу;

8) оприлюднення результатів конкурсу.

2. Конкурс оголошується та проводиться відділом освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради.

3. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

- найменування і місцезнаходження Центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі в конкурсі;

- дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про конкурс.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

4. Конкурсний відбір

1. Одночасно з прийняттям рішення про проведення конкурсу наказом начальника відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради затверджується персональний склад конкурсної комісії, загальна чисельність якої становить 6 осіб.

Головою конкурсної комісії є керівник відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради, а у разі його відсутності – заступник голови комісії – представник відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради.

До складу конкурсної комісії можуть входити:

- представник від постійної комісії міської ради з гуманітарних питань, депутатської етики та законності (за згодою);
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
- представник відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради;
- представник міської організації Профспілок працівників освіти і науки України (за згодою);
- представник громадської організації «Керівники закладів загальної середньої освіти міста Бердянська» (за згодою);
- представник закладу вищої освіти (за згодою).

Для проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру членом конкурсної комісії може бути директор Центру.

2. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

3. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- замовляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

4. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

5. Для участі у конкурсі претендентом подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти).

Особа може надати інші документи, які можуть підтверджувати її професійні та моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії протягом 15 - денного терміну з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється відділом освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради.

6. Упродовж одного робочого дня з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення або недопущення до участі в конкурсі.

7. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- кваліфікаційного іспиту (перевірки на знання законодавства України у сфері освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно – правових актів у сфері освіти) у письмовому вигляді;
- проведення співбесіди.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства у сфері освіти, та критерії оцінювання тестів і завдань визначаються у додатку до цього Положення.

8. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня з дня завершення конкурсного відбору визначає переможців конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

9. Після отримання результатів конкурсу з директором та педагогічними працівниками укладається безстроковий трудовий договір з дотриманням вимог законодавства про працю.

Директор Центру призначається уповноваженим органом - відділом освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Інші педагогічні працівники призначаються директором Центру.

10. Конкурсна комісія визнає конкурс таким , що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден з кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

Якщо конкурс не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього Порядку.

11. Організаційно - методичне забезпечення проведення конкурсу здійснює відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Начальник відділу освіти

Володимир ЛИПСЬКИЙ

Додаток
до Порядку проведення
конкурсу на посади директора
комунальної установи «Центр
професійного розвитку
педагогічних працівників»
Бердянської міської ради та
педагогічних працівників
комунальної установи «Центр
професійного розвитку
педагогічних працівників»
Бердянської міської ради
(розділ 4, п.7)

**Перелік питань
з перевірки знання законодавства для конкурсного відбору
на посади директора та педагогічних працівників
комунальної установи
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників»
Бердянської міської ради**

1. Закон України «Про освіту»

1. Що входить до системи освіти?
2. Що означає якість освіти? Хто контролює якість освіти за новим законом?
3. Що включає поняття «автономія закладу освіти»?
4. Що включає поняття «освіта осіб з особливими освітніми потребами»?
5. Що включає поняття «інклюзивне навчання»?
6. Що включає поняття «академічна свобода педагогічного працівника»?
7. Що включає поняття «освіта дорослих»? Що таке безперервний професійний розвиток?
8. Що передбачає професійний розвиток педагогічних працівників? Як можуть покращувати свої знання і вміння педагоги за новим Законом?
9. Що включає поняття «академічна доброчесність»?
10. Що включає поняття «інституційний аудит» закладів освіти?
11. Що означає поняття «стандарти освіти»? Розроблення яких державних стандартів загальної середньої освіти передбачає реформування змісту загальної середньої освіти?

12. Що означає поняття «освітня програма»?

2. Закон України «Про повну загальну середню освіту»

1. Що включає поняття «рівний доступ до освіти»?
2. Що включає поняття «індивідуальна освітня траєкторія учня»?
3. Які форми здобуття освіти передбачає Закон?
4. Що таке «адаптаційні цикли навчання»? Скільки їх прописано в Законі?
5. Якими є основні новації Закону для батьків?
6. Що включає фінансова автономія закладів освіти?
7. Що означає поняття «територіальна доступність повної загальної середньої освіти»?
8. Хто є учасниками освітнього процесу?
9. Що включає поняття «атестація педагогічних працівників»?
10. Що включає поняття «сертифікація педагогічних працівників»?

3. Закон України «Про дошкільну освіту»

1. Що є метою дошкільної освіти?
2. Принципи дошкільної освіти?
3. Що становить систему дошкільної освіти?
4. Яким чином здійснюється управління системою дошкільної освіти?
5. Яким документом визначено Державні стандарти дошкільної освіти в Україні?
6. Які є типи закладів дошкільної освіти?
7. Хто здійснює державний контроль за діяльністю дошкільних навчальних закладів?
8. Науково-методичне забезпечення системи дошкільної освіти.
9. Завдання науково-методичного забезпечення системи дошкільної освіти.
10. Державна політика у сфері дошкільної освіти.

4. Закон України «Про позашкільну освіту»

1. Що є метою позашкільної освіти?
2. Поняття системи позашкільної освіти.
3. Основні завдання позашкільної освіти.
4. Основні засади державної політики у сфері позашкільної освіти.
5. Форми організації позашкільної освіти.
6. Нагляд (контроль) органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в межах їх компетенції у сфері позашкільної освіти.
7. Типи позашкільних закладів.
8. Освітня програма та планування діяльності закладу позашкільної освіти.

9. Установчі документи закладу позашкільної освіти.

10. Тривалість занять та режим роботи закладу позашкільної освіти.

Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова Українська школа»

1. Поняття «Нова українська школа» (далі НУШ). Що передбачає концепція НУШ?

2. Державний стандарт, його складові частини.
3. Зміст Державного стандарту початкової освіти.
4. Програми, за якими працює НУШ.
5. Форми оцінювання, які передбачає НУШ.
6. Основні постулати НУШ.
7. Загальні нововведення НУШ.
8. Формувальне оцінювання в НУШ.
9. Цикли освіти у НУШ.
10. Засади педагогіки НУШ.
11. Наскрізні вміння випускника НУШ.

6. Нормативно-правове забезпечення діяльності психологічної служби системи освіти України

1. Основні нормативні акти, які регулюють діяльність психологічної служби системи освіти України.

2. Які фахівці входять до складу психологічної служби закладу освіти?

3. Мета та завдання психологічної служби системи освіти України.

4. Назвіть функції психологічної служби системи освіти України.

5. Напрями діяльності психологічної служби системи освіти України.

6. Система роботи фахівців психологічної служби у випадках булінгу серед учасників освітнього процесу.

7. Алгоритм діяльності фахівців психологічної служби в інклюзивному середовищі закладу освіти.

8. Психологічний супровід створення безпечного середовища в закладах освіти.

9. До реалізації яких державних програм долучаються фахівці психологічної служби?

10. Назвіть категорії учасників освітнього процесу, які найбільше потребують уваги з боку фахівців психологічної служби.

Критерії оцінювання кваліфікаційного іспиту на знання законодавства України у сфері освіти, на конкурс на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»

Бердянської міської ради

I. Кваліфікаційний іспит

1. Кваліфікаційний іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 7 цього Порядку. Загальний час для проведення іспиту становить 1 годину 20 хвилин.

2. Після складання кваліфікаційного іспиту на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату на аркуші.

3. Після закінчення часу, відведеного на складання кваліфікаційного іспиту, проводиться оцінювання за такими критеріями:

- два бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

- один бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

- нуль балів виставляються кандидатам, які не відповіли на питання.

4. Кандидати, які за результатами кваліфікаційного іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

II. Співбесіда

Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Під час оцінювання співбесіди виставляються такі бали:

- 2 бали виставляється кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимогам;

- 1 бал виставляється кандидатам, професійна компетентність яких не повною мірою відповідає вимогам; які частково розкрили перспективи розвитку закладу освіти;

- 0 балів виставляється кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимогам.

Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату за результатами оцінювання перевірки знання законодавства, співбесіди та виставляється у екзаменаційній відомості (зразок додається).

Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним у визначенні переможця є голос голови конкурсної комісії.

Начальник відділу освіти

Володимир ЛИПСЬКИЙ

Додається до додатку до Порядку проведення конкурсу на посади директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бердянської міської ради та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бердянської міської ради (розділ 4, п.7)

ЗРАЗОК

**Екзаменаційна відомість
проведення іспиту кандидатів на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бердянської міської ради**

м. Бердянськ

_____20__ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Бали, отримані за кваліфікаційний іспит	Бали, отримані за результатами співбесіди	Загальна сума балів
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Члени комісії:

Секретар комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)
