

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради

14 липня 2020 р.
№ 256

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з використання в 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Положення про комісію з використання в 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі — Комісія) визначає механізм забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - діти) за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Житловим кодексом Української РСР, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 515 «Про Порядок та умови надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (далі - Порядок та умови), роз'ясненнями Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами, відповідними рішеннями виконавчого комітету Бердянської міської ради, а також цим Положенням.

3. До складу Комісії включаються фахівці структурних підрозділів виконкому Бердянської міської ради, а саме: управлінь: праці та соціального захисту населення; житлово-комунального господарства; фінансового; капітального будівництва, реконструкції та технічного нагляду; містобудування та архітектури; відділу з правового забезпечення діяльності виконкому; відділу освіти, Бердянського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, громадських організацій (за їх згодою).

Головою Комісії є міський голова, співголовою — заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником голови Комісії - начальник служби у справах дітей виконкому Бердянської міської ради.

4. До повноважень Комісії належить:

- 1) формування потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації;
- 2) формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла (інформацію надає служба у справах дітей виконкому Бердянської міської ради);
- 3) затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у 2019 році;

погодження щодо:

- 4) житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;
- 5) нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;
- 6) розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

проведення перевірки щодо:

- 7) наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- 8) наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;
- 9) документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 Порядку та умов;
- 10) обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

5. Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов.

Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії та подається виконавчому комітету міської ради

для затвердження в установленому законодавством порядку (один примірник протоколу надсилається обласній держадміністрації).

Формування та використання показників місцевих бюджетів проводиться за напрямами відповідно до розподілу, визначеного регіональною комісією згідно з пунктом 8 Порядку та умов, і за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

6. Після отримання копії рішення від обласної держадміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, для прийняття відповідного рішення місцевою комісією подаються документи згідно з пп. 1-4 п. 11 Порядку та умов.

7. Управління праці та соціального захисту населення виконкому Бердянської міської ради (далі розпорядник) разом із службою у справах дітей виконкому Бердянської міської ради після затвердження бюджету Бердянської міської об'єднаної територіальної громади та отримання копії рішення регіональної комісії про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, протягом трьох робочих днів з дати отримання копії такого рішення надсилає рекомендованим листом дитині (визначеній регіональною комісією в порядку черговості) за місцем її проживання/перебування повідомлення про можливість отримання нею житла за рахунок субвенції або призначення їй грошової компенсації із зазначенням адреси, за якою необхідно звернутися, та строків звернення.

8. У рішенні комісії про придбання житла або призначенні грошової компенсації зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за його наявності) дитини, дата народження;
- документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

- місце проживання дитини;
- перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);
- наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;
- стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла);
- сума грошової компенсації (зазначається тільки в рішенні місцевої комісії про виплату грошової компенсації за рахунок субвенції щодо кожної дитини окремо).

У разі придбання житла в будь-якій адміністративно-територіальній одиниці зазначається згода Комісії.

9. Комісія відмовляє дитині в наданні дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі :

- 1) подання недостовірних відомостей;
- 2) прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 ;
- 3) наявності в дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирному обліку;
- 4) неперебування дитини на квартирному обліку;
- 5) надання дитині житлового приміщення раніше;
- 6) звернення дитини до місцевого розпорядника/підрозділу після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення, зазначеного в пункті 22 Порядку та умов;
- 7) непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2 до Порядку та умов), складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради.

10. Не пізніше ніж через п'ять робочих днів після надходження рішення Комісії про надання дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу управління праці та соціального захисту населення виконкому Бердянської міської ради надає дитині письмову згоду на переказ коштів із спеціального рахунка як оплати за договором із визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунка для перерахування.

11. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами комісії, та подається виконавчому комітету міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

12. Комісія має право в установленому порядку отримувати від структурних підрозділів виконкому Бердянської міської ради, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належить до її компетенції.

13. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням його голови. Засідання Комісії проводить голова, а за його відсутності – співголова або заступник голови комісії. На секретаря покладаються обов'язки забезпечення зберігання усіх матеріалів і документів роботи Комісії.

Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше, як половина її членів.

14. Рішення приймається більшістю голосів її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні, секретарем та усіма присутніми на засіданні членами Комісії.

Член Комісії, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

15. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Начальник управління праці
та соціального захисту населення

Наталія ТОКМАНЬ