

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради

14 липня 2020 р.

№ 226

**Положення
про конкурс на посади керівників закладів освіти Бердянської міської
об'єднаної територіальної громади, що належать до комунальної форми
власності, у новій редакції**

I. Загальні положення

1. Це Положення про конкурс на посади керівників закладів освіти Бердянської міської об'єднаної територіальної громади, що належать до комунальної форми власності (далі – Положення) розроблено відповідно до ст. 26 Закону України «Про освіту», ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 31 «Про дошкільну освіту», ст. 23 «Про позашкільну освіту».

2. Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посади керівників закладів освіти Бердянської міської об'єднаної територіальної громади, що належать до комунальної форми власності та підпорядковані відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради.

3. Положення поширюється на посади керівників закладів загальної середньої освіти (загальноосвітніх шкіл, гімназій, ліцеїв, навчально - виховних комплексів), дошкільних, позашкільних закладів освіти.

4. Керівником закладу освіти може бути особа, яка :

- є громадянином України;
- має вищу освіту на рівні ступеня не нижче спеціаліста або магістра;
- має стаж педагогічної або управлінської діяльності не менше трьох років;
- вільно володіє державною мовою;
- має високі моральні якості, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків;
- пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

5. Не може обіймати посаду керівника закладу освіти особа, яка :

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;

- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- підпадає під заборону, встановленому Законом України «Про очищення влади».

2. Умови проведення конкурсу

1. Конкурс на заміщення вакантних посад керівників закладів освіти повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до зайняття посади.

2. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах Бердянської міської ради або відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради та відповідного закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) прийняття рішення про допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу не пізніше 5 робочих днів до початку конкурсного відбору;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає міський голова за поданням відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради шляхом видання відповідного розпорядження:

- після прийняття рішення про утворення нового закладу освіти;
- не менше ніж за два місяці до завершення контракту, укладеного з керівником відповідного закладу освіти;
- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення контракту, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
 - найменування посади та умови оплати праці;
 - кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту»;
 - вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі в конкурсі;
 - дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
 - прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про конкурс.
- В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

4. Конкурсний відбір

1. Одночасно з прийняттям рішення про проведення конкурсу розпорядженням міського голови затверджується персональний склад конкурсної комісії, загальна чисельність становить 9 осіб та до складу якої на паритетних засадах входять представники:

1) засновника:

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
- голова постійної комісії міської ради з гуманітарних питань, депутатської етики та законності (за згодою);
- начальник відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради.

2) відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти:

- представники Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації (за згодою);
- представник від управління Державної служби якості освіти у Запорізькій області (за згодою).

3) інститутів громадянського суспільства:

- представник міської організації Профспілок працівників освіти і науки України (за згодою);
- представники громадської організації «Керівники закладів загальної середньої освіти міста Бердянська» (за згодою).

2. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

3. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- замовляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

4. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на веб-сайтах Бердянської міської ради або відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії та є обов'язковим до виконання начальником відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

5. Для участі у конкурсі претендентом подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- презентація перспективного плану розвитку закладу освіти на державній мові.

Особа може надати інші документи, які можуть підтверджувати її професійні та моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у 30-денний термін з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

6. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення або недопущення до участі в конкурсі;
- оприлюднює на веб - сайтах Бердянської міської ради або відділу освіти виконкому Бердянської міської ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі.

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу освіти відповідно до чинного законодавства;

подали не всі документи для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

Представник відділу освіти виконкому Бердянської міської ради за дорученням конкурсної комісії організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс, його трудовим колективом та представниками батьківської громадськості не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

7. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти (у письмовому вигляді);

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти державною мовою (до 20 хвилин), а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перелік тестових питань та форма перевірки знання законодавства у сфері освіти, зразки ситуаційних завдань та критерії оцінювання тестів і завдань визначаються у додатку до цього Положення та оприлюднюються на офіційному веб - сайті відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Відділ освіти виконкому Бердянської міської ради забезпечує онлайн трансляцію конкурсного відбору з оприлюдненням її на офіційному веб-сайті Бердянської міської ради протягом одного робочого дня з дня його проведення.

8. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб - сайтах Бердянської міської ради або відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу освіти відповідно до п.5 цього Положення.

9. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден з кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

Якщо конкурс не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

11. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним контракт у письмовій формі відповідно до чинного законодавства, погодженого з міським головою.

Контракт укладається з переможцем конкурсу, який призначається на посаду керівника закладу освіти вперше, строком на два роки. Після закінчення строку дії контракту та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного контракту на чотири роки без проведення конкурсу.

12. Організаційно - методичне забезпечення проведення конкурсу здійснює відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Заступник начальника відділу освіти

Жанна БЕЗРОДНЯ