

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради

10 червня 2020р. № 215

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію з відбору виконавця послуг щодо організації та проведення аукціонів з продажу права укладення договору на здійснення діяльності у ярмарковому об'єкті під час проведення ярмарку “Бердянський ярмарок - 2020”

1. Це Положення регулює організаційні питання роботи конкурсної комісії з відбору виконавців послуг щодо організації та проведення аукціонів з продажу права укладення договору на здійснення діяльності у ярмарковому об'єкті під час проведення ярмарку “Бердянський ярмарок - 2020” (далі – комісія).

2. Комісія є діючим органом, що утворюється рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради з метою забезпечення дотримання вимог чинного законодавства під час конкурсного відбору виконавців послуг щодо організації та проведення аукціонів з продажу права укладення договору на здійснення діяльності у ярмарковому об'єкті під час проведення ярмарку “Бердянський ярмарок - 2020”.

3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та цим Положенням.

4. Комісія займається підготовкою та проведенням конкурсу з відбору виконавця послуг щодо організації та проведення аукціонів з продажу права укладення договору на здійснення діяльності у ярмарковому об'єкті під час проведення ярмарку “Бердянський ярмарок - 2020”.

5. Основними завданнями та функціями комісії є:

- визначення умов, строку проведення конкурсу та оприлюднення інформації про його проведення;
- розгляд поданих претендентами підтверджуючих документів з метою з'ясування їх відповідності вимогам Положення, повноти та своєчасності їх подання;
- визначення учасників конкурсу;
- розгляд конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу;
- визнання у випадках, визначених цим Положенням, конкурсу таким, що не відбувся, та прийняття рішення щодо проведення повторного конкурсу.

6. Комісія утворюється у складі шести осіб. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради.

7. Голова комісії в межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;

- головує на засіданнях комісії;
- організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Положенням;
- у разі порушення вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації, письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі в конкурсі, із зазначенням обґрунтованих підстав відмови;
- у разі необхідності, залучає до роботи комісії експертів та консультантів;
- оголошує конкурсні пропозиції;
- називає учасника, який запропонував кращі умови, і оголошує його переможцем.

8. Секретар комісії:

- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- оформляє протоколи засідань комісії;
- заповнює відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавця згідно з додатком 3 до цього Положення;
- забезпечує виконання доручень голови комісії.

9. Формою роботи комісії є засідання, що проводяться за потребою.

10. Підготовка до конкурсу та його проведення здійснюються згідно з вимогами Положення.

11. У разі коли на участь у конкурсі надійшла пропозиція тільки від одного претендента і вона відповідає умовам конкурсу, конкурс з відбору виконавця послуг щодо організації та проведення аукціонів з продажу права укладення договору на здійснення діяльності у ярмарковому об'єкті під час проведення ярмарку "Бердянський ярмарок - 2020" не проводиться, і з таким претендентом укладається договір.

12. У разі рівного розподілу голосів вирішальний голос має голова комісії.

13. Переможцем визначається той, хто запропонував кращі умови.

Начальник управління
економіки

Юлія ОРЛОВА