

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради

12 травня 2020р.
№ 183

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з представництва інтересів міської ради
в судах Бердянської міської ради

1. Загальні положення

1. Це положення розроблено з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 „Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації” та регулює питання діяльності відділу з представництва інтересів міської ради в судах Бердянської міської ради.

2. Відділ з представництва інтересів міської ради в судах (далі — відділ) є структурним підрозділом Бердянської міської ради.

3. Відділ безпосередньо підпорядковується міському голові.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами центральних органів влади, рішеннями сесії Бердянської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Регламентом Бердянської міської ради, Регламентом виконавчого комітету Бердянської міської ради, Інструкцією з діловодства в апараті міської ради та її виконавчому комітеті, цим положенням.

5. Свою діяльність відділ здійснює, керуючись міжнародним стандартом ISO 9001:2015, Настановою щодо якості виконавчих органів Бердянської міської ради та інших документів системи управління якістю.

6. Відділ має свій бланк (зразок додається), печатку для документів із зазначенням назви відділу, штамп для посвідчення копій документів.

7. Для нормальної роботи спеціалісти відділу забезпечуються окремим приміщенням, телефонним та інтернет зв'язком, сучасною комп'ютерною та іншою оргтехнікою, засобами відеозв'язку, що відповідають технічним вимогам Порядку роботи з технічними засобами відеоконференцзв'язку під час судового засідання у адміністративному, цивільному та господарському процесах за участі сторін поза межами приміщення суду, доступом до електронних інформаційних правових систем, законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами та літературою з правових питань.

8. Покладання на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

2. Місія відділу

Місією відділу є здійснення самопредставництва (представництва) інтересів Бердянської міської ради та виконавчого комітету Бердянської міської ради в місцевих загальних судах, господарських та адміністративних судах, державній виконавчій службі, правоохоронних органах, інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності.

3. Завдання та функції відділу

1. Відділ з представництва інтересів міської ради в судах Бердянської міської ради:

1) здійснює роботу з аналізу й узагальнення результатів розгляду цивільних, адміністративних, господарських справ, справ про адміністративні правопорушення;

2) бере участь у підготовці висновків з правових питань, що виникають у ході самопредставництва (представництва) інтересів міської ради в судах Бердянської міської ради, її виконавчого комітету;

3) готує претензії, позовні заяви, апеляційні, касаційні скарги, заяви, клопотання, а також інші процесуальні документи від імені Бердянської міської ради, виконавчого комітету Бердянської міської ради;

4) веде реєстр судових справ, у яких стороною по справі є Бердянська міська рада, її виконавчий комітет;

5) готує проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету в межах компетенції відділу;

6) здійснює розгляд листів органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, правоохоронних органів, звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації в межах компетенції відділу;

9) готує звіти щодо діяльності відділу;

10) бере участь у нарадах, роботі комісій, робочих груп, інших заходах у разі розгляду на них питань, що стосуються компетенції відділу;

11) інформує міського голову про виявленні факти порушення вимог та положень законодавства посадовими особами структурних підрозділів Бердянської міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Бердянської об'єднаної територіальної громади, в тому числі про ті, що стали відомі в процесі підготовки або участі у справі в судах; ініціює здійснення перевірок із вказаних питань.

4. Права відділу

1. Посадові особи відділу, діючи в судах від імені Бердянської міської ради, виконавчого комітету Бердянської міської ради в порядку

самопредставництва, мають такі права:

1) брати участь у розгляді справ у місцевих загальних судах, господарських судах, адміністративних судах усіх інстанцій зі всіма правами, які надані позивачу, відповідачу, третім особам, заявникам, заінтересованим особам, іншим учасникам процесу;

2) знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, інших процесуальних документів;

3) брати участь у судових засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви та клопотання, надавати пояснення суду, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб;

4) ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти;

5) оскаржувати рішення суду у визначеному законом порядку;

6) відмовитися від позову, визнавати позов, змінювати підставу або предмет позову, збільшувати або зменшувати розмір позовних вимог, укладати мирову угоду;

7) підписувати будь-які процесуальні документи, посвідчувати копії;

8) брати участь у виконавчому провадженні, ознайомлюватися з матеріалами виконавчого провадження, робити з них виписки, знімати копії, заявляти відводи у випадках, передбачених Законом України “Про виконавче провадження”, мати доступ до автоматизованої системи виконавчого провадження, оскаржувати рішення, дії або бездіяльність виконавця у порядку, встановленому цим Законом, надавати додаткові матеріали, заявляти клопотання, брати участь у вчиненні виконавчих дій, підписувати відповідні документи, надавати усні та письмові пояснення, подавати заяву про видачу дубліката виконавчого документа, про поновлення строку його пред'явлення до виконання, заперечувати проти клопотань інших учасників виконавчого провадження та користуватися іншими правами, наданими законом сторонам та іншим учасникам виконавчого провадження;

9) користуватися всіма іншими процесуальними правами, встановленими законом.

2. Отримувати в порядку, встановленому законодавством, від відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від їх підпорядкування та форм власності, об'єднань громадян, структурних підрозділів Бердянської міської ради, її виконавчого комітету матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов'язків.

3. Залучати за згодою керівника відповідного структурного підрозділу

Бердянської міської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної

власності Бердянської міської об'єднаної територіальної громади, необхідних спеціалістів для розробки і здійснення заходів, що проводяться з метою належної підготовки для самопредставництва (представництва) інтересів Бердянської міської ради та її виконавчого комітету.

4. Ініціювати проведення виїзних (невиїзних) комісій (робочих груп, нарад, тощо).

5. Інформувати міського голову про покладення на відділ обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки ненадання або несвоєчасного надання посадовими особами Бердянської міської ради, її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради на вимогу відділу інформації, документів, інших матеріалів, необхідних для вирішення порушених питань та належного проведення претензійно-позовної роботи.

6. Відділ користується іншими правами, передбаченими законодавством України.

5. Структура відділу

1. Структура відділу та чисельність посадових осіб відділу визначається та затверджується рішенням міської ради.

2. До складу відділу за посадами входять начальник відділу та головні спеціалісти відділу.

3. Посадові особи відділу призначаються за рішенням конкурсної комісії, за результатами стажування або з кадрового резерву та звільняються з посади за розпорядженням міського голови.

4. Відділ очолює начальник відділу. На посаду начальника відділу призначається особа з вищою юридичною освітою не нижче ступеня магістра, спеціаліста, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років, яка вільно володіє українською мовою.

5. На посаду головного спеціаліста призначається особа з вищою юридичною освітою не нижче ступеня бакалавра, яка вільно володіє українською мовою, без вимог до стажу.

6. Обов'язки посадових осіб відділу встановлюються посадовими інструкціями. Посадова інструкція начальника відділу затверджується міським головою. Посадові інструкції головних спеціалістів відділу затверджуються начальником відділу та погоджуються міським головою.

7. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується міському голові, головні спеціалісти відділу підпорядковуються безпосередньо начальнику відділу.

6. Взаємодія відділу

з Бердянською міською радою, її виконавчим комітетом, іншими

виконавчими органами ради

Взаємодія відділу з Бердянською міською радою, її виконавчим комітетом, іншими виконавчими органами ради здійснюється на підставі відповідних рішень Бердянської міської ради та її виконавчого комітету.

Начальник відділу з представництва
інтересів міської ради в судах
Бердянської міської ради

Наталя ЗАМЕТА

Додається до Положення
про відділ з представництва
інтересів міської ради в судах
Бердянської міської ради

ЗРАЗОК



**БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВІДДІЛ З ПРЕДСТАВНИЦТВА ІНТЕРЕСІВ МІСЬКОЇ РАДИ В СУДАХ

пл. Єдності, 2, м. Бердянськ, Запорізька обл., 71118,
тел. + 38 (06153) 4-71-32, e-mail: rada@bmr.gov.ua

_____ № _____

На _____ № _____
