

Положення
про міську комісію з питань погашення заборгованості з заробітної плати
(грошового забезпечення) та соціальних виплат, додержання мінімальних
гарантій в оплаті праці та легалізації заробітної плати

1. Міська комісія з питань погашення заборгованості з заробітної плати (грошового забезпечення) та соціальних виплат, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та легалізації заробітної плати (далі міська комісія) є тимчасовим органом, утвореним виконавчим комітетом Бердянської міської ради для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних з контролем за своєчасною виплатою заробітної плати та соціальних виплат, додержанням суб'єктами господарювання законодавства з оплати праці, зокрема, державних гарантій в оплаті праці, а також легалізації зайнятості та заробітної плати.

2. Міська комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями міської комісії є:

1) сприяння органів виконавчої влади вирішенню питань, пов'язаних із погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), соціальних виплат; додержанням суб'єктами господарської діяльності законодавства про працю в частині своєчасної та у повному обсязі оплати праці, дотриманню мінімальних державних гарантій в оплаті праці, оформленню трудових відносин;

2) координація роботи виконавчих органів міської ради із зазначених питань;

3) підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що належать до її компетенції.

4. Міська комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) аналізує стан справ і причини виникнення заборгованості з заробітної плати, інших соціальних виплат на підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території міської об'єднаної територіальної громади;

2) надає підприємствам, установам та організаціям розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції з питань, що входять до її компетенції;

3) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості з заробітної плати, додержанням державних гарантій в оплаті праці, легалізації заробітної плати тощо;

4) готує пропозиції до проектів розпоряджень міського голови та рішень виконавчого комітету міської ради, спрямованих на поліпшення стану справ з питань, що належать до її компетенції;

5) інформує щомісяця обласну комісію з питань погашення заборгованості з заробітної плати (грошового забезпечення) та соціальних виплат, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та легалізації заробітної плати про стан заборгованості, а також про вжиті заходи для її погашення.

5. Міська комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників та інших працівників структурних підрозділів виконкому, відділу забезпечення наповнення бюджету № 2 фінансово - економічного управління ГУ Пенсійного фонду України в Запорізькій області, Бердянського управління ГУ ДПС у Запорізькій області підприємств, установ та організацій з питань, що належать до її компетенції;

3) утворювати, в разі потреби, тимчасові робочі групи із залученням представників виконавчого комітету міської ради та членів комісії для відвідування роботодавця з метою інформування з питань оформлення трудових відносин, легалізації заробітної плати та інше;

4) здійснювати закріплення структурних підрозділів виконавчого комітету Бердянської міської ради згідно з напрямками діяльності за підприємствами-боржниками для забезпечення контролю за станом виплати та погашення заборгованості з заробітної плати.

6. Формою роботи міської комісії є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, затвердженого головою комісії (або його заступником), але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання міської комісії проводить голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні міської комісії забезпечує її секретар.

Засідання міської комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

7. На своїх засіданнях міська комісія приймає рішення (розробляє пропозиції, рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення (пропозиції, рекомендації) фіксуються в протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам міської комісії та відповідальним виконавцям.

8. Рішення міської комісії з питань, що належать до її компетенції, є обов'язковими для розгляду структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами, установами та організаціями.

9. Організаційне забезпечення роботи міської комісії здійснює управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Начальник управління праці та
соціального захисту населення

Наталія ТОКМАНЬ