

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Бердянської міської ради
14 квітня 2020 р.

№ 133

ПОЛОЖЕННЯ про координацію публічних закупівель

1. Цим Положенням регулюються питання координації здійснення публічних закупівель та необхідних заходів, направлених на забезпечення вимог Закону України „Про публічні закупівлі” із змінами, внесеними Законом України від 19.09.2019 №114-ІХ (далі - Закон).

2. Положення про координацію публічних закупівель (далі – Положення) затверджується рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради.

3. Метою цього Положення є визначення процесу здійснення координації публічних закупівель для замовників Бердянської міської ради для забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвитку добросовісної конкуренції.

4. Положення визначає основні організаційні, координуючі засади взаємодії, повноваження і відповідальність між відділом тендерних закупівель виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі - відділ) та замовниками Бердянської міської ради (далі – замовники), при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до вимог Закону.

5. Публічні закупівлі товарів, робіт та послуг здійснюються на рівні замовників Бердянської міської ради, визначених згідно з п.11 ст. 1 та ст. 2 Закону.

6. Відділ забезпечує координаційну діяльність замовників у сфері публічних закупівель та виконує наступні функції:

- формування та реалізація на рівні Бердянської міської ради державної політики в сфері публічних закупівель;
- аналіз стану здійснення публічних закупівель;
- здійснення моніторингу дотримання законодавства в сфері публічних закупівель і внесення відповідних рекомендацій з метою попередження і усунення порушень;
- участь у плануванні здійснення закупівель шляхом визначення предмету закупівлі та вибору виду закупівлі у відповідності до вимог Закону;
- участь у підготовці проектів річних планів закупівель замовників;
- здійснення моніторингу щодо своєчасного оприлюднення замовниками інформації необхідної для виконання вимог Закону;

- участь у розробці тендерної документації/вимог до оголошення для проведення спрощеної закупівлі відповідно до вимог Закону;
- участь в ознайомленні з тендерними пропозиціями/пропозиціями учасників, поданими для участі у процедурах закупівель/спрощених закупівлях та надання рекомендацій замовникам щодо відповідності тендерних пропозицій/пропозицій умовам проведення процедур закупівель/спрощених закупівель;
- координація ведення необхідної звітності щодо здійснення закупівель відповідно до вимог законодавства;
- координація строків укладання договорів про закупівлі;
- організація та проведення нарад та семінарів з питань закупівель;
- забезпечення координаційного зв'язку з Уповноваженим органом, контролюючими органами, тощо;
- підготовка проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань закупівель;
- здійснення необхідних координаційних заходів, направлених на забезпечення вимог законодавства в сфері закупівель, у т.ч. за виконанням договорів, які укладені за результатами процедур закупівель/спрощених закупівель, та договорів, укладених без використання електронної системи закупівель;
- надання замовникам консультаційної допомоги з практичного проведення процедур закупівель/спрощених закупівель та оприлюднення інформації про закупівлі, здійснені без використання електронної системи закупівель.

7. Закупівлі, здійснені без використання електронної системи закупівель здійснюються шляхом конкурсного відбору постачальника товару, надавача послуг, виконавця робіт згідно ч. 7 ст. 3 Закону. За результатами таких закупівель замовники укладають договори та оприлюднюють в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю.

8. З метою забезпечення координації публічних закупівель замовники виконують наступні функції:

- забезпечують планову, прозору та ефективну роботу тендерних комітетів/уповноваженої особи;
- сумісно із відділом здійснюють планування закупівель протягом року, визначають предмет закупівлі, види закупівель;
- сумісно із відділом здійснюють підготовку проєктів тендерної документації/документації;
- здійснюють координаційний зв'язок з відділом щодо ведення необхідної звітності про здійснення закупівель відповідно до вимог законодавства;
- постійно аналізують ефективність використання бюджетних коштів згідно з планами асигнувань;
- залучають спеціалістів відділу для підготовки до оприлюднення необхідної інформації через авторизовані електронні майданчики на вебпорталі Уповноваженого органу;

- надають до відділу для ознайомлення та надання рекомендацій замовникам тендерних пропозицій/пропозицій учасників, подані для участі у процедурах закупівель/спрощених закупівлях, щодо відповідності тендерних пропозицій/пропозицій умовам проведення закупівель;

- організовують розгляд звернень і скарг учасників торгів;

- укладають договори про закупівлю відповідно до вимог Цивільного, Господарського Кодексів України і тендерних пропозицій/пропозицій учасника-переможця;

- щомісяця надають до відділу інформацію про стан виконання договорів, укладених за результатами проведення тендерних процедур/спрощених закупівель;

- щомісяця надають до відділу інформацію про стан виконання договорів, укладених за результатами проведення конкурсів із закупівель;

- у разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50,0 тисяч гривень, без використання електронної системи закупівель оприлюднюють в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

- вживають заходи відповідно до вимог Закону щодо усунення виявлених за результатами аналізу та перевірок недоліків і порушень;

- залучають спеціалістів відділу для вирішення спірних питань з публічних закупівель, при підготовці відповідей на запити уповноважених, правоохоронних та контролюючих органів, учасників закупівель, тощо.

9. Щодо виконання всіх інших умов, не зазначених в цьому Положенні, замовники керуються нормами Закону України „Про публічні закупівлі” із змінами, внесеними Законом України від 19.09.2019 №114-IX, нормативними актами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, як уповноваженого органу в сфері закупівель, іншими нормативними актами.

Начальник відділу
тендерних закупівель

Лілія ВОРОВСЬКА