Додаток 1

До рішення Южненської міської ради

від 29.04.2021 року

№386-VIII

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ  
проходження бюджетного процесу в Южненський міський територіальній громаді**

**Розділ І.**

**Загальні положення**

Стаття 1. Бюджетний регламент визначає організаційно-процедурні питання проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання місцевого бюджету в Южненський міський територіальній громаді та звітування про його виконання. Забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу та забезпечення прозорості та публічності.

Стаття 2. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації» та інших чинних нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламент Южненської міської ради Одеського району Одеської області VIII скликання (надалі Южненська міська рада).

Стаття 3. Бюджетний регламент містить:

1)порядок проведення підготовчих робіт;

2)порядок складання, розгляду та затвердження прогнозу місцевого бюджету Южненської міської територіальної громади на середньостроковий період;

3)визначення прогнозних обсягів доходів бюджету Южненської міської територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків бюджету Южненської міської територіальної громади на середньостроковий період;

4) доведення до головних розпорядників коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період, інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету на середньостроковий період;

5)складання прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період;

6)схвалення виконавчим комітетом Южненської міської ради Одеського району Одеської області (надалі Виконавчий комітет Южненської міської ради) прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період;

7)подання прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період на розгляд Южненської міської ради ;

8)порядок складання проекту місцевого бюджету, підготовка проекту рішення про бюджет Южненської міської територіальної громади та матеріалів до нього;

9)порядок розгляду проекту місцевого бюджету;

10)порядок затвердження місцевого бюджету та особливості його виконання у разі несвоєчасного прийняття;

11)порядок виконання місцевого бюджету;

12)порядок внесення змін до місцевого бюджету;

13)порядок контролю за виконанням місцевого бюджету;

14)порядок подання звітності про виконання місцевого бюджету, затвердження звіту про виконання місцевого бюджету;

15)Забезпечення доступності інформації про місцевий бюджет.

**Розділ ІІ.**

Складання прогнозу бюджету Южненської міської територіальної громади.

Стаття 4. Вихідні матеріали для складання прогнозу місцевого бюджету Южненської міської територіальної громади:

1) Бюджетна декларація;

2) доведені Міністерством фінансів України організаційно - методологічні засади та особливості складання прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період;

3) прогноз місцевого бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді;

4) доведена Міністерством фінансів України типова форма прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період;

5) матеріали, надані управліннями і відділами Южненської міської ради;

6) бюджетні запити головних розпорядників коштів та розпорядників коштів;

7) граничні обсяги видатків на середньостроковий період, фактичні та прогнозні показники надходжень до місцевого бюджету на середньостроковий період;

8) попередній прогноз доходів і витрат місцевого бюджету на середньостроковий період.

**Стаття 5**. Прогнозом місцевого бюджету Южненської міської територіальної громади визначаються:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку враховані під час розроблення прогнозу місцевого бюджету;

2) загальні показники (з розподілом на загальний та спеціальний фонди):

* доходів місцевого бюджету;
* фінансування місцевого бюджету;
* повернення кредитів до місцевого бюджету;

3) загальні граничні показники (з розподілом на загальний та спеціальний фонди):

* видатків місцевого бюджету;

4) надання кредитів з місцевого бюджету;

5) показники за основними видами доходів місцевого бюджету з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету:

* за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
* місцевого боргу;
* гарантованого Южненською міською територіальною громадою боргу;
* надання місцевих гарантій;

7) граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

8) обсяги капітальних вкладень, визначені в межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;

9) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про місцевий бюджет.

**Стаття 6.** Для оперативного вирішення питань, пов’язаних із складанням прогнозу місцевого бюджету може створюватися робоча група з підготовки прогнозу місцевого бюджету, склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

**Стаття 7.** 1.Фінансове управління Южненської міської ради Одеського району Одеської області (надалі Фінансове управління Южненської міської ради) щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку громади, складає прогноз місцевого бюджету - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту місцевого бюджету.

Організаційно-методологічні засади складання прогнозу місцевого бюджету (включаючи типову форму прогнозу місцевого бюджету) визначаються Міністерством фінансів України.

2. Показники прогнозу місцевого бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу місцевого бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про місцевий бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі місцевого бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень місцевого самоврядування, що впливають на показники місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

3. Фінансове управління Южненської міської ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території на середньостроковий період та аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів місцевого бюджету, визначає обсяги фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

4. Фінансове управління Южненської міської ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.

Фінансове управління Южненської міської ради здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу керівник місцевого фінансового органу приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу місцевого бюджету.

5 Фінансове управління Южненської міської ради до 15 серпня року, що передує плановому, подає на розгляд виконавчого комітету Южненської міської ради проект рішення щодо схвалення прогнозу бюджету Южненської міської територіальної громади на середньостроковий період.

6. Виконавчий комітет Южненської міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогнози місцевого бюджету і у п’ятиденний строк подає їх разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Южненської міської ради для розгляду у порядку, визначеному Регламентом Южненської міської ради.

З дня схвалення прогнозу місцевого бюджету втрачає чинність прогноз місцевого бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді.

**Розділ ІІІ.**

Складання проекту **бюджету Южненської міської територіальної громади.**

Стаття 8. Вихідні матеріали для складання проекту місцевого бюджету Южненської міської територіальної громади.

1) Бюджетна декларація;

2) доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту місцевого бюджету на плановий бюджетний період;

3) доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів, а також доведені Міністерством фінансів України та Департаментом фінансів обласної державної адміністрації Інструкції щодо їх заповнення;

4) доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно- методологічні вимоги та інші показники щодо складання проектів місцевих бюджетів, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про місцевий бюджет (типова форма рішення);

5) доведені Кабінетом Міністрів України (визначені прийнятим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів;

6) доведені обласною державною адміністрацією обсяги субвенцій з обласного бюджету, в тому числі за рахунок відповідних субвенцій з державного бюджету на здійснення державних програм соціального захисту та інших субвенцій;

7) матеріали, надані управліннями і відділами міської ради;

8) бюджетні запити головних розпорядників коштів та розпорядників коштів;

9) депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов’язані із складанням місцевого бюджету та фінансуванням програм соціально- економічного та культурного розвитку, інших цільових програм, затверджених міською радою;

10) результати громадських слухань та обговорень програми економічного і соціального розвитку Южненської міської територіальної громади, проекту місцевого бюджету;

11) результати зустрічей громадян з депутатами Южненської міської ради та посадовими особами міської ради;

12) результати опитування громадської думки (через інтерв’ю, «гарячі» телефонні лінії);

13) звернення громадських організацій;

14) заяви, пропозиції та рекомендації учасників бюджетного процесу до проекту місцевого бюджету;

15) граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до місцевого бюджету;

16) досягнуті показники економічно-соціального розвитку Южненської міської територіальної громади за попередній рік, стан виконання показників в поточному році та проект програми економічного і соціального розвитку на плановий рік;

17) попередній прогноз доходів і витрат місцевого бюджету на наступний рік.

Стаття 9. Проектом рішення про місцевий бюджет визначаються:

1) загальні суми (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди):

* доходів місцевого бюджету;
* видатків місцевого бюджету;
* кредитування місцевого бюджету ;
* фінансування місцевого бюджету;

2)граничні обсяги:

* річного дефіциту (профіциту) місцевого бюджету в плановому бюджетному періоді (місцевий бюджет може прийматись з дефіцитом по загальному фонду шляхом внесення змін до рішення про місцевий бюджет за результатами річного звіту про виконання місцевого бюджету за попередній бюджетний період виключно на суми вільного залишку бюджетних коштів);
* місцевого боргу на початок та кінець планового бюджетного періоду;
* надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій;

3)доходи місцевого бюджету за класифікацією доходів бюджету (у додатку до рішення);

4)фінансування місцевого бюджету за класифікацією фінансування бюджету (у додатку до рішення);

5)кредитування за головними розпорядниками коштів місцевого бюджету за класифікацією кредитування бюджету (у додатку до рішення);

6)бюджетні призначення головним розпорядникам коштів місцевого бюджету та окремо по галузях за бюджетною програмою з обов’язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і оплату енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

7)бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

8)розмір оборотного залишку коштів місцевого бюджету;

9)додаткові положення, що регламентують процес виконання місцевого бюджету;

10)перелік захищених видатків місцевого бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;

11)повноваження виконавчих органів міської ради щодо виконання місцевого бюджету протягом бюджетного періоду.

Стаття 10. Разом з проектом рішення про бюджет Южненської міської територіальної громади надаються:

1)пояснювальна записка до проекту рішення, яка включає показники і інформацію, зазначені в статті 11 даного Регламенту;

2)проект показників зведеного бюджету міської територіальної громади;

3)переліки та обсяги довгострокових зобов’язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;

4) інформація про хід виконання місцевого бюджету у поточному бюджетному періоді;

5) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту місцевого бюджету питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку;

6) інші матеріали, обсяг і форму яких визначає Фінансове управління Южненської міської ради.

Стаття 11. Пояснювальна записка до проекту рішення має містити:

1) інформацію про соціально-економічний стан Южненської міської територіальної громади, прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, які покладено в основу проекту місцевого бюджету;

2)оцінку доходів місцевого бюджету з урахуванням втрат доходів місцевого бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг;

3)пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет Южненської міської територіальної громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною програмною класифікацією (пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету);

4) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

5) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень.

**Стаття 12**. Складання проекту бюджету Южненської міської територіальної громади.

1)проект місцевого бюджету на плановий бюджетний період ґрунтується на показниках, визначених у прогнозі місцевого бюджету, схваленому у році, що передує плановому;

2)після доведення Міністерством фінансів України особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів та типових форм бюджетних запитів фінансове управління Южненської міської ради розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів до 1 жовтня року що передує плановому Інструкцію з підготовки бюджетних запитів та граничні обсяги витрат загального та спеціального (за винятком власних надходжень бюджетних установ) фондів бюджету;

3)головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання Фінансовому управлінню Южненської міської ради у терміни та порядку, встановлені фінуправлінням. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту місцевого бюджету, згідно з вимогами фінуправління;

Головні розпорядники коштів місцевих бюджетів розміщують бюджетні запити на своїх офіційних сайтах або оприлюднюють їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочі дні після подання Южненський міський раді проекту рішення про місцевий бюджет.

4) фінансове управління Южненської міської ради здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів. На основі результатів аналізу керівник фінансового управління приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту місцевого бюджету перед поданням його на розгляд Виконавчому комітету Южненської міської ради та на розгляд Южненської міської ради.

 5)обсяги субвенцій на здійснення державних програм формуються на підставі обсягів, доведених департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації.

6)сільські, селищні і міські територіальні громади можуть об'єднувати на договірних засадах кошти бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, організацій і установ з урахуванням [статті 93](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n1494) Бюджетного кодексу України.

7)у тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні Міністерство фінансів України забезпечує доведення державним адміністраціям, визначених таким законом показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів для відповідних бюджетів) і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проектів місцевих бюджетів. У триденний строк з дня отримання таких документів, обласні державні адміністрації доводять виконавчим органам, міських рад відповідні обсяги субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров’я.

8)інформація, отримана відповідно до [частин п'ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n1233), сьомої статті, є підставою для складання проекту місцевого бюджету і підготовки проекту рішення про місцевий Южненської міської територіальної громади.

**Розділ IV.**

**Затвердження бюджету Южненської міської територіальної громади**

**Стаття 13**. При затвердженні Южненською міською радою бюджету Южненської міської територіальної громади враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів та інші положення (необхідні для формування місцевих бюджетів), затверджені Верховною Радою України при прийнятті проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні.

**Стаття 14**. Бюджет затверджується рішенням Южненської міської ради до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні Южненською міською радою бюджету Южненської міської територіальної громади враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України.

**Стаття 15**. При затвердженні Южненською міською радою бюджету Южненської міської територіальної громади враховуються у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

**Стаття 16.** Рішення про бюджет Южненської міської територіальної громади оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у друкованих засобах масової інформації визначених Южненською міською радою.

**Стаття 17**. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Южненської міської територіальної громади, то витрати з бюджету здійснюються лише на цілі, визначені у рішенні про місцевий бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Южненської міської ради та поданому на розгляд Южненської міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет Южненської міської територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків місцевого бюджету).

До прийняття рішення про бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

**Розділ V.**

**Організація виконання бюджету Южненської міської територіальної громади та здійснення контролю за його виконанням**

**Стаття 18.** Виконавчі органи Южненської міської ради забезпечують виконання місцевого бюджету. Фінансове управління Южненської міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням відповідного місцевого бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

**Стаття 19**. Обслуговування місцевих бюджетів здійснюється органами Казначейства України відповідно до [статті 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n796) Бюджетного кодексу України.

**Стаття 20.** Бюджет Южненської міської територіальної громади виконується за розписом, який затверджується керівником фінансового органу не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету. До затвердження розпису місцевого бюджету керівником фінансового управління Южненської міської ради затверджується тимчасовий розпис місцевого бюджету на відповідний період. Керівник фінансового управління протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису місцевого бюджету встановленим бюджетним призначенням.

**Стаття 21**. Фінансове управління Южненської міської ради за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання місцевого бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів місцевого бюджету.

**Стаття 22.** Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до місцевих бюджетів податків і зборів та інших доходів місцевих бюджетів відповідно до законодавства, а також здійснюють обмін відповідною інформацією з органами місцевого самоврядування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

**Стаття 23.** Виконання місцевих бюджетів за видатками та кредитуванням здійснюється відповідно до [статей 46-51](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n829) Бюджетного кодексу України.

**Стаття 24.** Органи Казначейства України здійснюють операції щодо виконання платіжних доручень розпорядників бюджетних коштів, оформлених відповідно до вимог законодавства, на підставі підтвердних документів відповідно до взятих бюджетних зобов’язань та наявних бюджетних асигнувань за видатками місцевих бюджетів (протягом п’яти операційних днів з дати надання доручення на здійснення платежу за умови виконання доходів зведеного бюджету України).

**Стаття 25**. Головні розпорядники бюджетних коштів:

* організовують та здійснюють моніторинг виконання бюджетних програм, здійснюють оцінку їх ефективності;

- здійснюють управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

- здійснюють контроль за своєчасним поверненням у повному обсязі до бюджету коштів, наданих за операціями з кредитування бюджету, а також кредитів (позик), отриманих територіальною громадою, та коштів, наданих під державні (місцеві) гарантії;

- здійснюють внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;

- забезпечують організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством;

- забезпечують доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства та Бюджетного кодексу України.

**Стаття 26**. Фінансове управління Южненської міської ради здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу.

**Стаття 27.** Виконання бюджету має бути публічним та прозорим, що забезпечується шляхом інформування громадськості.

**Розділ VI.**

**Внесення змін і доповнень до бюджету Южненської міської територіальної громади**

**Стаття 28.** В разі необхідності протягом бюджетного періоду фінансове управління Южненської міської ради спільно з постійною комісією Южненської міської ради з питань планування, бюджету, фінансово-економічної, інвестиційної політики та підприємництва розглядає необхідність, доцільність та можливість внесення змін до місцевого бюджету на поточний рік.

**Стаття 29**. Відповідно до пропозицій фінансового управління Южненської міської ради, інших виконавчих органів Южненської міської ради – головних розпорядників бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування), які погоджені з постійною комісією Южненської міської ради з питань планування, бюджету, фінансово-економічної, інвестиційної політики та підприємництва, Южненська міська рада приймає рішення про внесення змін до рішення про бюджет - перегляду обсягів трансфертів з державного та обласного бюджетів згідно з законами України, постановами або розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації;

- перерозподілу планових показників по доходах бюджету між кодами класифікації доходів в межах загальних сум доходів по загальному та спеціальному фондах бюджету;

- необхідності передачі коштів між загальним та спеціальним фондами бюджету;

- перерозподілу бюджетних призначень по загальному та спеціальному фондах бюджету за бюджетними програмами, за головними розпорядниками бюджетних коштів в межах загального обсягу видатків, затвердженого в бюджеті на поточний рік;

- прийняття рішення про зменшення бюджетних призначень головним розпорядникам на суму коштів, витрачених не за цільовим призначенням;

- прийняття рішення про передачу нерозподілених бюджетних призначень на визначену мету між головними розпорядниками;

- прийняття рішення про скорочення видатків бюджету або надання кредитів за рахунок коштів загального фонду бюджету в цілому на рік;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

**Стаття 30.** Виконавчий комітет Южненської міської ради за погодженням із постійною комісією з питань бюджету, фінансово – економічної, інвестиційної політики та підприємництва Южненської міської ради здійснює розподіл та перерозподіл субвенцій, дотацій з державного та обласного бюджетів, здійснює фінансування відповідно до нормативних документів, затверджених Кабінетом Міністрів України, що регламентують порядок розподілу та використання субвенцій та дотацій з Державного бюджету України, обласного бюджету з внесенням відповідних змін до розпису доходів і видатків місцевого бюджету, шляхом видання відповідного розпорядження міського голови з наступним внесенням відповідних змін до рішення про місцевий бюджет.

**Стаття 31**. У межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету, фінансове управління Южненської міської ради за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету.

У межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів перерозподіл видатків за бюджетними програмами, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) здійснюються за рішенням Виконавчого комітету Южненської міської ради погодженим із постійною комісією з питань бюджету, фінансово – економічної, інвестиційної політики та підприємництва Южненської міської ради.

**Стаття 32**. Рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет ухвалюється Южненською міською радою на підставі офіційного висновку фінансового управління Южненської міської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) відповідного бюджету. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового управління Южненської міської ради за умови перевищення доходів загального фонду місцевого бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі місцевого бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду місцевого бюджету визнається на підставі офіційного висновку фінансового управління за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду місцевого бюджету, врахованих у розписі місцевого бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

**Розділ VIІ.**

**Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Южненської міської територіальної громади**

**Стаття 33.** Звітність про виконання місцевого бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у [статтях 58-61](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n935) Бюджетного кодексу України.

**Стаття 34**. На підставі звітності про виконання бюджету Южненської міської територіальної громади, складеної органами Державного казначейства України, фінансове управління Южненської міської ради складає та подає на розгляд виконавчого комітету Южненської міської ради квартальні та річний звіти про виконання бюджету.

**Стаття 35.** Квартальний та річний звіти про виконання місцевого бюджету подаються, у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Южненська міська рада ради затверджує річний звіт про виконання бюджету або приймають інше рішення з цього приводу.

**Стаття 36.** Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають фінансовому управлінню відповідні звіти, передбачені [частиною третьою статті 59](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n951) та [частиною третьою статті 60](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n974) Бюджетного кодексу України.

**Розділ VIІІ.**

**Забезпечення доступності інформації про бюджет Южненської міської територіальної громади**

**Стаття 37**. Виконавчі органи Южненської міської ради забезпечують оприлюднення на своїх офіційних сайтах або в інший спосіб відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації":

1) прогнозу місцевого бюджету - у п’ятиденний строк з дня його схвалення;

2) проекту рішення про місцевий бюджет - не пізніше ніж через три робочі дні після подання Южненський міський раді;

3) рішення про місцевий бюджет - у десятиденний строк з дня його прийняття;

4) інформації про виконання місцевого бюджету - за підсумками місяця, кварталу, року.

**Стаття 38.** Фінансове управління  Южненської міської ради готує та подає інформацію про виконання бюджету не пізніше 01 березня року, що настає за роком звіту, для публікації в засобах масової інформації та розміщення на офіційному сайті Южненської міської ради. Здійснює публічне представлення інформації про виконання бюджету відповідно до показників, затверджених рішенням про бюджет до 20 березня року, що настає за звітним. Інформація про час і місце проведення публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання бюджету.

**Стаття 39**. Головні розпорядники бюджетних коштів звіти шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах, або в інший спосіб відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»:

* розміщують бюджетні запити на своїх офіційних сайтах або оприлюднюють їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочі дні після подання Южненський міський раді проекту рішення про місцевий бюджет.
* здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня року, що настає за звітним, та публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації;
* паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;
* звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;
* результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

**Стаття 40.** План заходів Порядку організації бюджетного процесу в Южненській міський територіальній громаді з вказанням термінів та відповідальних виконавців затверджується Виконавчим комітетом Южненської міської ради за поданням Фінансового управління Южненської міської ради.