



У К Р А Ї Н А
ПІВДЕННІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

29.04.2025

Південне

№ 2289

**Про створення Ради безбар'єрності при виконавчому
комітеті Південнівської міської ради**

Відповідно до Указу Президента України від 03 грудня 2020 року № 533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року №366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 року №372-р «Про затвердження плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, враховуючи розпорядження міського голови від 19.02.2025р. №60/05-22 «Про розподіл обов'язків між Південнівським міським головою, секретарем міської ради, керуючим справами виконавчого комітету, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів Південнівської міської ради Одеського району Одеської області». Методичні рекомендації зі створення місцевих рад безбар'єрності, з метою ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Южненської міської територіальної громади, керуючись ст.40, ст.59 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Південнівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Південнівської міської ради та затвердити її склад (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Південнівської міської ради (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Південнівського міського голову.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради
пачальник управління освіти
Південнівської міської ради



Олена БАРАНЕЦЬКА

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Південнівської міської ради
від 29.04.2025 № 2289

**СКЛАД
Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті
Південнівської міської ради**

Південнівський міський голова – **голова Ради**;
Секретар Південнівської міської ради - **заступник голови Ради**;
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – начальник управління освіти Південнівської міської ради – **заступник голови Ради**;
Головний спеціаліст відділу державного архітектурно-будівельного контролю управління архітектури та містобудування – **секретар Ради**.

Члени Ради:

Начальник управління архітектури та містобудування;
Заступник начальника управління – начальник відділу повної загальної середньої дошкільної та позашкільної освіти управління освіти Південнівської міської ради;
Керуючий справами виконавчого комітету Південнівської міської ради;
Голова фонду комунального майна Південнівської міської ради;
Начальник управління капітального будівництва Південнівської міської ради;
Начальник управління культури, спорту та молодіжної політики Південнівської міської ради;
Начальник управління соціальної політики Південнівської міської ради;
Начальник управління економіки Південнівської міської ради;
Заступник начальника – начальник відділу планування та економічного аналізу місцевого бюджету фінансового управління Південнівської міської ради;
Заступник начальника – начальник відділу житлово-комунального господарства та енергозбереження управління житлово – комунального господарства Південнівської міської ради;
Начальник відділу інформаційних технологій та оперативного реагування управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Південнівської міської ради;
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю управління архітектури та містобудування Південнівської міської ради;
Начальник відділу адміністративних послуг виконавчого комітету Південнівської міської ради;
Староста Сичавського старостинського округу;
Староста Новобілярського старостинського округу;
Директор КНП "Південнівська міська лікарня" Південнівської міської ради;
Головний лікар КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Південнівської міської ради;
Голова Молодіжної ради;
Представник громадської організації «Агенція розвитку міста Южного» (за згодою);
Депутати Південнівської міської ради (за згодою)

Керуючий справами
виконавчого комітету



Владислав ТЕРЕЩЕНКО

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Південнівської міської ради
від 29.04.2025 № 2289

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті
Південнівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Південнівської міської ради (далі – Рада) визначає порядок роботи Ради для ефективнішого забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в т. ч. осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.

1.2. Рада є консультативно-дорадчим органом, Положення про діяльність ради затверджується рішенням виконавчого комітету Південнівської міської ради.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Мета і завдання Ради

2.1. Рада створена з метою пошуку ефективних, дієвих рішень адаптованих до конкретних умов і потреб у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні, із залученням фахівців із життєвим досвідом подолання бар'єрів для себе та інших людей, напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території міської територіальної громади, щоб сформувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження.

2.2. Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору у 6 напрямках: фізичному, економічному, освітньому, інформаційному, цифровому та суспільно-громадському, а також перевірі результатів діяльності за чотирма складовими – безбар'єрність просторів, вулиць, доріг, приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів й показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на територіальній території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;
- на своїх засіданнях Рада формує перелік заходів для досягнення безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території міської територіальної громади щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар'єрного простору;
- визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території громади у створенні безбар'єрного простору;

- сприяння забезпеченню координації дій з органами виконавчої влади, інститутами громадянського суспільства та іншими суб'єктами з питань створення безбар'єрного простору на території міської територіальної громади;
- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності з питань створення безбар'єрного простору;
- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у Плані заходів з реалізації Національної стратегії створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року в межах територіальної громади;
- моніторинг суспільної думки щодо реалізації безбар'єрного простору на території міської територіальної громади.

2.3. Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

- отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Південнівської міської ради, підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Південнівської міської ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
- утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;
- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів зустрічей та інших заходів.

2.4. Рада відповідно до покладених на неї функцій:

- проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;
- вивчає результати діяльності виконавчих органів Південнівської міської ради, створених міською радою підприємств, установ і організацій, інших суб'єктів господарювання з питань створення безбар'єрного простору;
- проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Південнівської міської ради та інших суб'єктів господарювання покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;
- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;
- за результатами своєї роботи подає Південнівській міській раді розроблені пропозиції та рекомендації.

3. Склад Ради

3.1. Раду очолює міський голова.

3.2. Рада утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів ради.

3.3. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.4. Персональний та кількісний склад Ради затверджується виконавчим комітетом Південнівської міської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

3.5. Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, щоб забезпечити репрезентативність та залучення різних соціальних груп, зокрема:

- гендерна рівність;
- представництво різних етнічних і культурних суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення Південнівської міської територіальної громади, а також враховуючи такі групи як внутрішньо переміщені особи, ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди;

• представництво інституцій громадського суспільства, громадських організацій.

4. Порядок роботи Ради

4.1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради з періодичністю не рідше ніж один раз на квартал.

4.2. Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – один із заступників голови.

4.3. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

4.5. За Результатами засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

4.6. Рішення Ради підготовлене за результатами пропозицій та рекомендацій вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.

4.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради й виконавчим органам Південнівської міської ради, відповідальним за реалізацію ухвалених пропозицій та рекомендацій.

4.9. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом або Південнівською міською радою.

4.10. Кожному засіданню Ради передують зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору на території міської територіальної громади. Метою таких зустрічей є виявлення реального стану справ щодо реалізації плану заходів з впровадження Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року.

4.11. Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- експертні робочі групи;
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- проведення досліджень та аналітична робота;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- партнерства з громадськими організаціями.

Засідання Ради може відбуватися:

- 1) у форматі офлайн;
- 2) у гібридному форматі: офлайн та онлайн;
- 3) у форматі онлайн.

4.12. Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в міській територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

4.13. Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в міській територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

5. Звітвання Ради

Про результати своєї роботи Рада один раз на рік звітує перед виконавчим комітетом Південнівської міської ради та опубліковує інформацію на офіційному сайті громади.

Керуючий справами
виконавчого комітету



Владислав ТЕРЕЩЕНКО