



**У К Р А Ї Н А**  
**ЮЖНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**РІШЕННЯ**

**Про Порядок встановлення за погодженням із власником  
режиму роботи підприємств, установ та організацій  
сфери обслуговування, незалежно від форм власності,  
розташованих на території м. Южного**

На виконання п.п. 4 п.«б» ст.30 Закону України від 21.05.1997 року № 280/97–ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 1.6 наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 року № 219 «Про затвердження правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства», п. 2.4 наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», з метою встановлення зручного для населення міста режиму роботи об'єктів, упорядкування роботи підприємств сфери обслуговування, торгівлі, ресторанного господарства, незалежно від форм власності, для ведення дислокації мережі роздрібної торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування міста Южного, виконавчий комітет Южненської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок встановлення за погодженням із власником режиму роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування, незалежно від форм власності, розташованих на території міста Южного (додаток 1).
2. Затвердити бланк Узгодження режиму роботи об'єкту (додаток 2).
3. Затвердити Положення про затвердження комісії по упорядкуванню роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування, торгівлі, ресторанного господарства міста Южного (додаток 3).
4. Затвердити склад комісії по упорядкуванню роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування, торгівлі, ресторанного господарства міста Южного (додаток 4):
5. Вважати таким, що втратило чинність:
  - Рішення виконавчого комітету Южненської міської ради від 20.01.2012 року № 46 «Про затвердження комісії по упорядкуванню роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування, торгівлі та ресторанного господарства міста Южного»;
  - Рішення виконавчого комітету Южненської міської ради від 01.03.2012 року № 571 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Южненської міської ради від 20.01.2012 року № 46 «Про затвердження комісії по упорядкуванню роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування, торгівлі та ресторанного господарства міста Южного»;
  - Рішення виконавчого комітету Южненської міської ради від 17.10.2012 року № 787 «Про Порядок встановлення за погодженням із власником режиму роботи об'єктів підприємств, установ та організацій сфери обслуговування торгівлі, ресторанного господарства, незалежно від форм власності, розташованих на території м. Южного».
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - начальника фінансового управління Паскаль Л.В.

**Міський голова**

**Н.В. Новацький**

**26.03.2013 року**  
**№ 1017**

**Порядок  
встановлення за погодженням із власником режиму роботи  
підприємств, установ та організацій сфери обслуговування,  
незалежно від форм власності, розташованих на території м. Южного**

**I. Загальні положення**

1. Даний порядок визначає процедуру надання документів для встановлення за погодженням із власником зручного для населення режиму роботи підприємств, установ та організацій (об'єктів сфери обслуговування, торгівлі, ресторанного господарства) незалежно від форм власності, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (надалі порядок встановлення режиму роботи) розташованих на території м. Южного.

2. Режим роботи встановлюється у випадках:

2.1. Відкриття об'єкту;

2.2. Зміни суб'єкта господарювання, який здійснює діяльність в «об'єкті»;

2.3. Перепрофілюванні «об'єкту» (зміни виду діяльності).

**II. Акти законодавства, якими повинні керуватись об'єкти на протязі своєї роботи, а саме:**

- Закон України від 21.05.1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 30.07.1996 року № 854 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями»;
- Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 31.10.2011 року № 723 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової, роздрібної торгівлі лікарськими засобами»;
- Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»;
- Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 року № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства»;
- Рішення Южненської міської ради від 10.07.2008 року № 791-V «Про встановлення Правил дотримання тиші в громадських місцях на території м. Южного»;
- Рішення Южненської міської ради від 14.06.2012 року № 516-VI « Про розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території міста Южного», тощо.

**III. Порядок встановлення режиму роботи**

1. Для встановлення режиму роботи до виконавчого комітету Южненської міської ради подається заява на ім'я заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – начальника фінансового управління. До заяви надаються наступні документи (ксерокопія яких завіряється заявником власноручно на день подання документів):

1.1. **Для постійних об'єктів:**

- ксерокопія свідоцтва про державну реєстрацію або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- ксерокопія свідоцтва про сплату єдиного податку або торгового патенту;
- ксерокопія ліцензії (у разі потреби);
- ксерокопія документів, підтверджуючих право власності або право користування відповідних приміщень.

### 1.2. Для тимчасових об'єктів:

- ксерокопія паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності з листом управління архітектури та містобудування Южненської міської ради щодо повного виконання вимог паспорту прив'язки;
- ксерокопія свідоцтва про державну реєстрацію або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- ксерокопія свідоцтва про сплату єдиного податку або торгового патенту.

### 2. Встановити режим роботи ( за погодженням з власником об'єкту) з:

- 2.1. **08.00 до 22.00** - об'єктам торгівлі, які реалізують алкогольні напої, об'єктам ресторанного господарства, розташованих у підвалах, напівпідвалах та у вбудовано – прибудованих приміщеннях житлових будинків, тощо;
- 2.2. **08.00 до 23.00** - об'єктам ресторанного господарства, розважальним закладам, розміщеним окремо за умови дотримання Правил тиші;
- 2.3. **Цілодобово** - об'єктам за погодженням спеціально створеної комісії при умові дотримання Правил тиші.

3. Термін розгляду комплексу документів та підготовки бланку не повинен перевищувати 30 робочих днів з моменту надходження документів у повному комплекті. У випадку виявлення обставин, що перешкоджають погодження режиму роботи об'єкту, управління економіки Южненської міської ради готує обґрунтовану відмову для надання заявнику.

4. Оформлення бланку встановлення за погодженням із власником зручного для населення режиму роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування, незалежно від форм власності, розташованих на території м. Южного здійснюється управлінням економіки Южненської міської ради, згідно встановленої форми (додаток 2).

5. Відповідно до розпорядження міського голови від 28.12.2012 року № 02-02-369р «Про розмежування повноважень між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-начальником фінансового управління, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-начальником управління житлово-комунального господарства, керуючою справами виконавчого комітету Южненської міської ради», бланк підписується заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – начальником фінансового управління та засвідчується печаткою виконавчого комітету Южненської міської ради.

## IV. Внесення змін до режиму роботи об'єкту

Внесення змін до режиму роботи об'єкту надаються на підставі заяви суб'єкта господарювання.

## V. Контроль за дотриманням встановленого режиму роботи об'єкту

Контроль за дотриманням встановленого режиму роботи здійснюють Южненський МВ ГУМВС України в Одеській області та управління економіки Южненської міської ради в межах наданих повноважень.

Керуюча справами міськвиконкому

Л.Г.Шегіда



Україна  
**ЮЖНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

пр. Григорівського десанту, 26-а, м.Южне, Одеська обл., 65481, тел./факс (04842) 2-15-33, тел. 2-16-68,  
E-mail: [mer@yuzhny.com](mailto:mer@yuzhny.com) веб-сайт: <http://yuzhny.org> Код ЄДРПОУ 04527336

**Узгодження № \_\_\_\_\_**  
**режиму роботи об'єкту**

1. Видано : \_\_\_\_\_  
(ПІБ суб'єкта підприємницької діяльності)

2. Вид діяльності: \_\_\_\_\_

3. Місце знаходження: \_\_\_\_\_

**4. Часи роботи:**  
**літній період:**

часи роботи: \_\_\_\_\_

перерва на обід: \_\_\_\_\_

вихідний: \_\_\_\_\_

сан. день (час): з \_\_\_\_\_

**зимовий період:**

часи роботи: \_\_\_\_\_

перерва на обід: \_\_\_\_\_

вихідний: \_\_\_\_\_

сан. день (час): \_\_\_\_\_

5. Дата видачі: \_\_\_\_\_

Дійсний з \_\_\_\_\_

**За умови дотримання санітарного законодавства.**

Підстава: заява суб'єкта господарювання; п.п.4, п. б, ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  
Рішення виконавчого комітету від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про Порядок встановлення режиму роботи об'єктів підприємств, установ та організації сфери обслуговування, торгівлі, ресторанного господарства, незалежно від форм власності, розташованих на території м. Южного».

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів ради –  
начальника фінансового управління

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

М.П.

**Положення  
про затвердження комісії по упорядкуванню роботи підприємств,  
установ та організацій сфери обслуговування, торгівлі,  
ресторанного господарства міста Южного.**

**1. Комісія є дорадчим органом виконавчого комітету Южненської міської ради в сфері обслуговування, торгівлі, ресторанного господарства, який створюється з представників органів місцевого самоврядування, представників служб міста та депутатів Южненської міської ради.**

**2. Комісія у своїй діяльності керується** Конституцією України, Законом України від 21.05.1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів від 15.06.2006 року № 833 «Про затвердження порядку провадження торгівельної діяльності та правил торгівельного обслуговування населення», рішенням Южненської міської ради від 08.12.2011 року № 341-VI «Про затвердження «Правил торгівлі на ринках міста Южного», та іншими нормативними документами.

**3. Основними завданнями комісії є:**

- розгляд режимів роботи підприємств, установ, та організацій сфери торгівлі, ресторанного господарства, незалежно від форм власності, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності розташованих на території міста Южного;
- розгляд звернень, пропозиції щодо упорядкування діяльності в сфері обслуговування, торгівлі та ресторанного господарства;
- здійснення заходів з контролю за недопущенням несанкціонованої торгівлі в місті Южному;

**4. Комісія в межах своїх повноважень має право:**

- в установленому порядку залучати представників громадських організацій, незалежних експертів;
- в установленому порядку безкоштовно одержувати від підприємств та організацій матеріали та документи;
- заслуховувати на своїх засіданнях доповіді представників місцевих органів влади, керівників підприємств, установ, організацій;
- надавати пропозиції підприємствам, установам та організаціям щодо упорядкування роботи сфери обслуговування, торгівлі, ресторанного господарства;
- надавати пропозиції до виконавчих органів влади щодо проведення комплексних заходів, спрямованих на попередження і припинення порушень в сфері обслуговування, торгівлі, ресторанного господарства.

**5. Комісія утворюється у складі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – начальника фінансового управління, відповідальних працівників управління економіки, правоохоронних органів, представників держсанепідемслужби, державної ветеринарної медицини та депутатів Южненської міської ради.**

**6. Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – начальник фінансового управління.** Голова здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок їх роботи та головує на засіданнях. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови.

**7. Основною формою роботи комісії є засідання,** які проводяться за потребою, однак не рідше одного разу на місяць. Засідання комісії вважається легітимним, якщо на ньому присутні більше половини її складу. Відсутній на засіданні член комісії має право викласти власну думку, що обговорюються, письмово чи в телефонному режимі.

**8. Рішення комісії ухвалюється шляхом відкритого голосування, більшістю голосів** присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним. Прийняте рішення оформляється протоколом і підписується головою та секретарем комісії.

**9. Комісія систематично інформує виконавчі органи та громадськість про свою діяльність та прийняті рішення** на апаратних нарадах міського голови, засіданнях виконавчого комітету та через засоби масової інформації.

**Склад комісії по упорядкуванню роботи підприємств,  
установ та організацій сфери обслуговування, торгівлі,  
ресторанного господарства міста Южного.**

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – начальник фінансового управління - **голова комісії.**

Начальник управління економіки - **заступник голови комісії;**

Начальник відділу розвитку підприємництва, торгівлі та послуг - **секретар комісії.**

**Члени комісії:**

Секретар Южненської міської ради.

Заступник начальника Южненського МВ ГУМВС України в Одеській обл. по правопорядку.

Начальник Комінтернівського міжрайонного управління Головного управління Держсанепідемслужби в Одеській області

Начальник управління ветеринарної медицини в м. Южне – головний державний інспектор.

Начальник відділу оподаткування фізичних осіб ДПІ у м. Южному Одеської області.

Голова депутатської комісії Южненської міської ради з питань підприємництва, зовнішньоекономічної діяльності, зайнятості населення.

**Керуюча справами міськвиконкому**

**Л.Г.Шегіда**