



У К Р А Ї Н А
ЮЖНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

**Про затвердження Положення про єдиний порядок присвоєння та реєстрації
адрес об'єктів нерухомості в м. Южному Одеської області**

З метою упорядкування процедури надання адрес об'єктам нерухомості в м. Южному Одеської області, введення принципів прозорості, об'єктивності, неупередженості, доступності у процес надання адрес об'єктам нерухомості в м. Южному Одеської області, та з огляду на те, що у чинному законодавстві України відсутній нормативно-правовий акт, який регламентує правовідносини із надання адрес на території України, на виконання Закону України від 17.02.2011р. N 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України від 11 вересня 2003 р. N 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», керуючись ст.ст.143, 144 Конституції України, п.41 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Южненська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про єдиний порядок присвоєння та реєстрації адрес об'єктів нерухомості в м. Южному Одеської області (додається).
2. Управлінню архітектури та містобудування Южненської міської ради підготувати внесення змін у Положення управління архітектури та містобудування Южненської міської ради шляхом зазначення серед повноважень управління архітектури та містобудування Южненської міської ради – обов'язку створення та ведення Адресного реєстру, вирішення питань пов'язаних із його використанням, відповідальності за достовірність і збереження бази даних Адресного реєстру тощо, крім персональних даних, передбачених п.4 цього рішення.
3. КП «ЮМБТІ» забезпечити вчасне надання необхідних відомостей для ведення Адресного реєстру об'єктів нерухомості м. Южного Одеської області управлінню архітектури та містобудування Южненської міської ради.
4. Дані щодо власників квартир багатопверхових будинків, що є персональними даними та регламентовані Законом України «Про захист персональних даних», перебувають у користуванні у зареєстрованих організацій об'єднань співвласників багатоквартирного будинку та КП «МЖКЦ» відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» та Закону України «Про захист персональних даних» тощо.
5. Відповідальність за виконання рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ю.В.Параскевича, начальника управління архітектури та містобудування Южненської міської ради Оришаку С.М.
6. Рішення набирає чинності з дня оприлюднення у газеті «Новини Южного».
7. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань адміністративного устрою, регулювання земельних відносин, охорони навколишнього середовища, цивільної оборони Южненської міської ради (Козак С.Р.).

Міський голова
№ 469-VI
від 05.04.2012 р.

В.М. Новацький

Положення

про єдиний порядок присвоєння та реєстрації адрес об'єктам нерухомості м. Южному Одеської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про єдиний порядок присвоєння та реєстрації адрес об'єктам нерухомості м. Южного Одеської області(далі - Положення) розроблене відповідно до Законів України від 21.05.1997р. № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», від 17.02.2011р. N 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» тощо.

1.2. Положення визначає умови і порядок присвоєння та реєстрації адрес об'єктам нерухомості м. Южного Одеської області(далі - Порядок присвоєння адрес).

1.3. Порядок присвоєння адрес є обов'язковим для виконання усіма виконавчими органами міської ради, а також для підприємств, організацій, установ, закладів незалежно від форми власності та підпорядкування, і організаційно-правової форми, фізичних осіб, які використовують інформацію про адресну прив'язку об'єктів нерухомості на території м. Южного Одеської області.

1.4. У Положенні терміни вживаються у значенні, регламентованому чинним законодавством України, а також у наступному тлумаченні:

адреса - структурований опис по встановленій формі сукупності реквізитів місцеположення земельної ділянки, об'єктів нерухомості (будівель, будов та споруд), що однозначно визначає даний об'єкт;

адресний реєстр об'єктів нерухомості м. Южного Одеської області (далі - Адресний реєстр) - це електронна база даних, яка містить відомості про адреси об'єктів нерухомості (далі – адреси), що розташовані на території м. Южного Одеської області;

база даних – це автоматизована система, збирання, накопичення, захисту, обліку та надання інформації про присвоєння адрес об'єктам нерухомості м. Южного (кодування для використання в інформаційних системах, облік кількості та основні характеристики);

довідка з Адресного реєстру – документ, який свідчить про внесення запису до Адресного реєстру і містить певні відомості про об'єкт нерухомості;

1.5. Адреси об'єктів нерухомості, присвоєні до набрання чинності цим Положенням, зберігаються та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього Порядку за зверненням власника об'єкту нерухомості.

1.6. Адресний реєстр ведеться державною мовою.

1.7. Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради(далі – УАМ) визначає порядок функціонування Адресного реєстру.

1.8. Підставою для включення до Адресного реєстру або виключення з нього об'єктів нерухомості є рішення виконавчого комітету Южненської міської ради, проект якого розробляється УАМ.

1.9. Зміни до Адресного реєстру, у разі виявлення у ньому помилок, виносяться на розгляд виконавчого комітету Южненської міської ради та приймаються його рішеннями.

2. ВИМОГИ, ЩО ВИСУВАЮТЬСЯ ДО ПРИСВОЄННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЇ АДРЕС ОБ'ЄКТАМ НЕРУХОМОСТІ

2.1. Усі об'єкти нерухомості на території м.Южного Одеської області повинні мати унікальні, не повторювані в межах міста адреси.

2.2. Адреса містить наступні реквізити: найменування вулиці, номер об'єкту нерухомості (будівлі, будинку, споруди).

2.3. Присвоєння адрес об'єктам нерухомості на території м.Южного або їх перенумерація проводиться у випадках:

- здачі в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту;
- поділу майнових комплексів на самостійні об'єкти нерухомого майна;
- впорядкування нумерації у зв'язку з перейменуванням вулиць;
- впорядкування нумерації з метою усунення виявлених повторюваних адрес;
- з метою оформлення договору купівлі-продажу недобудованим об'єктам (у разі необхідності);
- виявлення об'єктів нерухомості, що не мають адрес;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.5. Проект рішення щодо присвоєння адрес готує УАМ та виносить на розгляд виконавчого комітету Южненської міської ради.

2.6. Ведення Адресного реєстру об'єктів нерухомості на території м. Южного Одеської області входить до повноважень УАМ.

2.7. Відомості про присвоєння та реєстрацію адрес об'єктам нерухомості м. Южного Одеської області вносяться до Адресного реєстру об'єктів нерухомості м. Южного Одеської області.

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЇ АДРЕС ОБ'ЄКТАМ НЕРУХОМОСТІ

3.1. Присвоєння адреси об'єктам нерухомості, що утворюють безперервний фронт забудови вулиці, розташованих на вулицях наскрізного напрямку щодо сторін світу, проводиться із заходу на схід та із півночі на південь з нумерацією будівель по правій стороні вулиць парними номерами, починаючи з номера 2, по лівій стороні вулиць - непарними номерами, починаючи з номера 1.

3.2. Об'єктам нерухомості, що знаходяться на перетині вулиць різної категорії, присвоюється адреса по вулиці вищої категорії.

3.3. Об'єктам нерухомості, що знаходяться на перетині вулиць рівної категорії, присвоюється адреса по вулиці, на яку виходить головний фасад цього об'єкта. У випадку, якщо на риг виходять два рівнозначних фасади одного об'єкта нерухомості, адреса надається по вулиці, яка простягається із заходу на схід.

3.4. Надання адреси об'єктам нерухомості, розташованим між двома іншими об'єктами з послідовними адресними номерами, проводиться з використанням меншого номера об'єкта з додаванням до нього літери від А до Я.

3.5. Об'єктам нерухомості, розташованим на території землеволодіння, надається номер у вигляді дробу (у чисельнику номер по вулиці, утворюючій адресу, у знаменнику

порядковий номер числової нумерації об'єкту від .../1 до .../9, а для адрес, в яких присутня число та літера у знаменнику дроби від .../1 до .../4, літери від А до Й (наприклад 127/1-А), окрім землеволодінь, зайнятих виробничими об'єктами, де будівлям та спорудам привласнюється номер об'єкта.

3.6. Нумерація під'їздів житлових будівель проводиться послідовно, відлік - зліва направо, орієнтуючись на фасад будинку з виходами під'їздів.

3.7. Нумерація приміщень всередині багатоквартирних житлових будинків адміністративних і виробничих будівель та споруд проводиться з присвоєнням номера (квартири, приміщенню) у зростаючому порядку, починаючи від номера 1 до 999 на першому поверсі та проводиться послідовно з першого під'їзду, зліва - направо, знизу - вгору. Не допускається повторення номерів квартир (приміщень) у багатоквартирних житлових будинках, адміністративних і виробничих будівлях та спорудах, а також наявність дробів та літер та здійснюється КП «МЖКЦ».

3.8. Адресою земельної ділянки є адреса об'єкта нерухомості, розташованого на ній.

3.9. Адреса земельної ділянки, на якій відсутні об'єкти нерухомості, визначається при її передачі у власність (наданні в користування) в порядку, передбаченому цим Положенням.

3.10. УАМ перед присвоєнням адреси об'єкту нерухомості попередньо обстежує місце розташування даного об'єкта нерухомості та проводить перевірку на відсутність існування ідентичної адреси або існування зарезервованої адреси для відповідного об'єкта нерухомості. Резервування адреси проводиться відповідно до п.4 цього Положення.

3.11. Існуючі та присвоєні адреси об'єктів нерухомості підлягають обов'язковому внесенню до Адресного реєстру об'єктів нерухомості м. Южного Одеської області, окрім персональних даних фізичних осіб. Дійсною вважається лише та адреса об'єкту нерухомості, яка внесена до Адресного реєстру об'єктів нерухомості м. Южного Одеської області.

4. РЕЗЕРВУВАННЯ АДРЕС ТА ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО АДРЕСИ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОСТІ ДО АДРЕСНОГО РЕЄСТРУ

4.1. Резервування адрес здійснюється УАМ на строк до двох років за замовленням власника (балансоутримувача, забудовника) об'єкта нерухомості або уповноваженої ним особи у випадках:

4.1.1. надання адрес завершеним будівництвом об'єктам – на підставі декларації про готовність об'єкта або сертифікату, договору дольової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Южного, договору оренди/суборенди земельної ділянки тощо.

4.1.2. об'єднання, присєднання, виділення та поділу домоволодінь - на підставі відповідного проекту (висновку), підготовленого уповноваженою організацією;

4.1.3. визначення можливості надання або зміни адрес у разі невідповідності наявних адрес правилам їх надання – на підставі документів, що відповідно до законодавства України посвідчують майнові права на об'єкт, інших документів, передбачених законодавством України;

4.1.4. визначення можливості надання або зміни адрес з інших причин – на підставі документів, передбачених законодавством України.

4.2. За результатами резервування адреси УАМ оформлюється довідка.

4.3. Реєстрація та тимчасове внесення до Адресного реєстру адрес об'єктів нерухомості, що знаходяться в експлуатації, здійснюється на підставі відомостей Реєстру прав власності на нерухоме майно, документів про надання та зміну адрес, документів, що

відповідно до законодавства України посвідчують майнові права на об'єкт, інших документів, передбачених законодавством України.

4.4. Реєстрація адрес об'єктів, що знаходяться в експлуатації, здійснюється у разі відповідності наявних адрес Положенню про єдиний порядок присвоєння та реєстрації адрес об'єктам нерухомості м.Южного Одеської області .

4.5. Тимчасове внесення до Адресного реєстру адрес об'єктів нерухомості, що знаходяться в експлуатації, здійснюється у разі невідповідності наявних адрес Положенню про адреси. При цьому УАМ вживає заходи для забезпечення дотримання Положення з урахуванням прав та охоронюваних законом інтересів власників (балансоутримувачів) об'єктів:

4.5.1. за замовленням власника (балансоутримувача) об'єкта здійснює резервування адреси, яка відповідає Положенню про адреси;

4.5.2. за замовленням власника (наймача, балансоутримувача) об'єкта визначає відповідність наявної адреси Положенню про адреси;

4.5.3. готує пропозиції щодо вжиття інших заходів, передбачених законодавством України.

4.6. За результатами визначення відповідності адреси УАМ оформлюється довідка.

4.7. Фізичні та юридичні особи для резервування та визначення відповідності адрес надають УАМ замовлення та необхідні документи.

4.8. Внесення відомостей до Адресного реєстру проводиться УАМ після обстеження ним об'єктів та прийняття рішення виконавчого комітету Юженської міської ради про присвоєння або зміни адреси об'єкту нерухомості у термін до трьох днів із дати прийняття відповідного рішення виконавчого комітету Юженської міської ради про присвоєння або зміни адреси об'єкту нерухомості.

4.9. До Адресного реєстру вносяться такі відомості:

4.9.1. порядковий номер адреси;

4.9.2. дані про мікрорайон у місті, в межах якого знаходиться адреса;

4.9.3. дані про вулицю, проспект, площу, тощо, у межах яких знаходиться адреса;

4.9.4. дані про номер будинку (домоволодіння), що визначає адресу або у межах якого знаходиться адреса;

4.9.5. дані про номер/літеру корпусу будинку (домоволодіння), що визначає адресу або у межах якого знаходиться адреса;

4.9.6. інформація про зміни, які стосуються відповідної адреси: перейменування вулиці, площі, проспекту тощо, зміна нумерації будинків (домоволодіннь) та інших об'єктів, об'єднання, приєднання, виділення та поділ домоволодіннь тощо;

4.9.7. інформація про підстави унесення відомостей до Адресного реєстру;

4.9.8. додаткова інформація, що стосується адреси;

4.9.9. інші необхідні відомості.

4.10. Додатковий перелік відомостей, які вносяться до Адресного реєстру, та порядок їх обліку визначається УАМ.

4.11. Персональні дані фізичних осіб – власників квартир на території м. Южного в Адресний реєстр не вносяться.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ІЗ АДРЕСНОГО РЕЄСТРУ

5.1. УАМ здійснює комплекс програмних, технологічних та організаційних заходів стосовно захисту відомостей, що містяться у Адресному реєстрі, від несанкціонованого доступу.

5.2. На підставі довідки про резервування адреси УАМ за заявою власника (балансоутримувача) об'єкта нерухомості проводить обстеження, після чого готує проект рішення виконавчого комітету Южненської міської ради про присвоєння або зміни адреси об'єкта нерухомості, яким надає або змінює адресу протягом не більше десяти робочих днів після отримання заяви, довідки, документів, що відповідно до законодавства посвідчують майнові права на об'єкт нерухомості, та документів, які підтверджують особу заявника.

5.3. Інформація з Адресного реєстру на запит судів, органів прокуратури, дізнання і слідства - у зв'язку з кримінальними, цивільними, господарськими або адміністративними справами, що перебувають у їх провадженні (крім третейських судів), а також на запит виконавчих органів міської ради, інших органів державної влади, – у зв'язку з виконанням покладених на них повноважень, надається у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.4. Відповідальність за правдивість відомостей, що вносяться до Адресного реєстру, несуть органи та особи, які надали цю інформацію згідно чинного законодавства України.

5.5. УАМ несе відповідальність за помилки, допущені ним при внесенні записів до Адресного реєстру, а також за неправомірну відмову у внесенні записів до Адресного реєстру згідно чинного законодавства України.

Секретар ради

Любівий Д.В.