



У К Р А Ї Н А ЮЖНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами території м. Южного Одеської області

Беручи до уваги Постанову Кабінету Міністрів України № 2067 від 29.12.2003 р. та Закон України «Про рекламу», керуючись п. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Южненська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити правила розміщення зовнішньої реклами на території м. Южного Одеської області.
2. Управлінню житлово-комунального господарства Южненської міської ради сумісно з управлінням архітектури та містобудування Южненської міської ради провести роботу з приведення документів по існуючим рекламним конструкціям в м. Южному Одеської області до вимог даних правил.
3. Відповідальність за приведення документації по існуючим конструкціям в м. Южному Одеської області до вимог даних правил покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – начальника управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради Ігнатівського Є.М.
4. Заборонити розміщення спеціальних конструкцій типу «бігборд» в межах житлових мікрорайонів та вулиць міста згідно з переліком: вул. Хіміків, вул. Будівельників, вул. Іванова, вул. Новобілярська, вул. Приморська, пр-т Леніна, пр-т Григорівського десанту на відрізок від вул. Приморської до вул. Хіміків.
5. Дане рішення опублікувати в засобах масової інформації.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову та на постійну депутатську комісію з питань бюджету, фінансово-економічної та інвестиційної політики (Назаренко С.М.).

Міський голова

В.М. Новацький

№ 1228 -VI

від 28.08.2014 р.

Додаток
до рішення
Южненської міської ради
від « 28 » серпня 2014 року
№ 1228-VI

ПРАВИЛА
розміщення зовнішньої реклами у місті Южному

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила розроблені відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про рекламу”, “Про охорону культурної спадщини”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 і регулюють відносини, що виникають у зв’язку з розміщенням зовнішньої реклами у м. Южному, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами. Розміщення рекламних засобів з порушенням вимог та порядку цих Правил забороняється.

1.2. Дія цих Правил поширюється на всю територію міста Южного, на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форми власності та відомчої належності, а також на фізичних осіб, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами у місті Южному. Правила є обов’язковими для виконання всіма учасниками рекламної діяльності.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цих Правилах згідно з законодавством про рекламу наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

алея – дорога у парку, сквері, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

власник – власник місця або уповноважений ним орган (особа) (в залежності від місця розміщення рекламного засобу);

договір про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу – договір між рекламорозповсюджувачем та власником місця або уповноваженим ним органом (особою) (в залежності від місця розміщення рекламного засобу), що регулює правові відносини, які виникають у зв’язку з отриманням рекламорозповсюджувачем права на розміщення рекламного засобу, умов використання даного права та відповідальності, що виникає через недоброчесне використання даного права. Підставою для його укладення є прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету.

державний адміністратор – посадова особа відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради, яка організовує видачу суб’єктам господарювання документів дозвільного характеру та забезпечує взаємодію місцевих дозвільних органів;

дозвіл – документ встановленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

дозвільний центр - відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах м. Южного, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

проектно-технічна документація рекламного засобу – документація, яка містить технічні характеристики та архітектурно-естетичні рішення рекламного засобу (ескіз), визначає місце його розташування з відповідною прив'язкою, включає фотографічний знімок пропонованого місця розташування рекламного засобу;

робочий орган з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами (надалі – робочий орган) – управління архітектури та містобудування Юженської міської ради;

реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена у будь-якій формі та у будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо такої особи чи такого товару;

Вивіска чи табличка з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, не вважається рекламою.

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

складний рекламний засіб – засіб, який використовується для розміщення реклами і відповідає одній або декільком з таких ознак:

- конструкція, яка відсутня у затверженому класифікаторі рекламних засобів, основні технічні параметри якої всі разом або поодиноці відрізняються від технічних параметрів рекламних засобів, перелічених у класифікаторі;
- дахові установки;

самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або не демонтований власником після прийняття робочим органом рішення про відмову у продовженні дозволу або виконавчим комітетом рішення про його скасування у встановлений термін;

соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена у будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні і наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення зовнішньої реклами.

2.2. Терміни, не визначені цими Правилами, вживаються у значеннях, визначених чинним законодавством України.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ РОБОЧОГО ОРГАНУ

3.1. Робочий орган:

3.1.1. Розробляє у межах компетенції проекти правових актів, направлені на регулювання діяльності у сфері реклами, вносить у встановленому порядку пропозиції щодо зміни та/або доповнення до Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Южному.

3.1.2. У межах своєї компетенції забезпечує контроль за виконанням вимог Закону України "Про рекламу", Типових правил розміщення зовнішньої реклами, цих Правил всіма особами незалежно від форм власності та відомчої належності. Звертається до юридичних і фізичних осіб з вимогами про усунення виявлених порушень у визначений у вимогах термін.

3.1.3. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету, скасування пріоритету на підставі заяви заявника, за якою було встановлено пріоритет.

3.1.4. Реєструє та розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії.

3.1.5. Готує проекти рішень виконавчого комітету щодо надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, внесення змін до дозволів (у разі зміни технологічної схеми рекламного засобу, яка передбачає зміну площі рекламної поверхні рекламного засобу), скасування дії дозволів та подає на розгляд виконавчого комітету у встановленому порядку.

3.1.6. Керівник робочого органу підписує, реєструє та видає дозволи на розміщення зовнішньої реклами на підставі відповідного рішення виконавчого комітету.

3.1.7. Здійснює ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів та надає у встановленому порядку інформацію для оновлення даних містобудівного кадастру.

3.1.8. Подає територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріали про порушення порядку розміщення зовнішньої реклами.

3.1.9. Розробляє та подає на затвердження у встановленому порядку економічно обгрунтовані тарифи оплати тимчасового користування місцями, які перебувають у власності територіальної громади м. Южного, для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами.

3.1.10. Розробляє та подає на підписання, а також реєструє договори про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій.

3.1.11. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

3.2. Робочий орган не може виступати заявником на розміщення рекламних засобів та одержувати дозвіл.

3.3. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом можуть залучатися на громадських засадах представники підприємств, об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

4. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

Розміщення зовнішньої реклами у м. Южному проводиться виключно на підставі дозволів, що видаються робочим органом відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.

4.1. Подання документів та встановлення пріоритету

4.1.1. Для одержання дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами (надалі – заявник) особисто або рекомендованим листом подає через державного адміністратора робочому органу заяву, до якої додаються у двох примірниках:

1) фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

2) копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця.

Перелік документів, що додаються до заяви для надання дозволу, є вичерпним.

4.1.2. Під час подання заяви через державного адміністратора адміністратор у присутності заявника перевіряє комплектність документів згідно з додатками до цих Правил і вимогами, вказаними у даному пункті, видає заявнику довідку з описом поданих документів у день реєстрації заяви або наступного робочого дня передає поданий пакет документів робочому органу.

4.1.3. За наявності документів, передбачених у підпункті 4.1.1 цих Правил, заява одразу після доставки документів державним адміністратором реєструється робочим органом у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (надалі – журнал реєстрації). Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленням печаткою.

4.1.4. Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з **додатком 1** та визначає органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом трьох днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

4.1.5. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;

- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження строку оформлення дозволу з підстав, передбачених абзацами третім і четвертим цього пункту, робочий орган письмово повідомляє про це заявника.

4.1.6. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

4.1.7. Протягом строку, зазначеного у пункті 4.1.5. цих Правил, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем.

Протягом строку, передбаченого абзацами першим - третім пункту 4.1.5. цих Правил, щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої Южненською міською радою згідно з **Додатком № 2**.

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 4.1.5. цих Правил, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої Южненською міською радою згідно з **Додатком № 2**.

Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

4.1.8. У разі прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності, заявник протягом трьох робочих днів з дати прийняття робочим органом рішення укладає з Южненською міською радою договір про тимчасове користування цим місцем.

Для укладення договору заявник подає до власника місця або уповноваженим ним органом (особою) (в залежності від місця розміщення рекламного засобу) копії таких документів:

- 1) довідки з Єдиного державного реєстру підприємств, організацій України (ЄДРПОУ);
- 2) свідоцтва платника податків;
- 3) статуту (для юридичних осіб);
- 4) документів, що підтверджують повноваження особи, яка підписує договір.

Всі копії поданих документів повинні бути належним чином завірені керівником юридичної особи або фізичною особою – підприємцем.

Протягом п'яти робочих днів з дати прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу заявник повертає комунальному підприємству примірник укладеного договору та подає копію документа, який підтверджує внесення відповідної плати.

4.1.9. Нарахування плати за право користування місцем для розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності, припиняється з дати подання заявником оформлених належним чином згідно з вимогами пункту 4.2 цих Правил двох примірників дозволу до робочого органу для підготовки проекту рішення виконавчого комітету до дати прийняття відповідного рішення.

Кошти, сплачені заявником до дати втрати пріоритету, поверненню не підлягають.

4.2. Погодження дозволу

Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і Управлінням архітектури та містобудування Южненської міської ради.

На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

- Державтоінспекцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

4.2.1. Робочий орган протягом не більше п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання оформлених належним чином двох примірників дозволу розглядає заяву, готує та подає на розгляд виконавчого комітету Южненської міської ради пропозиції і проект відповідного рішення.

4.2.2. Виконавчий комітет Южненської міської ради найближчому засіданні виконавчого комітету приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Рішення про відмову у наданні дозволу повинне містити законодавчо обґрунтовані підстави такої відмови.

У наданні дозволу може бути відмовлено, якщо:

- 1) оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- 2) у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

4.2.3. У разі прийняття рішення про надання дозволу, його підписання та реєстрації керівник робочого органу підписує обидва примірники дозволу і скріплює їх печаткою та протягом двох робочих днів забезпечує передачу першого примірника дозволу з оригіналом проекту заявнику через державного адміністратора, а другий – залишається робочому органу для обліку.

Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

4.2.4. Повідомлення про відмову у наданні дозволу та законодавчо обґрунтовані підстави такої відмови робочий орган надсилає заявникові через державного адміністратора протягом двох робочих днів з дати відмови у наданні дозволу виконавчим комітетом міської ради. Державний адміністратор наступного робочого дня після отримання цих документів повідомляє заявника про місце і час їх видачі.

4.2.5. Дозвіл надається терміном на п'ять років, за винятком випадків, якщо менший термін не зазначений у заяві.

4.2.6. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення конструкцій зовнішньої реклами та видачі уповноваженим органом ордера/дозволу на виконання робіт, пов'язаних з благоустроєм місця (розриттям ґрунту) при встановленні наземних рекламних засобів.

Уповноваженим органом є управління архітектури та містобудування Южненської міської ради.

Ордер видає управління архітектури та містобудування відповідно до його компетенції на підставі зареєстрованих та виданих дозволів. Плата за видачу ордера не справляється.

Власники місць зобов'язані видати ордери на проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, у триденний термін з дати звернення заявників при наявності дозволів на встановлення рекламних засобів.

4.2.7. Після встановлення рекламного засобу розповсюдjuвач зовнішньої реклами у п'ятиденний термін зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 см x 9 см).

4.2.8. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

4.2.9. При видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами забороняється втручання у форму та зміст зовнішньої реклами.

4.3. Внесення змін до дозволу

4.3.1. Якщо протягом терміну дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюдjuвач зовнішньої реклами звертається до робочого органу через державного адміністратора з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

При цьому під зміною технологічної схеми рекламного засобу мається на увазі зміна технічних характеристик проекту рекламного засобу без зміни місця розташування рекламного засобу.

До заяви додаються:

- 1) технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу, погоджена з управлінням архітектури та містобудування;
- 2) фотокартка рекламного засобу та ескіз з конструктивним рішенням, що включає розрахунок міцності та стійкості спеціальної конструкції.
- 3) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

4.3.2. Робочий орган протягом не більш як десяти робочих днів з дати реєстрації цієї заяви розглядає її і вносить відповідні зміни до дозволу, якщо вони не передбачають зміну площі рекламної поверхні рекламного засобу.

У разі зміни технологічної схеми, що передбачає зміну площі рекламної поверхні рекламного засобу, робочий орган у цей же термін подає на розгляд виконавчого комітету Южненської міської ради проект відповідного рішення. На підставі прийнятого виконавчим комітетом Южненської міської ради рішення робочий орган вносить зміни до дозволу.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.3.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у термін 7 робочих днів до дати початку проведення робіт письмово повідомляє про це розповсюдjuвача зовнішньої реклами та скеровує вимогу про демонтаж рекламного засобу.

У разі невиконання розповсюдjuвачем зовнішньої реклами вимоги про демонтаж рекламного засобу, зумовленого зміною містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, демонтаж здійснюється у примусовому порядку на підставі розпорядження міського голови.

У термін 10 робочих днів з дати початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган за пропозицією управління архітектури та містобудування надає розповсюдjuвачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

4.3.4. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни до дозволу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних зі зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється власником рекламного засобу.

4.3.5. У разі недосягнення згоди щодо нового місця дія дозволу тимчасово зупиняється.

Термін дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця.

4.3.6. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу плата за тимчасове користування цим місцем не справляється з дати демонтажу рекламного засобу розповсюджувачем, що підтверджується актом демонтажу рекламного засобу (Додаток 4) з залученням розповсюджувача (за його згодою).

4.3.7. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці, якщо це технічно можливо, про що робочий орган повідомляє рекламорозповсюджувача у 10-денний термін (при умові звільнення розповсюджувачем рівноцінного тимчасового (нового) місця розташування рекламного засобу).

4.4. Продовження дії дозволу

4.4.1. Термін дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається через державного адміністратора робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі з примірником дозволу не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну дії дозволу при відсутності письмових заперечень з боку власника місця розташування спеціальної конструкції та інших органів, що здійснювали погодження цього дозволу або органу, у погодженні якого виникла необхідність.

До заяви додається витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

4.4.2. У разі, якщо дозвіл, термін дії якого закінчується, потребує приведення його у відповідність до вимог підпунктів 4.2.1, 4.2.2 та /або вимог розділу 5 цих Правил, робочий орган за три місяці до закінчення терміну дії цього дозволу скеровує рекламорозповсюджувачу рекомендованим листом перелік вимог, у відповідність до яких необхідно привести дозвіл і проектно-технічну документацію.

Розповсюджувач реклами протягом місяця з дати отримання вимог робочого органу приводить у відповідність рекламний засіб та/або дозвільну документацію.

Приведену у відповідність дозвільну документацію розповсюджувач реклами подає робочому органу одночасно з заявою про продовження терміну дозволу.

У разі пропущення терміну подачі заяви на продовження терміну дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами оформляє новий дозвіл згідно з вимогами цих Правил.

4.4.3. У продовженні дії дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника:

- 1) існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів за існуючим договором понад два місяці, за умови, якщо заборгованість не оскаржується розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку;
- 2) існує заборгованість зі сплати штрафів за самовільне встановлення рекламних засобів;
- 3) зафіксована та не ліквідована до закінчення дозволу невідповідність рекламного засобу дозвільно-проектній документації;
- 4) зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.

4.4.4. Робочий орган протягом десяти робочих днів з дати одержання заяви розповсюджувача розглядає заяву та приймає рішення про продовження терміну дії дозволу або, за наявності підстав, викладених у цих Правилах, про відмову у його продовженні.

Після прийняття відповідного рішення робочий орган протягом двох робочих днів з дати підписання та реєстрації цього рішення направляє заявнику через державного адміністратора листа про продовження терміну дії дозволу з примірником дозволу або про відмову у його продовженні з зазначенням дати та номера відповідного рішення.

Державний адміністратор наступного робочого дня після отримання цих документів повідомляє заявника про місце і час їх видачі.

4.4.5. Дозвіл продовжується терміном на п'ять років, за винятком випадків, передбачених у підпункті 5.1.2 цих Правил.

Продовження терміну дії дозволу (відмова у його продовженні) фіксується у журналі реєстрації з внесенням відповідних змін до дозволу, який підписує керівник робочого органу та скріплює печаткою.

Один примірник оригіналу дозволу видається заявникові, а другий – залишається у робочого органу для обліку та контролю.

Відмова у продовженні терміну дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.4.6. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який не був продовжений протягом 15 днів з дати прийняття відповідного рішення.

4.5. Переоформлення дозволу

4.5.1. Дозвіл підлягає переоформленню у разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі рекламного засобу в оренду (користування).

Переоформлення дозволу на користувача здійснюється з врахуванням умов договору оренди (користування) у частині терміну дії договору, його дострокового розірвання, умов користування орендованим майном, підстав повернення предмета оренди тощо.

4.5.2. Особа, яка набула право власності (користування) на рекламний засіб, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається через державного адміністратора до робочого органу з заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- 1) документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- 2) оригінал зареєстрованого дозволу;
- 3) письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- 4) копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця;
- 5) документ, який підтверджує відсутність заборгованості у нового та попереднього власників (користувачів) рекламного засобу щодо якого іде переоформлення дозволу, а також банківські реквізити.

4.5.3. У переоформленні дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника або попереднього власника (користувача) рекламного засобу:

- 1) існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями за існуючим договором;
- 2) існує заборгованість зі сплати штрафів за несвоєчасну оплату за тимчасове користування місцями за існуючим договором;
- 3) існує заборгованість зі сплати штрафів за самовільне встановлення рекламних засобів;
- 4) існують невиконані зобов'язання щодо компенсації витрат, здійснених з примусового демонтажу та зберігання рекламних засобів заявника;
- 5) зафіксована та не ліквідована невідповідність рекламного засобу дозволу і проектно-технічній документації;
- 6) зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.

4.5.4. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів, беручи до уваги акт обстеження місця, складений оператором, робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви приймає рішення про переоформлення та вносить відповідні зміни у дозвіл або, за наявності підстав, викладених у цих Правилах, про відмову у переоформленні.

Робочий орган протягом двох робочих днів з дати прийняття рішення повертає документи заявнику через державного адміністратора. Державний адміністратор наступного робочого дня після отримання цих документів повідомляє заявника про місце і час їх видачі.

Переоформлення дозволу фіксується у журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.6. Скасування дозволу

4.6.1. Дозвіл скасовує виконавчий комітет Южненської міської ради до закінчення терміну дії за поданням робочого органу з долученням акта обстеження місця, складеного оператором з представниками міської ради за місцем розташування рекламного засобу, або судового рішення за таких підстав:

1) за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у довільній формі, до якої долучено підтвердження відсутності рекламного засобу на заявленому місці (фотофіксація).

Робочий орган подає виконавчому комітету проект рішення про скасування дозволу протягом 15 робочих днів з дати отримання заяви розповсюджувача;

2) у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;

3) у разі непереоформлення дозволу у встановленому порядку.

У разі скасування дозволу за заявою розповсюджувача, якому було переоформлено дозвіл згідно з підпунктом 4.5.1 цих Правил, робочий орган при підготовці проекту рішення виконавчого комітету про скасування дозволу враховує умови договору оренди, на які здійснено посилення у підпункті 4.5.1 цих Правил, та долучає письмову згоду власника конструкції на скасування дозволу.

4.6.2. Рішення про скасування дозволу фіксується у журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами протягом двох робочих днів через державного адміністратора. Державний адміністратор наступного робочого дня після отримання цього документа повідомляє заявника про місце і час його видачі.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

4.6.3. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який був скасований, протягом 15 днів з дати прийняття відповідного рішення.

5. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

5.1. Вимоги щодо розміщення зовнішньої реклами

Розміщення рекламних засобів у м. Южному здійснюється з дотриманням таких вимог:

5.1.1. Розміщення нових рекламних засобів з погіршенням видимості існуючих рекламних засобів заборонено. З метою недопущення перевантаження окремих ділянок та територій рекламними засобами при розгляді питання видачі нових дозволів враховуються всі розташовані поблизу об'єкти зовнішньої реклами. При продовженні дозволів на рекламні засоби робочий орган здійснює моніторинг розміщення вже встановлених рекламних засобів і приводить їх розташування у відповідність до цієї вимоги.

5.1.2. З врахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, типології елементів міського середовища м. Южного, з дотриманням Правил благоустрою території м. Южного. Обов'язковою вимогою встановлення рекламоносіїв є збереження умов цілісного візуального сприйняття архітектурних ансамблів та домінант, культових споруд, міських перспектив, цінних видових картин, ландшафтів та інших містоутворюючих факторів.

5.1.3. Уніфікації в межах однієї вулиці за типом конструкцій, розмірів, висотою нижнього краю площини від поверхні землі, кутом нахилу площини рекламних засобів до дороги, відстанню місця розташування опори рекламних засобів від дорожнього полотна.

5.1.4. Розміщення рекламних засобів повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки.

5.1.5. Розміщення рекламних засобів здійснюється з забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не повинно відтворювати зображення дорожніх знаків.

Забороняється розташовувати рекламні засоби на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів та створює перешкоди для прибирання вулиць і тротуарів.

Розміщення окремостоячих рекламних засобів на тротуарах допускається при умові розташування їх рекламних площин над тротуаром та збереження для руху пішоходів ширини не меншої, ніж: 4,5 м – для проспекту, 3,0 м – для магістральних вулиць, 2,25 м – для інших вулиць та міжквартальних проїздів.

Висота від рівня тротуару до нижнього краю розташованої над ним площини рекламного засобу не повинна бути меншою, ніж 2,5 м.

Нижній край рекламних засобів, що розміщуються над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах, на опорах електромереж, електротранспорту та освітлення, на окремих стійках тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 м від поверхні дорожнього покриття.

Не допускається розміщення на одній опорі більше одного рекламного засобу.

5.1.6. Розміщення рекламних засобів вздовж вулиць здійснюється з дотриманням таких вимог:

5.1.6.1. Рекламні засоби розміщуються в одну умовну лінію, паралельну до осі вулиці, розташовану з кожного боку вулиці (в тому числі і з кожного боку додаткових смуг руху), на роздільних смугах, алеях тощо.

5.1.6.2. Відстань між наземними рекламними засобами, розміщеними в одну лінію не повинна бути меншою, ніж:

- 100 м – для великоформатних рекламних засобів, площею однієї рекламної площини не менше 8 кв.м;

- 50 м – для інших рекламних засобів.

На перехрестях та розподільних смугах, у межах транспортних розв'язок магістральних вулиць, у пішохідних зонах (крім алей і пішохідних доріжок), на територіях парків допускається розміщення об'ємно-просторових рекламних конструкцій (установок) згідно зі схемами комплексного розміщення рекламних засобів, виходячи з містобудівних, функціонально-планувальних та естетичних особливостей оточуючого середовища.

5.1.7. З дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектурного оздоблення.

Не допускається перенасичення фасадів будівель рекламними засобами.

Встановлення рекламних засобів на фасадах будівель та споруд допускається лише на основі врахування розмірів і форм, кольорової гами вже існуючих рекламних засобів.

Стилістика художнього вирішення рекламних засобів на фасадах будівель і споруд повинна узгоджуватись з архітектурно-пластичними особливостями, силуетом та масштабом, кольоровою гамою оздоблення фасаду будівлі; написи і знаки повинні бути співрозмірні до елементів фасаду.

Встановлення консольних рекламних засобів (на кронштейнах) на фасадах будівель допускається на висоті не менше 2,5 м від поверхні землі до низу конструкції, на одній висоті з іншими консольними рекламними засобами в межах вулиці між перехрестями, з виступом зовнішнього краю конструкції від стіни не більше 1 м. В межах зони Центральної консольні рекламні засоби мають бути виконані з шириною консолі не більше 6 см.

Встановлення рекламних засобів на фасадах будівель та споруд не допускається: - ближче 10,0 м до встановлених меморіальних таблиць, пам'ятних знаків.

Рекламні засоби на торцевих стінах фасадів будівель дозволяється розміщувати за умови покриття не менше ніж 60-80 відсотків загальної площини сторони фасаду. На одній торцевій стіні розміщується, як правило, один рекламний засіб. Банерні конструкції повинні кріпитись до будівель і споруд з найменшим пошкодженням їх стін та не створювати вібрації, яка видавала б шумові ефекти. Рекламні банери на будівельних риштуваннях, огорожах будівельних майданчиків встановлюються на час проведення робіт.

У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

5.1.8. Тимчасові виносні рекламні засоби (штендери) розміщуються тільки під час роботи підприємств (установ, організацій), що рекламують свої товари (послуги), та встановлюються безпосередньо біля входу до приміщення тільки за межею пішохідної частини тротуару при його ширині не менше 2,5 м, на відстані від стіни не більше 0,3 м.

Загальна рекламна площа всієї конструкції не повинна перевищувати 2 кв.м.

5.1.9. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- 1) на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- 2) на висоті менш як 5 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;
- 3) на дахові без попередньої технічної експертизи проекту конструкції спеціалізованими підприємствами, установами, організаціями;
- 4) транспаранти-перетяжки між опорами і на підтримуючих засобах контактної мережі електротранспорту та зовнішнього освітлення, крім тимчасового святкового оформлення міста.

5.1.10. Рекламні засоби повинні маркуватися з зазначенням на їх каркасі найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, телефону, номера дозволу та терміну його дії. Вказана інформація повинна легко читатись. При цьому для розміщення зазначеної інформації має бути відведено, як правило, не менш як 0,3 відсотка площі робочої поверхні рекламного засобу.

5.2. Вимоги до складових елементів та матеріалів рекламних засобів

5.2.1. Кожен елемент рекламного засобу повинен бути складовою цілісного естетичного вигляду рекламного засобу і мати високий рівень дизайнерських рішень.

5.2.2. Для забезпечення комфортності пересування людей, безпеки руху та підвищення естетичності міського середовища фундаменти наземних конструкцій повинні бути заглиблені у ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою місця.

У разі неможливості заглиблення фундаменту конструкції до рівня землі з технічних причин, потребу влаштування наземного фундаменту необхідно підтвердити висновками відповідних інженерних служб, які експлуатують комунікації, що знаходяться на ділянці встановлення спеціальної конструкції. У цьому разі проектно-технічна документація на влаштування фундаменту має бути погоджена з управлінням архітектури та містобудування, а частина фундаменту, що виступає над поверхнею землі, обов'язково має бути декоративно оформлена з врахуванням таких вимог:

- 1) вертикальні поверхні фундаменту повинні бути оздоблені традиційними або сучасними облицювальними матеріалами (камінь, керамічна плитка, дерево);
- 2) на горизонтальній поверхні повинні бути влаштовані лави або квітники;
- 3) розділ оздоблення фундаменту повинен бути складовою частиною проекту рекламного засобу.

5.2.3. На опори рекламних засобів просто неба, що розміщені вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою відділу Державтоінспекції з обслуговування адміністративної території м. Южного наноситься вертикальна дорожня розмітка зі світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 м від поверхні землі.

5.2.4. Інформаційне поле, на якому тимчасово не розміщений рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям. Для збереження естетичної та культурно-туристичної привабливості міста інформаційне поле, на якому тимчасово не розміщено рекламний сюжет, повинно бути заповнене панорамними зображеннями міста або іншим, на вибір рекламорозповсюджувача, сюжетом, зміст якого не заборонений законом та не суперечить суспільній моралі.

5.2.5. Спеціальні конструкції слід розраховувати на навантаження і дії та їх комбінації відповідно до вимог будівельних норм і правил.

При визначенні вітрового навантаження на дахові установки і на окремо стоячі щитові установки відповідно до будівельних норм і правил слід враховувати можливі зміни вітрового тиску по висоті та значення аеродинамічного коефіцієнта.

5.2.6. Спеціальні конструкції не повинні мати видимих елементів з'єднання різних частин конструкції (торцеві поверхні конструкцій, кріплення освітлювальних приладів, з'єднання з основою). Вузли кріплення спеціальних конструкцій до існуючих будинків та споруд повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них. Всі вузли повинні бути декоративно оформлені.

5.2.7. Монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями з дотриманням вимог техніки безпеки, без відхилень від затвердженої проектної документації.

5.2.8. Матеріали, які використовуються при виготовленні усіх типів спеціальних конструкцій, повинні відповідати сучасним вимогам якості та дизайну.

5.2.9. Щитові установки мають бути виконані у двосторонньому варіанті. Встановлення односторонніх щитових конструкцій допускається тільки у певних містобудівних ситуаціях. У межах однієї сторони, ділянки вулиці, як правило, використовуються однотипні конструкції. У разі, коли спеціальні конструкції мають одну рекламну площину, їх зворотна сторона має бути декоративно оформлена та пофарбована у сірий колір.

5.2.10. Транспаранти-перетяжки (троли) через вулиці виконуються з використанням сучасних матеріалів на м'якій основі у жорсткому каркасі (тривке полотно, вініл, плівка тощо). Вони встановлюються лише як святкове оформлення та при проведенні фестивалів і концертів.

Полотна банерів та перетяжок повинні мати матову поверхню, стійкість до впливу зовнішнього середовища, не допускається використання флюоресцентних матеріалів.

5.2.11. Проектно-технічна документація на встановлення рекламних засобів типу "сіті-лайт" та щитових конструкцій, площею однієї рекламної площини не менше 8 кв.м, повинна передбачати освітлення зовнішньої реклами. Усі інші спеціальні конструкції зовнішньої реклами, як правило, повинні мати освітлення у темний час доби.

Підсвітка повинна забезпечувати рівномірне освітлення рекламної площини та читабельність інформації у вечірній і нічний час. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

Для підсвічування спеціальних конструкцій повинні використовуватись світлові прилади промислового виготовлення, що забезпечують виконання вимог електро- та

пожежобезпеки. Кріплення світлового приладу повинно забезпечувати його надійне з'єднання з конструкцією та витримувати снігове і вітрове навантаження. Всі конструктивні елементи кріплення світлового приладу повинні бути закриті декоративними елементами.

Під'єднання рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, норм і правил експлуатації електрообладнання та технічних умов.

5.3. Вимоги щодо дизайну, проектно-технічної документації для виготовлення спеціальних конструкцій

5.3.1. Проектування рекламних засобів здійснюється спеціалізованими проектними організаціями.

5.3.2. Проектно-технічна документація повинна визначати основні характеристики рекламного засобу та його взаємозв'язок з оточуючим середовищем, містити розрахунки на міцність, надійність та стійкість навантаженням (вітровим, сніговим). Для розміщення дахових установок слід виконати попередню експертизу конструкцій даху, а при необхідності – несучих конструкцій будинку.

5.3.3. Проектно-технічна документація рекламних засобів виконується у такому обсязі:

- 1) схема розміщення рекламного засобу на виготовленому ліцензійною організацією топогеодезичному знімку місцевості М 1:500 (давністю не більше одного року), виконана у тривкій графіці, яка забезпечує неможливість внесення змін після погодження (туш, чорнило тощо);
- 2) фотофіксація припустимого місця розташування рекламного засобу у двох примірниках;
- 3) ескіз креслення рекламного засобу з основними габаритними розмірами, фундаментом та вузлами кріплення, даними про застосовувані матеріали, про під'єднання до електропостачання, з іншими технічними характеристиками, обов'язковим підписом проєктанта щодо дотримання нормативних конструктивних та технічних вимог;
- 4) розрахунок міцності та стійкості конструкції.

5.3.4. На поданій проектно-технічній документації необхідно чітко вказати:

- 1) назву організації замовника;
- 2) назву проектно-технічної організації, прізвище та ім'я автора проекту (членів авторського колективу);
- 3) дату виконання проектно-технічної документації.

5.3.5. Погодження проектно-технічної документації зовнішньої реклами здійснюється управлінням архітектури та містобудування Южненської міської ради у п'ятиденний термін.

5.3.6. Проектно-технічну документацію на погодження подає замовник або автор проекту у двох примірниках, один з яких зберігається в архівній справі з видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, інший – повертається заявникові.

5.4. Мова зовнішньої реклами

5.4.1. Реклама, яка розміщується на рекламних засобах, повинна відповідати вимогам Законів України "Про рекламу" та "Про заходи державної мовної політики". Зліва розміщується текст реклами – українською мовою, справа дрібнішим шрифтом можливий переклад іншою мовою; або згори – українською мовою, нижче дрібнішим шрифтом може бути переклад іншою мовою .

5.4.2. Написання іншомовних текстів на рекламних засобах здійснюється українською мовою за винятком власних товарних знаків, знаків обслуговування, логотипів, якщо вони зареєстровані замовником реклами у встановленому порядку Держпатентом України.

6. ПЛАТЕЖІ У ГАЛУЗІ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

6.1. Плата за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів здійснюється на підставі договору **(додаток 3)** між Южненською міською радою та розповсюджувачем відповідно до Порядку надання розповсюджувачам зовнішньої реклами у тимчасове користування місць, що перебувають в комунальній власності, для розміщення спеціальних конструкцій, який затверджує виконавчий комітет Южненської міської ради, а місцями, що перебувають у державній або приватній власності – на договірних засадах з їх власником або уповноваженим ним органом (особою).

6.2. Плата за видачу дозволів не справляється.

6.3. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, справляється з дати прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету на розміщення зовнішньої реклами на підставі укладеного договору. Відсутність рекламного засобу на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем, крім випадків, передбачених у підпункті 4.3.3 цих Правил.

6.4. За несвоєчасне внесення плати за тимчасове користування місцями рекламнорозповсюджувач сплачує пеню у розмірі, встановленому відповідно до договору на тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламного засобу, згідно з діючим на цей час законодавством.

6.5. За несвоєчасний демонтаж рекламного засобу, самовільне його встановлення на рекламнорозповсюджувача накладаються штрафні (господарські) санкції згідно з вимогами чинного законодавства та договором про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу за кожен день несвоєчасного демонтажу або самовільного встановлення рекламного засобу відповідно до Господарського кодексу України.

6.6. Розмір плати за право тимчасового користування місцями для розміщення рекламного засобу, які перебувають у комунальній власності, не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

6.7. Южненська міська рада зобов'язується використовувати кошти, отриманні за тимчасове користування місцями, тільки на поточний та капітальний ремонт об'єктів комунальної власності Южненської міської ради.

7. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ РЕКЛАМИ

7.1. Соціальна реклама, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські заходи, розміщується розповсюджувачами реклами виключно згідно з Положенням про порядок підготовки та розміщення соціальних програм у м. Южному і Переліком соціальних програм Южненської міської ради на календарний рік, розробленими управлінням праці та соціального захисту населення Южненської міської ради на підставі попереднього листа-звернення.

Розповсюджувач зобов'язаний подати робочому органу фотозвіт соціальної реклами на перший та останній день експонування. У разі, якщо період експонування перевищує місяць, фотозвіт надається розповсюджувачем кожного останнього дня місяця.

7.2. При розміщенні соціальної реклами управління праці та соціальної політики Южненської міської ради за 12 робочих днів до дати експонування подає листа про розміщення соціальної реклами згідно з Переліком соціальних програм, копію макета цієї реклами та копію рішення виконавчого комітету про розміщення згаданої соціальної реклами з вказанням терміну експонування.

Розповсюджувач проводить фотофіксацію розміщеної соціальної реклами. Фотозвіт з адресною програмою розміщення соціальної реклами направляється робочому органу і управлінню праці та соціальної політики Южненської міської ради.

8. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ

Під демонтажем розуміють комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця його розташування та транспортування у місце його подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання рекламного засобу не передбачає переходу права власності на нього до територіальної громади м. Южного.

8.1.1. Самовільно встановлені рекламні засоби:

- а) власник яких невідомий, у тому числі у разі відсутності маркування на рекламному засобі;
- б) власник яких відомий, але вимоги про демонтаж не виконав.

8.1.2. Рекламні засоби, що створюють аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заповдіянню шкоди майну третіх осіб.

8.2. У випадку, зазначеному у підпункті 8.1.1 а), демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги про усунення порушень Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Южному, на підставі розпорядження міського голови про демонтаж.

У випадку, зазначеному у підпункті 8.1.1 б), демонтаж рекламних засобів повинні провести власники (законні користувачі) рекламного засобу самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у вимозі робочого органу про усунення порушення Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Южному. У разі невиконання розповсюджувачем у зазначений термін вимог про демонтаж спеціальної конструкції робочий орган готує проект розпорядження міського голови про примусовий демонтаж.

У разі виникнення аварійної ситуації, зазначеної у підпункті 8.1.2, демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги та складається відповідний акт за участю власника місця розташування спеціальної конструкції і начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій.

Організація демонтажу, перевезення, зберігання рекламних конструкцій, власники яких ухиляються від демонтажу або власники яких невідомі, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Южненської міської ради, яке приймається за пропозиціями органів, що виявили порушення в розміщенні зовнішньої реклами.

8.2. Демонтаж рекламних конструкцій здійснюється в нижченаведеному порядку:

У разі виявлення рекламної конструкції, яка підлягає демонтажу, інспекцією з благоустрою управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради встановлюється особа, що її розмістила або використовує, якій видається попередження з вимогою демонтувати рекламну конструкцію за власний рахунок у семиденний строк. Попередження про порушення правил благоустрою надається власнику (користувачу) рекламної конструкції особисто або надсилається поштою.

Протягом зазначеного строку з дня отримання попередження власник (користувач) рекламної конструкції зобов'язаний за власний рахунок здійснити її демонтаж та провести відновлення порушеного благоустрою на місці розміщення рекламної конструкції.

У разі невиконання власником (користувачем) рекламної конструкції вимог попередження, робочий орган звертається до виконавчого комітету з поданням щодо здійснення демонтажу рекламної конструкції. Виконавчий комітет Южненської міської ради приймає рішення про проведення демонтажу, в якому зазначається перелік рекламних конструкцій, що підлягають демонтажу із зазначенням місця розташування рекламних конструкцій, терміну проведення демонтажу та складу комісії по демонтажу, до якої включаються представники управління архітектури та містобудування Южненської міської ради, міліції (за згодою), власника (користувача) рекламної

конструкції, яка підлягає демонтажу, та організацій, які залучаються для здійснення демонтажу.

Якщо особу власника рекламної конструкції не встановлено, голова комісії дає доручення про подачу в місцеві ЗМІ оголошення про розшук власника рекламної конструкції через друковані засоби масової інформації комунальної форми власності.

В разі, якщо власника рекламної конструкції, яка підлягає демонтажу, не встановлено у місячний строк з дня публікації оголошення, демонтаж рекламної конструкції проводиться без попередньої видачі попередження про порушення правил благоустрою. Рішення виконавчого комітету про демонтаж самовільно встановлених тимчасових споруд підлягає оприлюдненню в друкованих засобах масової інформації комунальної форми власності.

Після прийняття рішення про демонтаж доведення його змісту до відома громадськості та зацікавлених осіб забезпечує інспекція з благоустрою шляхом розміщення відповідного повідомлення на тимчасовій споруді або вручення власнику (користувачу) особисто під розпис з зазначенням дати та часу демонтажу.

У разі виявлення підключення рекламної конструкції до мереж електропостачання, перед здійсненням заходів з демонтажу інспекція з благоустрою запрошує представників постачальних організацій для відключення рекламної конструкції від зазначених мереж.

Охорону громадського порядку при здійсненні заходів з демонтажу рекламної конструкції забезпечує Южненським МВ ГУМВС України в Одеській області (шляхом направлення дільничного інспектора чи інших працівників міліції).

Про проведений демонтаж складаються наступні документи:

- акт проведення демонтажу рекламної конструкції (**додаток 4**), що має містити опис розташування рекламної конструкції, дату, час і підставу для її демонтажу, прізвище, ім'я, по батькові та посади членів комісії, опис рекламної конструкції (геометричні параметри, матеріал, наявність підключення до мереж електропостачання, тощо), перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень з обов'язковою фотофіксацією з усіх сторін;
- акт виконання робіт із зазначенням характеру робіт та калькуляцією витрат на виконані роботи по демонтажу рекламної конструкції та відновленню об'єкта благоустрою.

Акт проведення демонтажу рекламної конструкції та Акт виконання робіт (складається представником організації, яка забезпечує здійснення демонтажу) складаються в трьох примірниках, перший з яких залишається в інспекції з благоустрою управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради, другий передається власнику демонтованої конструкції (в разі встановлення особи власника (користувача), але за його відсутності при здійсненні демонтажу, акт надсилається поштою), третій - організації, яка забезпечує здійснення демонтажу

У разі відсутності власника під час процедур демонтажу (або у разі не виявлення власника рекламної конструкції) про це робиться відмітка у акті проведення демонтажу.

Після складання акта демонтажу рекламна конструкція перевозиться на майданчик тимчасового зберігання, визначеного відповідним рішенням виконавчого комітету Южненської міської ради, де передається відповідальній особі за актом демонтажу з зазначенням всіх необхідних для ідентифікації даних про здані конструкції (матеріали).

В ході проведення робіт по демонтажу рекламної конструкції, комісією складається кошторис понесених витрат, який є підставою для відшкодування витрат власником (користувачем) рекламної конструкції. Пошкодження заподіяні під час демонтажу не підлягають відшкодуванню.

Демонтована рекламна конструкція підлягає збереженню протягом одного року.

Демонтована рекламна конструкція повертається власнику або його представнику на підставі акта приймання-передачі після оплати ним робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання рекламної конструкції, в тому числі на відновлення благоустрою території, де була встановлена демонтована рекламна конструкція, за представленим кошторисом витрат.

У випадку, якщо власник не виконав вимоги попередження та самостійно не усунув порушення Правил благоустрою території м. Южне після прийняття виконавчим комітетом рішення про демонтаж рекламної конструкції та публікації відповідного оголошення, а також у випадку, якщо власника демонтованої рекламної конструкції не встановлено, набуття права власності на демонтовану рекламну конструкцію відбувається відповідно до ст. 335 Цивільного кодексу України.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВИЛ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ ПОРУШЕННЯ

9.1. Контроль за дотриманням цих Правил здійснює робочий орган, а також інші органи (організації) згідно з законодавством у межах своєї компетенції.

9.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний:

9.2.1. Виконати роботи з встановлення рекламного засобу без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних і наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення. При вимушеному пошкодженні елементів благоустрою та озеленення рекламорозповсюджувач зобов'язаний їх відновити протягом п'яти днів після встановлення рекламного засобу. При неможливості відновити озеленення рекламорозповсюджувач зобов'язаний сплатити його відновлювальну вартість у встановленому порядку.

9.2.2. Забезпечити відповідність рекламного засобу дозволу та проектно-технічній документації, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі розміщення та експлуатації рекламних засобів.

9.2.3. Демонтувати рекламний засіб, на який закінчився дозвіл/на який не був продовжений дозвіл/на який був скасований дозвіл, протягом 15 днів з дати прийняття відповідного рішення.

Після демонтажу рекламного засобу розповсюджувач протягом п'яти днів має відновити зелені насадження та дорожнє покриття або відшкодувати витрати, пов'язані з їх відновленням, у встановленому порядку.

9.3. У разі виявлення порушення вимог цих Правил робочий орган звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у вказаний у вимозі термін. Зазначений термін не може перевищувати 30 календарних днів.

9.4. У разі виконання власником (законним користувачем) у зазначений термін вимог про усунення порушень Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Южному останній в обов'язковому порядку скеровує робочому органу повідомлення про виконання вимог у письмовій формі та фотофіксацію місця розташування рекламного засобу до і після усунення порушення.

9.5. Робочий орган протягом 5 робочих днів видає наказ, яким визначається перелік рекламних засобів, що підлягають демонтажу, з зазначенням місця їх розташування і терміну проведення демонтажу.

9.7. Робочий орган у п'ятиденний термін звертається з поданням до територіального органу у Одеській області спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України для накладення штрафів на розповсюджувача за порушення ним вимог чинного законодавства про рекламу.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Питання, що нерегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Южненської міської ради та її виконавчого комітету.

10.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Секретар ради

Д.В. Любівий

Дозвіл №
на розміщення зовнішньої реклами

Виданийр. на підставі рішення виконкому Южненської міської ради

від №

(дата видачі)

Кому

.....
(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

.....
для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові) Місце знаходження

.....
(для юридичної особи - місце знаходження, для фізичної особи –місце проживання, паспортні дані)

Телефон (факс)

Банківські реквізити

Ідентифікаційний код (номер)

Податковий номер платника

податку на додану вартість

Адреса місця розташування спеціальної конструкції зовнішньої реклами м. Южне,

вул.(проспект).....

Характеристика (у тому числі технічна) спеціальної конструкції

.....

(вид, розмір)

рекламна площа кв.м

площа місця розташування спеціальної конструкції кв.м

Фотографічний знімок місця або комп'ютерний макет фрагменту місцевості, де
планується розташувати спеціальну конструкцію

Прив'язка наземної спеціальної конструкції до місця розташування (м 1:500)

Відповідальна за топогеодезичне знімання особа

.....
(підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

Погоджувальна частина:

1. Власник місця розташування спеціальної конструкції або уповноважений ним орган

.....
(для юридичної особи – повне найменування)

.....
(для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані)

М.П.

.....
(підпис) (дата)

2. Управління архітектури та містобудування

(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

М.П.

.....
(підпис) (дата)

3. На вимогу робочого органу

3.1.....
.....
(підпис уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)

3.2.....
.....
(підпис уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)

3.3.....
.....
(підпис уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)

3.4.....
.....
(підпис уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)

3.5.....
.....
(підпис уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)

Термін дії дозволу з _____ до _____

Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Термін дії дозволу продовжено з _____ до _____

Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Термін дії дозволу продовжено з _____ до _____

Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Термін дії дозволу продовжено з _____ до _____

Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Фотографічний знімок місця після розташування на ньому спеціальної конструкції

ПОРЯДОК

визначення розміру плати за тимчасове користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Южного Одеської області, при розміщенні на них спеціальних конструкцій

1. Плата за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Южне Одеської області, (далі — плата), залежить від базових тарифів, площі місця розміщення конструкцій та коефіцієнтів диференціації, в залежності від зони розміщення вказаних об'єктів.

2. Розрахунок плати за тимчасове користування місцями для розташування об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Южне Одеської області, здійснюється за формулою:

$V = S \times T \times K1 \times K2$, де

S - площа місця розташування спеціальної конструкції, — визначається відповідно до п. 32 Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 „Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами» та становить:

а) на території зеленої зони, на асфальті, ґрунті, дахах будинків та споруд, на яких розміщується спеціальна конструкція, визначається як сума площі її горизонтальної проекції на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра по периметру горизонтальної проекції цієї конструкції. При визначенні горизонтальної проекції рекламного засобу, бетонна основа і колони на яких монтується конструкція в розрахунок не береться.

Величина площі місця розташування наземної спеціальної конструкції визначається за формулою:

$S = (A + 2 \times 0,5) \times (B + 2 \times 0,5)$, де

A - довжина горизонтальної проекції рекламного засобу;

B — ширина горизонтальної проекції рекламного засобу.

б) для рекламних засобів, що розміщуються на стінах будівель та споруд, площа місця їх розташування дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

Величина площі місця розташування не наземної та не дахової спеціальної конструкції визначається за формулою:

$S = A \times H$, де

A - довжина горизонтальної проекції рекламного засобу;

H — висота рекламного засобу.

в) для вертикальних та горизонтальних рекламних кронштейнів на стінах будівель та споруд, площа місця на якому розміщуються рекламні кронштейни визначається, як сума площі бокової проекції рекламного кронштейна на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра по периметру бокової проекції рекламного кронштейна.

Величина площі місця розташування рекламних кронштейнів визначається за формулою:

$$S = (H + 2 \times 0,5) \times (A + 2 \times 0,5), \text{ де}$$

H – висота рекламного кронштейна;

A - довжина бокової сторони кронштейна.

T — базовий тариф, розроблений на базі неоподаткованого мінімуму доходів громадян, який складає 17,00 грн.;

K1 — коефіцієнт диференціації базового тарифу, в залежності від місця розташування об'єкта зовнішньої реклами (таблиця 1);

K2 – коефіцієнт сторонності, що застосовується до рекламних площин з розмірами інформаційного поля не менше ніж 4 кв.м. становить :

- для односторонніх конструкцій — 1;

- для двосторонніх рекламних засобів, а також для тих, що мають дві та більше рекламних площин – 1,5.

3. Плата за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Южного, не враховує податок на додану вартість (ПДВ), який має бути обчислений додатково, відповідно до законодавства.

Сума ПДВ нараховується при оформленні рахунку для оплати.

4. Плата за тимчасове користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розміщення спеціальних конструкцій перераховується рекламорозповсюджувачем зовнішньої реклами на розрахунковий рахунок балансоутримувача.

Таблиця 1
Базові тарифи

№ п/п	Вид рекламного засобу	Одиниця виміру	Коефіцієнт розміщення рекламних конструкцій (K1)	Ціна за м. кв., грн. (T)	Базова плата за місяць, грн.
1	2	3	4	5	6
1.	Щит (спеціальна наземна конструкція), що стоїть окремо	кв. м	2,2	17,00	37,40
2.	Спеціальна конструкція типу «білборд», розміром 3×6м., що стоїть окремо	кв. м	3,3	17,00	56,10
3.	Щит, банер на фасаді будинку	кв. м	1,0	17,00	17,00
4.	Спеціальна конструкція типу «білборд», розміром 3×6м., що розміщується на фасаді будинку	кв. м	1,5	17,00	25,50
5.	Щит на тимчасовій споруді, паркані, естакаді, на території буд. Майданчика	кв. м	1,0	17,00	17,00

6.	Телевізійний екран:	кв. м	2,5	17,00	42,50
	- що стоїть окремо	кв. м	2,00	17,00	34,00
	- на фасаді будинку				
7.	Конструкція на даху будинку (будівлі), споруди	кв. м	3,6	17,00	61,20
8.	Кронштейн на стіні будівлі, на стовпі, опорі освітлення, на кіоску	кв. м	2,0	17,00	34,00
9.	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо	кв. м	1,5	17,00	25,50
10.	Електронне табло, «рядок, що біжить», світлова газета, розгашовані на фасаді	кв. м	3,0	17,00	51,00
11.	Стационарна світлова конструкція типу «сітілайт», лайтпостер, що стоїть окремо чи є складовою частиною зупинки, павільйону чи кіоску	кв. м	1,5	17,00	25,50
12.	Конструкція у підземному переході	кв. м	1,2	17,00	20,40
13.	Телефонна кабіна, урна, інші елементи благоустрою	за одиницю	0,6	17,00	10,20
14.	Рекламна конструкція типу «призматрон» (з трьома змінними площинами):	кв. м	2,5	17,00	62,90
	- що стоїть окремо	кв. м	2,0	17,00	51,00
	- на фасаді будинку				

ДОГОВІР

**про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для
розташування спеціальних конструкцій**

м. Южне "___" _____ 201__ р.

Южненська міська рада, надалі іменована – Утримувач, в особі міського голови _____ діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування» та _____, надалі іменоване – Користувач, в особі _____ діючого на підставі _____ з іншої сторони, разом іменовані - Сторони,

керуючись Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 та Правилами розміщення зовнішньої реклами на території м. Южного, затвердженими рішенням Южненської міської ради № _____ від «__» _____ 2013 р. уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Утримувач надає Користувачу в користування місця, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, (далі - місця), згідно з Додатком № 1, який є невід'ємною частиною Договору.

Під користуванням Сторони розуміють тимчасове платне використання розповсюджувачем зовнішньої реклами (Користувачем) місць, які перебувають у комунальній власності з метою:

а) встановлення на них спеціальних конструкцій, які знаходяться у Користувача на законних підставах, та їх використання у формах, не заборонених чинним законодавством, для розміщення зовнішньої реклами;

б) обслуговування спеціальних конструкцій (підтримання в належному стані, наклеювання рекламоносіїв тощо).

1.2. Терміни «спеціальні конструкції», «зовнішня реклама», «місце розташування рекламного засобу», «дозвіл» та інші вживаються у значенні, визначеному Правилами розміщення зовнішньої реклами у місті Южному, затвердженими _____.

1.3. Місця надаються для розташування тільки тих спеціальних конструкцій, що вказані у Додатку № 1 до цього Договору.

1.4. Місця передаються Користувачу згідно з актом прийому-передачі, Додаток № 2, строком на _____ роки починаючи з «__» _____ 201__ р. по «__» _____ 201__ р..

2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Цей договір набирає чинності з «__» _____ 201__ року та діє по «__» _____ 201__ року

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ТЕРМІНИ СПЛАТИ

3.1. Розмір плати за користування всіма місцями, які надані в користування за цим договором, складає: _____ на місяць;

3.2. Внесення плати за користування місцями здійснюється авансом до 25 числа місяця, що передує місяцю, за який здійснюється оплата.

3.3. Внесення всіх платежів за Договором здійснюється Користувачем без отримання від Утримувача рахунку-фактури, шляхом перерахунку коштів на рахунок Утримувача, вказаний у реквізитах сторін, у строк, передбачений у п 3.2. цього договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Утримувач має право:

4.1.1. Здійснювати роботи з демонтажу спеціальних конструкцій у випадках:

а) несплати, несвоєчасної або неповної сплати платежів, передбачених розділом 4 цього договору;

б) у разі невиконання Користувачем вимог Робочого органу чи Утримувача щодо звільнення місць, у випадках передбачених цим Договором;

в) коли Користувачем самостійно не був проведений демонтаж спеціальної конструкції, яка встановлена на місці запланованого проведення ремонту, реконструкції, будівництва, за умови, що Робочий орган повідомив Користувача про проведення цих робіт наданому місці за допомогою поштовою зв'язку (листом з повідомленням).

4.1.2. Інші права, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

4.2. Утримувач зобов'язується:

4.2.1. Передати Користувачу місця на підставі Акту прийому-передачі згідно з переліком, зазначеним у Додатку 1 до Договору.

4.2.2. Не надавати місця, передані Користувачу, в користування іншим особам протягом строку дії цього Договору.

4.2.3. Забезпечувати Користувачу вільний доступ до наданих в користування місць для монтажу або демонтажу спеціальних конструкцій та їх обслуговування протягом строку дії Договору

4.2.4. Проводити огляд зовнішнього стану спеціальних конструкцій Користувача, розміщених на місцях наданих за цим Договором, та надавати йому інформацію у випадку наявності виявлених недоліків.

4.2.5. Готувати та своєчасно надавати Користувачу всі необхідні документи за цим Договором (додаткові угоди).

4.2.6. Надавати Користувачу на його вимогу необхідні консультації щодо порядку розміщення зовнішньої реклами у випадках обмежень або заборон на її розміщення, які встановлені Законом України "Про рекламу", Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами.

4.2.7. Письмово повідомити Користувача (не менш як за 5 робочих днів) про проведення демонтажу його спеціальної конструкції у випадках, передбачених пунктом 4.1.1. Договору.

4.2.8. При наявності у Робочого органу інформації про необхідність проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місцях (місці), яка передбачає необхідність демонтажу спеціальних конструкцій, відхилення від умов Договору та/або порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Южному у триденний строк направляти Користувачу письмове повідомлення про проведення запланованих робіт і необхідність проведення демонтажу та у десятиденний строк з початку реконструкції, ремонту, будівництва вирішувати питання про надання права на користування рівноцінних місць.

4.2.9. Виконувати інші обов'язки, покладені на Робочий орган за Договором.

4.3. Користувач має право:

4.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця (місць), передбаченого (-них) Додатком № 1 до Договору.

4.3.2. Використовувати надані йому місця для розташування на них спеціальних конструкцій з дотриманням положень Договору та Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Южному.

4.3.3. Отримувати всю необхідну інформацію та документи, обов'язок надання яких покладено на Робочий орган за Договором.

4.4. Користувач зобов'язується:

4.4.1. Використовувати місця тільки за призначенням відповідно до Договору та Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Южному.

4.4.2. Не розміщувати спеціальні конструкції на місцях, переданих у користування за цим Договором, до отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами у встановленому порядку.

4.4.3. Утримувати надані місця згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних, санітарних норм та інших вимог, підтримувати місця та розміщені на них спеціальні конструкції в належному стані, нести всі витрати щодо їх експлуатації.

4.4.4. Щомісячно, не пізніше 10 числа, наступною за звітним місяцем, надавати Робочому органу інформацію, щодо сплати платежів за Договором.

4.4.5. За свій рахунок усувати ушкодження місць, рослинності, яка на них знаходиться, і комунікацій, прокладених у цих місцях.

4.4.6. Здійснювати платежі за користування місцями в порядку, передбаченому розділом 3 Договору.

4.4.7. У разі самостійного демонтажу спеціальних конструкцій на місцях, наданих в користування за цим Договором у триденний строк з дня демонтажу повідомити Виконавчий орган ради і здати місця останньому по акту прийому-передачі у встановленому Договором порядку.

4.4.8. Звільнити і повернути Робочому органу місця у належному стані та у порядку, визначеному розділом 5 Договору.

4.4.9. Протягом 5-ти робочих днів з дня отримання письмового повідомлення, передбаченого п. 4.2.8., демонтувати спеціальні конструкції на місцях запланованих робіт з реконструкції, ремонту, будівництва.

4.4.10. Не допускати розміщення спеціальних конструкцій з пошкодженими рекламою або фоновим покриттям строком більш ніж 1 (один) календарний день на місцях, переданих у користування за Договором.

4.4.11. Виконувати інші обов'язки, покладені на Користувача за Договором.

4.5. Передача місць, наданих Користувачу, іншим фізичним чи юридичним особам на будь-якій підставі (суборенда, спільна діяльність і т.д.) не допускається.

5. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ МІСЦЬ, НАДАНИХ В КОРИСТУВАННЯ

5.1. Протягом 3-х днів після припинення дії Договору за будь-яких підстав, передбачених пунктами 8.1., 8.3. Договору, Користувач зобов'язаний звільнити надані в користування місця і передати їх Робочому органу. Повернення місць, наданих в користування, здійснюється Користувачем – на підставі Акту прийому-передачі, які підписуються уповноваженими представниками Робочого органу і Користувачем.

При цьому, демонтаж спеціальних конструкцій і приведення території місць у належний стан (прибирання місця, вивіз сміття тощо) здійснюється Користувачем самостійно за власний рахунок.

5.2. Місця вважаються фактично повернутими з моменту підписання Актів прийому-передачі.

5.3. Місця, що були надані в користування Користувачу, повинні бути повернуті ним у стані, не гіршому від того, в якому вони знаходилися на момент передачі Користувачу.

5.4. У разі невиконання вимог Робочого органу щодо звільнення Користувачем місць, Робочий орган ради має право здійснити роботи з демонтажу спеціальних конструкцій, що розташовані на займаних Користувачем місцях, з наступною оплатою Користувачем цих робіт в розмірі фактичних витрат, пов'язаних з вимушеним проведенням робіт з демонтажу і зберіганням демонтованих спеціальних конструкцій.

5.5. При проведенні демонтажу спеціальних конструкцій у випадках, передбачених цим Договором, Користувач зобов'язаний повернути місця протягом 3-х днів за Актами

прийому-передачі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За несплату, несвоєчасну або неповну сплату платежів, передбачених розділом 3 цього Договору, Користувач сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого (або неповністю сплаченого) платежу за кожен день прострочення.

6.2. У разі прострочення повернення місць, наданих в користування, Користувач сплачує штраф у розмірі _____ за кожний день затримки повернення кожного місця.

6.3. У разі порушення зобов'язані, передбачених пунктом 4.4.2. Договору Користувач сплачує штрафну санкцію у розмірі плати за користування місцями, встановленої п. 3.1. цього Договору, пропорційно терміну розміщення спеціальних конструкцій з порушенням зобов'язань.

6.4. У випадках, передбачених пунктом 6.2. Договору, нарахування штрафних санкцій через шість місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано не припиняється.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Користувач вважається повідомленим про проведення демонтажу конструкції, якщо Виконавчий орган ради направив повідомлення за допомогою поштового зв'язку (листом з рекомендованим повідомленням про вручення поштового відправлення), навіть за відсутності Користувача зазначеного у реквізитах.

7.2. У разі демонтажу конструкції Користувачем у випадку, передбачених у цьому Договорі, питання відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем і монтажем спеціальних конструкцій на нових місцях, вирішується згідно з додатковою угодою до Договору.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

8.1. Цей Договір припиняє свою дію:

- за згодою сторін;
- у випадку несвоєчасного або не в повному обсязі внесенню Користувачем платежів за цим Договором протягом двох місяців;
- якщо місце, надане в користування за цим Договором, вибуло з комунальної власності або земельна ділянка, на якій знаходиться місце, була надана в оренду або постійне користування (в частині конкретних місць);
- якщо Користувач повернув усі місця, надані в користування за цим Договором;
- якщо Користувач не отримав дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на місцях, переданих у користування за цим Договором, протягом строку на який було встановлено пріоритет (в частині конкретних місць);
- по закінченню строку дії Договору;
- у випадку припинення діяльності однієї із сторін Договору без правонаступництва;
- у випадку дострокового розірвання Договору на підставах, передбачених у цьому Договорі;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

8.2. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою Виконавчого органу ради у встановленому законодавством порядку можливе у таких випадках:

- погіршення Користувачем місць, які передані йому, або їх утримання у неналежному стані (засмічення території, пошкодження місць тощо):
- нецільового використання наданих в користування місць;
- у разі передачі Користувачем місць, наданих йому, іншим особам на будь-якій підставі;
- не сплати платежів протягом 2 (двох) місяців)
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

8.4. Користувач має право надати пропозиції про дострокове припинення дії цього Договору, попередивши Робочий орган у письмовій формі не пізніше, ніж за 10 днів до прийняття рішення про дострокове припинення дії Договору.

8.5. Всі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору вирішуються сторонами відповідно до чинного законодавства.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться додатковими угодами, що укладаються між сторонами у письмовій формі.

9.2. Сторони підтверджують достовірність інформації, наведеної в розділі 10 цього Договору, кожна в частині власних адрес та реквізитів.

У разі зміни адреси та/або реквізитів, передбачених у розділі 10 цього Договору, сторони зобов'язуються протягом 10 (десяти) робочих днів письмово проінформувати один одного про зміни.

9.3. Цей Договір укладено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін договору.

10. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Утримувач

Користувач

Южненська міська рада

Адреса: м. Южне Одеської області

Пр. Григорівського десанту, 26а

Р/р 31512931700021

в ГУДКСУ в Одеській області м. Одеса

МФО 828011

код ЄДРПОУ 37894235

тел./факс (04842) 2-15-33

Міський голова

Новацький В.М.

(підпис)

„___” _____ 20__ р.

М.П.

(підпис)

„___” _____ 20__ р.

М.П.

АКТ
демонтажу рекламного засобу

_____ 201__ р.

Робочий орган _____ в особі _____

Власник місця розташування рекламного засобу _____ в особі _____

Відділ з питань надзвичайних ситуацій в собі _____.

1. Провели демонтаж рекламного засобу на виконання п. _____ Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Южному затверджених рішенням Южненської міської ради № _____ від «__» _____ т 201__ р.
рекламорозповсюджувач _____

Адреса рекламного засобу: _____

2. У разі наявності дозволу на розміщення зовнішньої реклами:
№ дозволу на розміщення зовнішньої реклами _____

Фото на звороті

_____ (_____))
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи)

_____ (_____))
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи)

_____ (_____))
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи)