



У К Р А Ї Н А
ЮЖНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Южного Одеської області

На виконання протокольного доручення Южненської міської ради № 01-19-06 від 20.02.2014р., «Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства» від 21.10.2011 р. № 244, керуючись п. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Южненська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Южного Одеської області.
2. Дане рішення опублікувати в засобах масової інформації.

Міський голова

В.М. Новацький

№ 1227 -VI

від 28.08.2014 р.

П Р А В И Л А

розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Южного Одеської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі - Правила) визначають порядок розміщення тимчасових споруд, незалежно від форми власності, для здійснення підприємницької діяльності, правила утримання тимчасової споруди та прилеглої території та порядок укладання договорів пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою на території м. Южного Одеської області.

1.2. Терміни у цих Правилах застосовуються у такому значенні:

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

архітектурний тип ТС (далі – архітип) – зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

замовник – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

комплексна схема розміщення ТС – схема розміщення ТС на території населеного пункту або його частини (в межах вулиці (скверу, бульвару, провулку, узвозу, проїзду, площі, майдану тощо), мікрорайону (кварталу);

пайова участь (внесок) власників тимчасових споруд в утриманні об'єктів благоустрою м. Южного (далі - Пайова участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою) є внеском на фінансування заходів з благоустрою м. Южного (утримання, ремонту та будівництва об'єктів благоустрою), який сплачують до відповідного комунального підприємства (балансоутримувача) міста Южного власники тимчасових споруд у грошовому виразі (гривнях) без ПДВ у цінах поточного року, що сплачується за площу тимчасової споруди та прилеглої до неї території яка закріплена за даною ТС.

паспорт прив'язки ТС – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

пересувна ТС – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

прилегла до тимчасових споруд територія – територія, прилегла до об'єктів тимчасових споруд, ділянки, котрі знаходяться в користуванні або власності і оформлені у відповідності до вимог Земельного кодексу України, в тому числі на яких розміщені елементи благоустрою, території з покриттям й відкритий ґрунт.

самовільно встановлена ТС – ТС, встановлена без паспорту прив'язки ТС. Відсутністю паспорту прив'язки є в тому числі закінчення, призупинення терміну його дії та/або анулювання;

стаціонарна ТС – споруда, яка має закриті приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м;

схема благоустрою ТС – схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі в масштабі достатньому для визначення елементів благоустрою, але не менше М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

схема розміщення ТС – схема, виконана на топографо-геодезичній основі М 1:500 із показом місця розміщення ТС, червоних ліній, ліній регулювання забудови, місць підключення до інженерних мереж;

типові ТС – види ТС, виконані за проектами повторного використання.

уповноважений орган – управління архітектури та містобудування Южненської міської ради.

1.3. Розміщення споруд на час проведення ярмаркових, загальноміських святкових, гастрольних заходів, масових урочистих або державних заходів здійснюється згідно з Порядком розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території міста Южного затвердженого відповідним рішенням Южненської міської ради (ЮМР) яким обов'язково передбачаються місця розміщення споруд та умови проведення заходів, що запобігатимуть пошкодженню об'єктів благоустрою, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, належного утримання туалетів і біотуалетів.

1.4. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС, з прив'язкою кожної окремої ТС, з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

1.5. Місця розміщення тимчасових споруд на території ринку визначаються на основі затвердженої проектною документації ринку.

2. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ

2.1. Підставою для встановлення ТС є паспорт прив'язки ТС (додаток № 4).

2.2. Заявник, який має намір встановити ТС, звертається до уповноваженого органу шляхом подачі заяви через адміністративний центр. Заява про намір встановити ТС подається у затвердженій формі (додаток № 1).

2.3. До заяви додаються такі документи:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування, П. І. Б., адреса, контактна інформація);

- для іноземного суб'єкта підприємницької діяльності – документи, що свідчать про реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності в країні її місцезнаходження.

Цей перелік документів є вичерпним.

2.4. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам визначає уповноважений орган, протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.5. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам замовник повідомляється уповноваженим органом письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

2.6. У разі відсутності комплексної схеми (або потреби внесення змін до вже затвердженої) та відповідності намірів замовника щодо місця розташування ТС будівельним нормам – уповноваженим органом письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів – замовнику повідомляється про розгляд даного питання на засіданні виконавчого комітету Южненської міської ради про необхідність розміщення указаної ТС. Після позитивного вирішення даного питання на засіданні виконавчого комітету Южненської міської ради – уповноважений орган готує проект рішення стосовно розробки (внесення змін) комплексної схеми даної території для затвердження на засідання Южненської міської ради.

2.7. У разі надання позитивного висновку для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до уповноваженого органу через адміністративний центр із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, яка з наданими документами не пізніше наступного дня після отримання передається до уповноваженого органу.

До заяви додаються:

- схема розміщення ТС (**додаток 2**);
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (**додаток 3**);
- схема благоустрою прилеглої території виконана суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України". В схемі благоустрою повинно бути вказано комерційну площу, площу тимчасової споруди та площу закріплену за прибиранням;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення, отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;
- копія ліцензії проектної організації, або ж копія кваліфікаційного сертифікату архітектора.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

2.8. У випадку надходження впродовж десяти робочих днів двох і більше заяв щодо можливості отримати паспорт прив'язки на одне місце – вони розглядаються комісією створеною за розпорядженням міського голови, яка й визначає пріоритет одного із заявників.

2.9. У разі оформлення паспорта прив'язки, керівник уповноваженого органу підписує паспорт прив'язки та скріплює їх печаткою. На примірниках ставиться відмітка відповідно: «перший примірник», що видається заявникові, та «другий примірник», який залишається в уповноваженому органі для обліку та контролю.

2.10. Строк дії паспорта прив'язки визначається уповноваженим органом, але не більше п'яти років.

2.11. Всі паспорти прив'язки ТС реєструються уповноваженим органом у журналі реєстрації паспортів прив'язки ТС з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру (після його створення) та бази даних, яка ведеться єдиним оператором. Щодо стаціонарних ТС

відомості паспорта прив'язки ТС вносяться уповноваженим органом в інформаційну базу містобудівного кадастру.

2.12. Уповноважений орган відмовляє у видачі паспорта прив'язки із зазначенням причини на таких підставах:

- подання неповного пакета документів;
- виявлення недостовірної інформації, що надавалась для отримання Паспорта прив'язки.

2.13. Будь-які виправлення, дописки, уточнення в паспорті прив'язки не допускаються.

2.14. Паспорт прив'язки ТС видається на безоплатній основі, протягом 10 робочих днів з дня подання відповідної заяви.

2.15. Час, витрачений на підготовку та подачу до уповноваженого органу схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.16. Видача дублікату паспорту прив'язки замість втраченого, пошкодженого або знищеного паспорту проводиться уповноваженим органом безкоштовно на протязі десяти робочих днів на підставі письмової заяви власника ТС із зазначенням обставин, що стали причиною для видачі дублікату паспорта.

2.17. Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена тимчасова споруда, – з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;
- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена тимчасова споруда, – без попередження.

2.18. Дія паспорта прив'язки тимчасової споруди анулюється за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;
- не встановлення тимчасової споруди протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;
- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.7. цих Правил, під час підготовки паспорта прив'язки тимчасової споруди.
- несплата пайової участі(внеску) в утриманні об'єктів благоустрою м. Южного для стаціонарних ТС не більше 3-ох місяців, для пересувних ТС не більше 20-и днів.
- недотримання вимог до зовнішнього вигляду ТС та благоустрою прилеглої території.

2.19. У разі проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику тимчасової споруди надається тимчасове місце для розміщення ТС з перенесенням ТС (у тому числі з перенесенням на попереднє місце) за рахунок балансоутримувача цих мереж у місячний строк (при аварійних роботах - тижневий строк) з дати прийняття рішення виконавчого комітету Южненської міської ради.

На період до надання замовнику тимчасового місця розташування тимчасової споруди, така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

2.20. Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки тимчасової споруди є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

2.21. У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки, самовільного встановлення тимчасової споруди, така ТС підлягає демонтажу.

2.22. Розміщення тимчасових споруд самовільно забороняється.

2.23. Власники (користувачі) тимчасових споруд зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

2.24. У разі коли власник (користувач) має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до управління архітектури та містобудування Южненської міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки у частині ескізів фасадів. Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради розглядає нові ескізи фасадів тимчасової споруди впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень – управління архітектури та містобудування Южненської міської ради виносить дане питання на розгляд Южненської міської ради.

2.25. Після розміщення ТС замовник подає до уповноваженого органу письмову заяву за формою наведеною у додатку № 5 цих Правил, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки, до заяви надається копія договору на Пайову участь (внесок) (**додаток 9**) в утриманні об'єктів благоустрою (тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності, розміщені на земельній ділянці, що знаходиться в оренди, власності чи в користуванні – замість договору на Пайову участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою здають завірнені копії документів на земельну ділянку) **та отримує від уповноваженого органу відповідну довідку (додаток № 13).**

2.26. Режим роботи тимчасових споруд встановлюється суб'єктом господарювання, відповідно до рішення виконавчого комітет Южненської міської ради.

3. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОГО ВИГЛЯДУ ТС ТА БЛАГОУСТРОЮ ПРИЛЕГЛОЇ ТЕРИТОРІЇ.

3.1. Власник ТС є відповідальним за утримання ТС у належному експлуатаційному та санітарно-технічному стані.

3.2. Зовнішній вигляд ТС повинен відповідати типовим архітипам ТС. В разі розміщення ТС, виготовленої за індивідуальним проектом, відповідати сучасним архітектурно-художнім вимогам міського дизайну, без порушення композиції, стилістики міського середовища та відповідати логіці архітектурного рішення оточуючого міського середовища і з часом не втрачати своїх якостей. Типові архітипи ТС та фасади ТС розроблені за індивідуальним проектом – затверджуються рішенням Южненської міської ради.

3.3. ТС повинні мати вивіску, що визначає профіль підприємства – інформаційну табличку з вказівкою зареєстрованої назви, форми власності і режиму роботи.

3.4. Роботи з благоустрою прилеглих до ТС територій є обов'язковим заходом при розміщенні ТС та виконуються відповідно схеми благоустрою, яка обов'язково додається при оформленні паспорта прив'язки ТС.

3.5. Благоустрій ТС здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і порядків.

3.6. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати благоустрій закріпленої та прилеглої до ТС території протягом всього терміну дії паспорта прив'язки. До прилеглої території відноситься територія навколо ТС, межі якої визначаються у паспорті прив'язки, що спеціально створена для доступу до ТС.

3.7. Благоустроєм ТС вважається проведення робіт з улаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення

зовнішнього освітлення, розміщення контейнерів та урн для сміття, збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС відповідно до умов паспорта прив'язки на таку ТС, а також здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, поліпшення комфортності мешкання жителів та гостей міста.

3.8. Роботи з благоустрою ТС, які проводяться над або під інженерними мережами та технічними засобами телекомунікації, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

3.9. На прилеглий до ТС території забороняється:

1. Складувати тару, матеріали, різні конструкції та відходи.
2. Закопувати будь-які будівельні відходи та складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.
3. Розміщувати або звалювати не в спеціально відведених для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг.
4. Посипати тротуари, доріжки, прогулянкові стежки та інші тверді покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.

5. Самовільно влаштовувати літні майданчики. Під самовільним влаштуванням літнього майданчика згідно з цими Правилами розуміється влаштування літнього майданчика без оформлення паспорта прив'язки та укладання відповідного договору.

Здійснювати інші дії, які можуть завдати негативно вплив на стан благоустрою міста.

3.10. На дахах ТС забороняється складування тари, матеріалів, різних конструкцій та відходів .

3.11. Власник ТС обов'язково повинен передбачити заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, забезпечення догляду за газонами та зеленими насадженнями, якщо такі є на закріпленій території, своєчасне вивезення вмісту належних власникові ТС контейнерів та урн для сміття.

3.12. Власники ТС зобов'язані проводити (за необхідності, але не менше одного разу на рік) ремонтні роботи із відновлення зовнішнього вигляду ТС задля приведення його у належний естетичний стан згідно із паспортом прив'язки ТС.

3.13. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з ТС. Таке обладнання розміщується з урахуванням вимог Правил благоустрою території міста Южне.

3.14. При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

3.15. При розміщенні тимчасових споруд у межах червоних ліній вулиць і доріг, на територіях, прилеглих до об'єктів зовнішнього транспорту, визначаються умови: щодо блокування тимчасових споруд із павільйонами зупинок громадського транспорту, існуючими спорудами, прив'язки до лінії існуючої забудови у проміжках між будинками та інші умови.

3.16. Забороняється розміщувати ТС:

- біля фасадів адміністративних і культових будівель;
- безпосередньо біля пам'ятників, фонтанів, клумб, оглядових і панорамних майданчиків, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків і декоративного благоустрою території.

3.17. В разі роботи тимчасової споруди в вечірній та нічний час – ТС та підходи до неї повинні бути освітленими (в разі відсутності зовнішнього штучного освітлення – заявник повинен встановити необхідні опори зовнішнього освітлення, вид опори та світильника й місце його розміщення повинні бути відображеними в паспорті прив'язки ТС), а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу завширшки:

- по всій довжині головного фасаду (незалежно від конструкції споруди) – 2 м (у разі технічної можливості);
- з боку вітрини і службового входу – 1 м;
- з боку входу для покупців – 2 м.

3.18. У разі розміщення ТС на відстані більше 2-х метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 м.

3.19. До ТС повинен бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів міського наземного пасажирського транспорту.

3.20. Біля ТС повинна бути встановлена урна для збирання твердих побутових відходів, а також забезпечуватися прибирання прилеглої території. Місце розміщення та вид урни повинен бути відображений в паспорті прив'язки ТС.

4. КОНТРОЛЬ ЗА РОЗМІЩЕННЯМ ТА УТРИМАННЯМ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ.

4.1. Відповідальним за утримання ТС в належному експлуатаційному та санітарному стані є особа, якій виданий паспорт прив'язки даної ТС.

4.2. Контроль за утриманням ТС в належному стані та додержанням вимог цього Порядку та паспорта прив'язки здійснює інспекція з благоустрою Управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради у межах наданих повноважень.

4.3. У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки, самовільного встановлення тимчасової споруди, а також якщо власником ТС порушено умови її розміщення, зазначені в паспорті прив'язки, така ТС підлягає негайному демонтажу власником ТС самостійно за свій рахунок.

4.4. Якщо у вказаних вище випадках демонтаж ТС самостійно не проведено, інспекцією по благоустрою власнику (користувачу) ТС надсилається (вручається) попередження з вимогою усунення порушення правил благоустрою або демонтажу ТС в семиденний строк з дня отримання попередження.

4.5. Якщо вимога попередження власником (користувачем) ТС не виконується, демонтаж ТС проводиться за рішенням виконавчого комітету Южненської міської ради ради.

5. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ.

5.1 Організація демонтажу, перевезення, зберігання тимчасових споруд, власники яких ухиляються від демонтажу або власники яких невідомі, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Южненської міської ради ради, яке приймається за пропозиціями органів, що виявили порушення в розміщенні тимчасових споруд..

5.2. Демонтаж тимчасових споруд здійснюється в нижченаведеному порядку:

1. У разі виявлення тимчасової споруди, яка підлягає демонтажу, інспекцією з благоустрою управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради встановлюється особа, що її розмістила або використовує, якій видається попередження

(додаток 6) з вимогою демонтувати тимчасову споруду за власний рахунок у семиденний строк. Попередження про порушення правил благоустрою надається власнику (користувачу) ТС особисто або надсилається поштою.

2. Протягом зазначеного строку з дня отримання попередження власник (користувач) ТС зобов'язаний за власний рахунок здійснити її демонтаж та провести відновлення порушеного благоустрою на місці розміщення тимчасової споруди .

3. У разі невиконання власником (користувачем) ТС вимог попередження, управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради звертається до виконавчого комітету з поданням щодо здійснення демонтажу ТС. Виконавчий комітет Южненської міської ради приймає рішення про проведення демонтажу, в якому зазначається перелік ТС, що підлягають демонтажу із зазначенням місця розташування ТС, терміну проведення демонтажу та складу комісії по демонтажу, до якої включаються представники управління архітектури та містобудування Южненської міської ради, міліції (за згодою), власника (користувача) ТС, яка підлягає демонтажу, та організацій, які залучаються для здійснення демонтажу.

4. Якщо особу власника ТС не встановлено, голова комісії дає доручення про подачу в місцеві ЗМІ оголошення про розшук власника тимчасової споруди через друковані засоби масової інформації комунальної форми власності.

5. В разі, якщо власника ТС, яка підлягає демонтажу, не встановлено у місячний строк з дня публікації оголошення, демонтаж ТС проводиться без попередньої видачі попередження про порушення правил благоустрою. Рішення виконавчого комітету про демонтаж самовільно встановлених тимчасових споруд підлягає оприлюдненню в друкованих засобах масової інформації комунальної форми власності.

6. Після прийняття рішення про демонтаж доведення його змісту до відома громадськості та зацікавлених осіб забезпечує інспекція з благоустрою шляхом розміщення відповідного повідомлення на тимчасовій споруді або вручення власнику (користувачу) особисто під розпис з зазначенням дати та часу демонтажу.

7. У разі виявлення підключення ТС до мереж електро- та водопостачання, перед здійсненням заходів з демонтажу інспекція з благоустрою запрошує представників постачальних організацій для відключення ТС від зазначених мереж.

8. Охорону громадського порядку при здійсненні заходів з демонтажу ТС забезпечує Южненським МВ ГУМВС України в Одеській області (шляхом направлення дільничного інспектора чи інших працівників міліції).

9. Про проведений демонтаж складаються наступні документи:

- акт проведення демонтажу тимчасової споруди (**додаток 7**), що має містити опис розташування тимчасової споруди, дату, час і підставу для її демонтажу, прізвище, ім'я, по батькові та посади членів комісії, опис тимчасової споруди (геометричні параметри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання, тощо), перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень з обов'язковою фотофіксацією з усіх сторін;
- акт виконання робіт із зазначенням характеру робіт та калькуляцією витрат на виконанні роботи по демонтажу ТС та відновленню об'єкта благоустрою.

10. Акт проведення демонтажу тимчасової споруди та Акт виконання робіт (складається представником організації, яка забезпечує здійснення демонтажу) складаються в трьох примірниках, перший з яких залишається в інспекції з благоустрою управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради, другий передається власнику демонтованої споруди (в разі встановлення особи власника (користувача), але за його відсутності при здійсненні демонтажу, акт надсилається поштою), третій - організації, яка забезпечує здійснення демонтажу

11. При наявності майна всередині ТС комісією також складається опис вмісту ТС, який є додатком до акту демонтажу.

12. У разі відсутності власника під час процедур демонтажу (або у разі не виявлення власника ТС) про це робиться відмітка у акті проведення демонтажу.

13. Після складання акта демонтажу тимчасова споруда опечатується та перевозиться на майданчик тимчасового зберігання, визначеного відповідним рішенням виконавчого комітету Южненської міської ради, де передається відповідальній особі за актом демонтажу з зазначенням всіх необхідних для ідентифікації даних про здані конструкції (матеріали).

14. В ході проведення робіт по демонтажу ТС, комісією складається кошторис понесених витрат, який є підставою для відшкодування витрат власником (користувачем) ТС. Пошкодження заподіяні під час демонтажу не підлягають відшкодуванню.

15. Демонтована ТС підлягає збереженню протягом одного року.

16. Демонтована ТС повертається власнику або його представнику на підставі акта приймання-передачі після оплати ним робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання тимчасової споруди, в тому числі на відновлення благоустрою території, де була встановлена демонтована ТС, за представленим кошторисом витрат.

17. У випадку, якщо власник не виконав вимоги попередження та самостійно не усунув порушення Правил благоустрою території м. Южне після прийняття виконавчим комітетом рішення про демонтаж ТС та публікації відповідного оголошення, а також у випадку, якщо власника демонтованої ТС не встановлено, набуття права власності на демонтовану ТС відбувається відповідно до ст. 335 Цивільного кодексу України.

6. ПАЙОВА УЧАСТЬ В УТРИМАННІ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ МІСТА ЮЖНЕ, ДОГОВІР ПАЙОВОЇ УЧАСТІ В УТРИМАННІ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ.

6.1. Пайова участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою сплачується на підставі договору на Пайову участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою між відповідним комунальним підприємством (балансоутримувачем) міста Южного, в особі директора комунального підприємства, та власником тимчасової споруди (крім випадків розміщення ТС на земельних ділянках, що знаходяться в оренди, користуванні або ж власності).

6.2. Пайову участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою сплачують фізичні особи-підприємці та юридичні особи, які оформлюють дозвільні документи на встановлення (розміщення) тимчасової споруди (крім випадків розміщення ТС на земельних ділянках, що знаходяться в оренди, користуванні або ж власності).

6.3. Пайова участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою сплачується у грошовій формі.

6.4. Обсяг Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою визначається з урахуванням:

- територіального встановлення (розміщення) тимчасової споруди.
- функціонального призначення тимчасової споруди (малої архітектурної форми);
- пріоритетності розвитку території м. Южного (зони), в якій проводиться встановлення (розміщення) тимчасової споруди та впливу тимчасової споруди на об'єкти благоустрою м. Южного;

6.5. У всіх питаннях щодо організації залучення Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою Юженська міська рада виступає в особі уповноваженого органу разом з відповідним комунальним підприємством (балансоутримувачем) міста Южного.

6.6. Вирішення питань щодо Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою та розрахунки її розмірів здійснюються відповідним комунальним підприємством (балансоутримувачем) міста Южного, за погодженням із Уповноваженим органом після одержання звернення власника тимчасової споруди або уповноваженої ним особи.

6.7. В заяві обов'язково зазначається функціональне призначення тимчасової споруди. До заяви додаються наступні документи :

Для фізичних осіб підприємців:

- копія паспорту прив'язки ТС, погодженого та завіреного відповідно до чинного законодавства;
- копія витягу з Державного реєстру фізичних і юридичних осіб;
- копія паспорту та ідентифікаційного номеру;
- копія договору на вивезення ТПВ.

Для юридичних осіб:

- копія витягу з Державного реєстру фізичних і юридичних осіб;
- копія статуту або положення;
- копія довіреності, паспорту та ідентифікаційного номеру особи, яка діє від імені юридичної особи;
- копія договору на вивезення ТПВ

6.8. Договір на Пайову участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою укладається протягом 15 робочих днів після отримання паспорта прив'язки власником тимчасової споруди.

6.9. У разі прострочення термінів сплати по укладеним договорам на пайову участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою:

- власник тимчасової споруди несе відповідальність згідно з умовами договору на Пайову участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою, укладеного з Южненською міською радою;
- розмір несплаченої частки Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою коригується відповідно до умов договору на Пайову участь (внесок) на величину пені тощо;
- паспорт прив'язки тимчасової споруди анулюється.

6.10. Рішення про звільнення власників тимчасових споруд від сплати Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою приймається згідно з законодавством.

6.11. Рішення щодо розподілу та цільового використання коштів Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою приймає виконавчий комітет Южненської міської ради при затвердженні фінансового плану відповідного комунального підприємства (балансоутримувача) міста Южного на кожний рік, окремим додатком.

Кошти, що надходять від сплати Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою, спрямовуються на заходи з благоустрою, утримання, ремонт та будівництво об'єктів благоустрою м. Южного.

7. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РОЗМІРУ ПАЙОВОЇ УЧАСТІ (ВНЕСКУ) В УТРИМАННІ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ ПРИ ВСТАНОВЛЕННІ (РОЗМІЩЕННІ) ТИМЧАСОВИХ СПОРУД.

7.1. Розмір Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою визначається за наступним алгоритмом:

- а)** визначення економіко-планувальної зони, відповідно до **Додатку №8** до цих Правил;
- б)** визначення зонального коефіцієнту згідно **додатка № 11** до цих Правил;
- в)** визначення функціонального призначення тимчасової споруди згідно **додатку № 10**;
- г)** визначення коефіцієнту функціонального використання згідно з **додатком № 12** до цих Правил. У випадку змішаного функціонального використання тимчасової споруди - наявність декількох коефіцієнтів функціональних використань, для розрахунку розміру Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою використовується більший з коефіцієнтів;

7.2. Питання не врегульовані цими Правилами, які потребують колегіального вирішення, виносяться на розгляд виконавчого комітету Южненської міської ради.

8. РОЗРАХУНОК РОЗМІРУ ПАЙОВОЇ УЧАСТІ (ВНЕСКУ) НА РІК ПРИ ВСТАНОВЛЕННІ (РОЗМІЩЕННІ) ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ.

8.1. Розмір Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою при встановленні (розміщенні) стаціонарної тимчасової споруди розраховується на рік за наступною формулою (із змінами, внесеними рішенням Южненської міської ради від 06.11.2014 року №1269-VI):

$$В = П * Кз * Кф * Св ,$$

де

В - розмір Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою при встановленні (розміщенні) тимчасової споруди;

П - загальна площа прибирання закріплена за тимчасовою спорудою в сумі з торгівельною площею (м²);

Кз - зональний коефіцієнт, визначений згідно з додатком № 11;

Кф - коефіцієнт функціонального використання - розмір Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою з 1 кв.м. загальної площі тимчасової споруди відповідного функціонального використання, визначений згідно з таблицею додатка № 12;

Св – ставка відновлювальної вартості покриття, яка дорівнює 1 грн. на 1м².

Секретар ради

Д.В. Любівий

**Додаток 1
до Правил розміщення
тимчасових споруд для
провадження підприємницької
діяльності на території
м. Южного Одеської області**

Міському голові м. Южного
Новацькому В.М.

" ____ " _____ 20__ р. N _____

ЗАЯВА
на надання дозволу на розміщення тимчасової споруди
на території м. Южного Одеської області

Суб'єкт господарювання _____
(повне найменування)

юридичної або фізичної особи)

Адреса суб'єкта господарювання _____

(номер свідоцтва реєстрації приватного підприємця, код ЄДРПОУ)

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення _____ тимчасової споруди за адресою:

(адреса або приблизне місце

розміщення тимчасової споруди)

Функціональне призначення тимчасової споруди (торгівля, швидке харчування тощо) _____

Характеристика (павільйон, кіоск, тимчасовий пристрій для сезонної торгівлі, інше, розміри, площа місця розміщення) _____

Термін _____
(при розміщенні тимчасової споруди на землях державної та комунальної власності)

М.П. _____
(підпис, прізвище, ім'я та по батькові
заявника або уповноваженої особи)

Перелік документів, що додаються:

1. графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування тимчасової споруди;

2. _____ ;
3. _____ .

Секретар ради

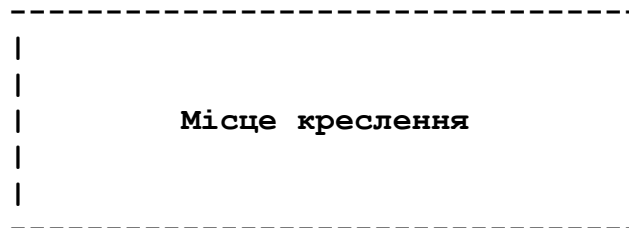
Д.В. Любівий

Додаток 2
до Правил розміщення
тимчасових споруд для
провадження підприємницької
діяльності на території
м. Южного Одеської області

СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування _____ га

М 1:500



Експлікація:

- 1) місце розташування ТС;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

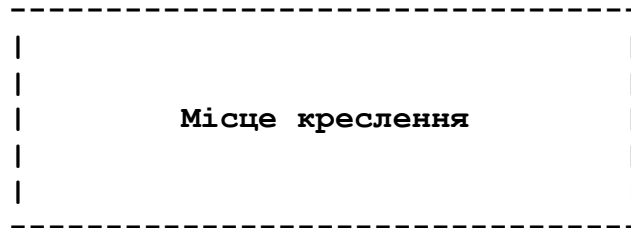
Секретар ради

Д.В. Любівий

**Додаток 3 до Правил
розміщення тимчасових
споруд для провадження
підприємницької діяльності
на території м. Южного
Одеської області**

**ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС
у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС)**

М 1:50



Умовні позначення:

Секретар ради

Д.В. Любівий

Додаток 4
до Правил розміщення тимчасових
споруд для провадження
підприємницької діяльності на
території м. Южного Одеської області

ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ

(назва ТС)

Замовник

(найменування, П.І.Б., реквізити замовника)

Примірник N * _____

Реєстраційний N _____

Паспорт прив'язки виданий

(керівник (заступник керівника) органу з питань містобудування та архітектури
виконавчого органу Южненської міської ради)

Паспорт прив'язки дійсний до " __ " _____ 20__ року

Паспорт прив'язки продовжено до " __ " _____ 20__ року

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Дата видачі _____ **20__ року**

Секретар ради

Д.В. Любівий

Додаток 5
до Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Южного Одеської області

**Міському голові м. Южного
Новацькому В.М.**

ЗАЯВА

Я(суб'єкт господарювання) _____

цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого _____

№ _____ **від** _____ **р., виконані у повному обсязі.**

" _____ **"** _____ **201_ р.**

(підпис заявника)

Секретар ради

Д.В. Любівий

Додаток 6
до Правил розміщення тимчасових
споруд для провадження
підприємницької діяльності на
території м. Южного
Одеської області

ПОПЕРЕДЖЕННЯ № _____

„_____” _____ 20__ р.

(П.І.Б., посада, місце роботи, адреса, контактний телефон,

особові дані особи, що проводила перевірку)

В С Т А Н О В Л Е Н О:

Виходячи з вищевикладеного, відповідно до п. 44 ст. 26, п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Закону України «Про надра», Закону України «Про охорону атмосферного повітря» та інших законодавчих актів у сфері охорони навколишнього природного середовища,

П О П Е Р Е Д Ж У Ю:

№ з/п	Зміст попередження	Термін виконання	Підстава

Дане попередження належить до обов'язкового виконання. В разі невиконання Вас буде притягнуто до відповідальності, згідно з діючим законодавством.

(П.І.Б. особи, що склала попередження)

„_____” _____ 20__ р.

(підпис)

Попередження одержав

(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, що одержала попередження)

„_____” _____ 20__ р.

(підпис)

Секретар ради

Д.В. Любівий

Додаток 7
до Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Южного Одеської області

Акт проведення демонтажу тимчасових споруд

М. Южне

«_____» _____ 20__ р.

Ми, що підписалися нижче:

представники виконавчого комітету Южненської міської ради (П.І.Б., посада)

представники інших організацій (П.І.Б., посада)

склали цей акт про те, що _____

(характеристика демонтованої споруди)

за адресою: _____

на підставі рішення виконавчого комітету Южненської міської ради №_____ від «_____» _____ 20__ р

Демонтована споруда після проведення демонтажу знаходиться в стані:

Цей акт складено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник залишається в Южненській міській раді, другий в КП, третій передається власнику демонтованої споруди.

Акт підписали:

Від Южненської міської ради

Від інших організацій

Секретар ради

Д.В. Любівий

Додаток 8
До Правил розміщення
тимчасових споруд для
проведення
підприємницької діяльності
на території м. Южного
Одеської області

Визначення економіко-планувальних зон міста Южного відповідно до схеми, що додається.

Ситуаційний
клас

Назва економіко-планувальної зони

1

Центр міста

2

Пляжно-паркова зона

3

Інша територія по мікрорайонам

Секретар ради

Д.В. Любівий

Додаток 9
до Правил розміщення тимчасових
споруд для провадження
підприємницької діяльності на
території м. Южного Одеської області

Договір
пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою

м. Южне

« ____ » _____ 20__ р

Ми, що нижче підписалися: Комунальне підприємство _____, місцезнаходження: _____ (ідентифікаційний код за даними ЄДРПОУ - _____ (КП), що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи серія № _____ від _____ р. та Закону України „Про місцеве самоврядування”, в особі директора _____ з однієї сторони та _____, що проживає _____ (знаходиться) _____ за адресою: _____ (ідентифікаційний код – _____) та діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію _____ серія № _____ від _____ р. (надалі Замовник) з другої сторони, відповідно до Закону України „Про благоустрій населених пунктів”, Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Южного Одеської області уклали цей договір про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. «Замовник», який відповідно до поданої заяви має намір розташувати на елементах благоустрою міста тимчасову споруду торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення (необхідне підкреслити) для здійснення підприємницької діяльності _____ за адресою _____, погоджується на пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою або його елементів, які будуть використані (задіяні) для розміщення тимчасової споруди.

1.2. Площа елементів благоустрою, за які здійснюється оплата за пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою, згідно паспорту прив'язки ТС, погодженого та завіреного відповідно до чинного законодавства складає _____ квадратних метрів.

1.3. Річний розмір пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою розрахований відповідно до п. 8.1 Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Южного Одеської області і становить _____ гривень. Щомісячний розмір пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою становить _____ гривень за кожен квадратний метр площі об'єктів (елементів) благоустрою, які будуть використані (задіяні) для розміщення ТС та комерційного використання.

1.4. Термін, на який «Замовник» має намір розмістити об'єкт торгівлі або сфери послуг на елементах благоустрою селища, згідно поданої заяви складає _____ років.

II. Свобода договору

2.1. Договір є домовленістю двох сторін.

2.2. «Замовник» підтверджує, що договір укладено за взаємною згодою сторін, без будь-якого тиску і є добровільним волевиявленням сторін.

2.3. Договір є обов'язковим до виконання сторонами.

III. Умови договору

3.1. «Замовник» сплачує «КП» щомісячно кошти в сумі _____ грн., як плату за пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою міста, які будуть використані (здіяні) для розміщення ТС, на розрахунковий рахунок

_____ ,
призначення платежу: плата за пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою міста.

3.2. Плата за пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою здійснюється «Замовником» щомісячно не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним, в повному обсязі.

3.4. «Замовник» гарантує «КП» утримання в належному санітарному стані прилеглої до об'єктів благоустрою території.

3.5. Сторони не мають права відмовлятися від виконання умов цього договору в односторонньому порядку.

3.6. Договір може бути розірвано достроково за заявою «Замовника» із обов'язковим попередженням «КП» за 5 робочих днів.

IV. Відповідальність Сторін

4.1. У разі невиконання «Замовником» умов Договору про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою щодо перерахування в повному обсязі коштів, виконавчий комітет Южненської міської ради здійснює необхідні заходи щодо примусового стягнення вказаних коштів у судовому порядку.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання викликане обставинами форс-мажору.

V. Строк дії договору

5.1. Договір діє з дати його підписання до «___» _____ 201__ р.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Зміни до цього договору вносяться в установленому законодавством порядку за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання відповідних угод, які є невід'ємною частиною цього Договору або у судовому порядку.

6.2. Одностороння зміна умов або одностороння відмова від цього Договору неприпустима.

6.3. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються чинним законодавством України.

6.4. Цей Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Підписи сторін

КП:

Замовник:

Директор

М.П.

Секретар ради

М.П.

Д.В. Любівий

Додаток 10
до Правил розміщення тимчасових
споруд для провадження
підприємницької діяльності на
території м. Южного Одеської
області

Визначення функціонального призначення тимчасової споруди

Функціональне призначення тимчасової споруди

1. Продаж продовольчих товарів
2. Продаж непродовольчих товарів
3. Заклади ресторанного господарства
4. Надання населенню побутових послуг
5. Розміщення дитячих ігрових майданчиків
6. Страхова діяльність

Секретар ради

Д.В. Любівий

Додаток 11
до Правил розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької
діяльності на території м. Южного
Одеської області

Зональний коефіцієнт (Кз)

Ситуаційний клас	Номер економіко-планувальної зони (згідно схеми Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради, Додаток № 1)	Розмір коефіцієнта
1	Центр міста	2.0
2	Пляжно-паркова зона	2.0
3	Інша територія по мікрорайонам	1.0

Секретар ради

Д.В. Любівий

Додаток 12
до Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Южного Одеської області

Коефіцієнт функціонального використання (Кф)

Функціональне призначення тимчасової споруди	Розмір коефіцієнта*
1. Продаж продовольчих товарів	5.0
2. Продаж непродовольчих товарів	4.0
3. Заклади ресторанного господарства	5.0
4. Надання населенню побутових послуг	4.0
5. Розміщення дитячих ігрових майданчиків	3.0
6. Страхова діяльність	4.0

* У випадку змішаного функціонального використання тимчасової споруди (малої архітектурної форми) - наявність декількох коефіцієнтів функціональних використань, для розрахунку розміру Пайової участі використовується більший з коефіцієнтів.

Секретар ради

Д.В. Любівий

Додаток 13
до Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Южного Одеської області



У к р а ї н а
ЮЖНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДУВАННЯ

**пр. Григорівського десанту, 26-а, м. Южне, Одеської обл., 65481, тел. (04842) 2-27-19,
E-mail: uamymr@ukr.net Код ЄДРПОУ 21001081**

№ _____
на № _____ від _____ 201_р.

Розглянувши Вашу заяву від _____ року, щодо виконання Вами вимог паспорту прив'язки ТС № _____ від _____, за адресою: м. Южне, _____ - управління архітектури та містобудування Южненської міської ради приймає до відома Вашу заяву.

**Начальник управління
архітектури та містобудування**

С.М. Оришака

Секретар ради

Д.В. Любівий

