СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
начальника міської військової адміністрації

13 липня 2026 року м. Львів № 79

Про затвердження Положення про відділ з питань ветеранської політики Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області

На підставі Закону України «Про правовий режим воєнного стану», штатної структури Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області, затвердженої головою Луганської обласної державної адміністрації-начальником обласної військової адміністрації від 26.05.2026, враховуючи закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», з метою забезпечення реалізації ветеранської політики на рівні Старобільської міської територіальної громади, з врахуванням доповідної записки начальника відділу з питань ветеранської політики Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 06.07.2026,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про відділ з питань ветеранської політики Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області, що додається.
2. Відділу з питань преси, інформаційно-комп'ютерного забезпечення Виконавчого комітету Старобільської міської ради оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Старобільської міської територіальної громади.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника з питань ветеранської політики, інноваційного та економічного розвитку Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.

Начальник **Яна ЛІТВІНОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Старобільської міської
військової адміністрації
Старобільського району
Луганської області
від 13.07.2026 № 79

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань ветеранської політики Старобільської міської військової адміністрації Луганської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань ветеранської політики (далі – Відділ) є структурним підрозділом Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області (далі - Старобільської міської військової адміністрації), який утворюється Старобільською міською військовою адміністрацією.

Структура і чисельність працівників Відділу визначається у штатному розписі Старобільської міської військової адміністрації, який затверджується головою Луганської обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації за поданням начальника Старобільської міської військової адміністрації.

1.2.У своїй діяльності Відділ є підзвітним і підконтрольним начальнику Старобільської міської військової адміністрації, профільному заступнику (заступнику за напрямом діяльності).

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів, інших центральних органів виконавчої влади та іншими нормативно-правовими і локальними актами, що стосуються роботи Відділу, розпорядженнями начальника Старобільської міської військової адміністрації, а також цим Положенням.

1.4. Відділ забезпечує реалізацію державної ветеранської політики для території Старобільської міської територіальної громади, для мешканців громади, бере участь у виконанні місцевих програм і заходів, спрямованих на підтримку ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани війни та члени їх сімей), забезпечення прав і свобод зазначених осіб.

1.5. Положення про Відділ затверджується розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації.

1.6. Відділ не є юридичною особою та здійснює свою діяльність у межах повноважень, визначених законодавством України та цим Положенням.

2.ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2. Основними завданнями Відділу є:

2.1.Забезпечення реалізації державної ветеранської політики на території Старобільської міської територіальної громади (далі – громада).

2.2. Здійснення аналізу потреб ветеранів війни та членів їх сімей.

2.3. Розроблення, за результатами аналізу потреб, відповідних програм з питань ветеранської політики, визначення завдань та заходів з їх реалізації, спрямованих на задоволення виявлених потреб ветеранів війни та членів їх сімей, а також забезпечення виконання затверджених, в установленому порядку, місцевих програм з питань ветеранської політики.

2.4. Підготовка пропозицій до проєктів програм з питань ветеранської політики.

2.5. Надання консультацій структурним підрозділам Старобільської міської військової адміністрації, відділам, підприємствам, установам Старобільської міської ради з питань реалізації ветеранської політики.

2.6. Забезпечення прав і свобод ветеранів війн та членів їх сімей.

2.8. Сприяння створенню у громаді умов для успішної реінтеграції ветеранів війни, з урахуванням їх групових та індивідуальних потреб.

2.7. Надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів війни та членів їх семей, до структурних підрозділів Старобільської міської військової адміністрації, відділів, підприємств, установ Старобільської міської ради для врахування й впровадження в їх діяльності.

2.8. Взаємодія з заінтересованими органами, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, у тому числі із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей, надання культурних, освітніх, медичних, культурних та інших послуг, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини.

2.9. Прийом громадян з питань реалізації ветеранської політики тощо.

2.10. Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи, інформування населення з питань, що належать до компетенції Відділу, через засоби масової інформації та наявні канали комунікації.

3.ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Аналіз стану і тенденцій розвитку ветеранської політики на території громади та підготовка пропозицій щодо удосконалення інструментів реалізації такої політики.

3.2. Підготовка пропозицій до проєктів місцевих програм соціально-економічного розвитку, відповідей на запити та листи з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.3. Розробка проєктів розпоряджень начальника Старобільської міської військової адміністрації, місцевих програм, а також інших проєктів документів з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.4. Підготовка інформаційних, аналітичних та статистичних матеріалів, звітності з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.5. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян та запитів на доступ до публічної інформації.

3.6. Інформування населення щодо змін у законодавстві, а також роз'яснення положень нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу, у тому числі через наявні інформаційні ресурси.

3.7. Дотримання у своїй діяльності законодавства щодо запобігання корупції.

3.8. Підготовка у межах повноважень проєктів угод, договорів, меморандумів, або участь у їх розробці відповідно до повноважень Відділу з метою реалізації ветеранської політики та підтримки ветеранів та членів їх сімей.

3.9. Забезпечення захисту персональних даних.

3.10. Забезпечення взаємодії Старобільської міської військової адміністрації з підприємствами, установами та організаціями з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху з питань реалізації ветеранської політики в рамках повноважень та доручень начальника Старобільської міської військової адміністрації.

3.11. Забезпечення у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних, місцевих програм з питань реалізації ветеранської політики.

3.12. Сприяння благодійним, релігійним, волонтерським, громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам в наданні соціальної допомоги ветеранам та членам їх сімей.

3.13. Участь у формуванні потреби в соціальних, психологічних, медичних, культурних, реабілітаційних, фізкультурно-спортивних та освітніх послугах для ветеранів та членів їх сімей.

3.14. Здійснення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей.

3.15. Організація, проведення та участь у заходах щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів, сприяння в організації пам'ятних локацій (стендів, місць шани та вдячності, виставок), участь в організації поховань та перепоховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав.

3.16. Ведення переліку суб'єктів господарської діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами їх сімей, які здійснюють підприємницьку діяльність.

3.17. Здійснення збору інформації, ведення обліку, упорядкування місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини з числа мешканців Старобільської міської територіальної громади.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Для здійснення завдань та виконання функцій Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Старобільської міської військової адміністрації, її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій комунальної форми

власності інформацію, документи і матеріали, з питань, що стосуються діяльності Відділу;

2) залучати до участі у вивченні окремих питань, що стосуються діяльності Відділу, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Старобільської міської військової адміністрації, її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

3) подавати начальнику військової адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи у сфері ветеранської політики;

4) проводити заходи за відповідними напрямами різного типу та форми з питань, що належать до компетенції Відділу;

5) брати участь у засіданні консультативно дорадчих, робочих та координаційних органів при Старобільській міській військовій адміністрації для виконання завдань Відділу;

6) в установленому законодавством порядку з метою виконання, покладених на нього завдань, створювати умови для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передавання інформації, необхідної для належного виконання, визначених завдань і проведення запланованих заходів.

5. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ ТА КАДРОВИЙ СКЛАД

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації з урахуванням норм закону “Про правовий режим воєнного стану” та інших нормативно-правових актів у сфері врегулювання трудових відносин.

5.2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

5.3. Начальник керує роботою Відділу, відповідає за організацію та результати його діяльності.

5.4 Подає на затвердження начальнику Старобільської міської військової адміністрації Положення про Відділ та зміни до нього.

5.5. Планує роботу Відділу та вносить пропозиції щодо формування планів роботи Старобільської міської військової адміністрації у межах повноважень.

5.6. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу, забезпечення дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.7. Звітує перед начальником Старобільської міської військової адміністрації та його заступником про виконання завдань Відділом.

5.8. Вносить пропозиції стосовно розгляду питань що стосуються повноважень Відділу на нарадах, засіданнях КДО, засіданнях відповідних комісій, розробляє проєкти розпоряджень (за потреби).

5.9. Представляє інтереси Старобільської міської військової адміністрації у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчої влади,

підприємствами, установами, організаціями - за окремими дорученнями начальника Старобільської міської військової адміністрації.

5.10. Проводить особистий прийом громадян (чи здійснює консультаційний супровід) з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.11. Виконує інші повноваження, за окремими дорученнями начальника Старобільської міської військової адміністрації та профільного заступника начальника.

5.12. Працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації відповідно до вимог законодавства України.

5.13. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до законодавства, та затверджуються начальником Старобільської міської військової адміністрації.

6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за бездіяльність, неякісне та/або несвоєчасне виконання посадових обов’язків та завдань, порушення норм етики поведінки посадових осіб.

6.2. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники Відділу несуть відповідальність згідно чинного законодавства.