

ПРОТОКОЛ
засідання Ради безбар'єрності Щастинської міської територіальної громади
Щастинського району Луганської області
в режимі ZOOM-конференції

м.Луцьк

07.08.2026

Присутні:

ГАРУСТ Вікторія – т.в.о. начальника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, голова Ради

ШИРКІНА Лія – начальник відділу соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, заступник голови Ради

ДИКУН Артем - начальник відділу житлово-комунального господарства Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, секретар Ради, уповноважений з питань безбар'єрності

Члени Ради

КРАСНОЩОКОВА Ірина – в.о. директора КУ «Центр надання соціальних послуг Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області»

ЛИСАКОВ Роман – головний спеціаліст відділу інформаційної політики Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

НІПРУН Наталія – начальник загального відділу Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

ОСТРОГЛЯД Віталіна – головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району

ЧУПРИНА Олена – в.о. начальника Служби у справах дітей Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

Запрошені:

ЖУРАВЛЬОВА Олена – головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

АЛЕКСЄЄНКО Оксана – головний спеціаліст відділу інформаційної політики Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

КАЛІНІНА Галина – керівниця ГО «Культурна фортеця» м. Щастя.

НАЗАРОВА Ольга – керівниця ГО «Зірочка» м. Щастя.

ПРЯНІЧКІНА Юлія – керівниця ГО «Молоді міцні лави» м. Щастя.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про призначення уповноваженої особи з питань безбар'єрності Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області.

СЛУХАЛИ:

Вікторію ГАРУСТ, яка поінформувала присутніх про необхідність посилення координації роботи в громаді з реалізації Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні в умовах воєнного стану та тимчасової окупації території. Вона зазначила, що для ефективного виконання відповідних завдань Щастинської міської

військової адміністрації та моніторингу доступності послуг приймаючих громад розпорядженням № 01/92 від 28.07.2026 року обов'язки уповноваженої особи з питань безбар'єрності покладено на начальника відділу житлово-комунального господарства Щастинської міської військової адміністрації Артема ДИКУНА.

Артема ДИКУНА, він подякував за довіру та представив присутнім детальний Перелік завдань уповноваженого з питань безбар'єрності:

1. Координація реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору на місцевому рівні.
2. Забезпечення взаємодії Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, бізнесу та громадськості з питань безбар'єрності.
3. Інтеграція принципів безбар'єрності у всі напрями політики та місцеві програми розвитку.
4. Формування та супровід планів заходів із реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні.
5. Моніторинг стану безбар'єрності об'єктів фізичного оточення та послуг.
6. Координація створення доступного середовища (інфраструктури, транспорту, публічних просторів і послуг).
7. Забезпечення доступності інформації та комунікації, включаючи впровадження стандартів доступності.
8. Сприяння цифровій доступності та впровадженню принципу «доступність за замовчуванням».
9. Залучення громадськості та вразливих груп до формування і реалізації політики безбар'єрності.
10. Забезпечення збору даних, оцінки ефективності та звітування у сфері безбар'єрності.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Вікторії ГАРУСТ та Артема ДИКУНА взяти до відома та використання в роботі військової адміністрації.

Строк: постійно.

2. Відділам та структурним підрозділам Щастинської міської військової адміністрації забезпечити всебічне сприяння уповноваженій особі та взаємодію з нею під час виконання визначених завдань.

Строк: постійно.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» — 8, «проти» — немає, «утрималися» — немає.
Рішення прийнято.

Голова

Секретар

Вікторія ГАРУСТ

Артем ДИКУН