

ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ ПРОЕКТ «Гроші ходять за людиною»

В

програмному комплексі Інтегрована
інформаційна система
«Соціальна громада»

Постанова КМУ №888 від 06.08.2024 р. «Деякі питання реалізації експериментального проекту з організації надання внутрішньо переміщеним особам похилого віку, особам з інвалідністю соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання за принципом “гроші ходять за людиною”»

Малюкова Світлана

Київ 2024 р.

01 Складові проекту

Для забезпечення функціонування експериментального проекту «Гроші ходять за людиною» в ПК «Соціальна громада» додано новий функціонал та залучений та доопрацьований діючий у вигляді:

Новий функціонал

■ Кабінет працівника фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

- Для формування переліку Надавачів соціальних послуг;
- Для отримання можливості робити нарахування та формувати електронні виплатні

■ Кабінет ^{відомості} надавача соціальних послуг

- Для формування Договору в електронному вигляді та визначення періоду надання послуг.

Залучений і

доопрацьований

■ Кабінети уповноваженої особи старостинського округу / територіальної громади

- Для формування заяви в електронному вигляді.



02 Кабінет працівника фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

с14 Урбанський Григорій Йосипович Профіль користувача > Перелік надавачів соц послуг

Область: Район: ЄДРПОУ/РНОКПП надавача: Очистити фільтр

Область	Район	Найменуван	Надавач акт	Користувач	ЄДРПОУ/РН	Юридичне н	Адреса нада	ПІБ керівни	Телефон над	Адреса елек	Послуги ста	Послуги під	Послуги для	Послуги для
ЗАКАРПАТ	М.МУКАЧЕВ	Мукачівськ	Так	Урбанський	11111111	Надавач з	ЗАКАРПАТ	Олійничен	+38055555	info@sanat	надає	не надає	надає	не надає
Львівська	М.МОРШИ	Моршинськ	Так	Урбанський	22222222	Санаторій	Львівська о	Сагаль Іван	+38088888	lavanda@ul	надає	надає	надає	надає
Вінницьк	М.ХМІЛЬН	Хмільницьк	Так	Урбанський	45454555	Санаторій	Вінницька о	Цегельськи	+38014141	info@sanat	надає	надає	надає	надає
Львівська	М.МОРШИ	Моршинськ	Так	Урбанський	12222222	Санаторій	Львівська о	Андріаш'єв	+38045454	FFF^@ukr.i	надає	надає	надає	надає

Додати Перегляд Редагувати Видалити

Дата, станом на яку вказується	Загальна кількість ліжко-місць	Кількість вільних ліжко-місць	Загальна кількість ліжко-місць	Кількість вільних ліжко-місць	Дата внесення інформації	Користувач, який додав інфор
25.07.2024	300	233			10.08.2024	Урбанський Григорій Йосип
02.05.2024	300	45			10.08.2024	Урбанський Григорій Йосип
02.08.2024	300	78			10.08.2024	Урбанський Григорій Йосип
04.08.2024	300	56			10.08.2024	
08.08.2024	300	266			10.08.2024	
01.08.2024	300	45			10.08.2024	
12.08.2024	300	44			13.08.2024	
13.08.2024	300	44			13.08.2024	
14.08.2024	300	56			17.08.2024	

Додати Перегляд Видалити

Перелік надавачів соціальних послуг

Форма для реєстрації нового Надавача

с14 Урбанський Григорій Йосипович Профіль користувача > Перелік надавачів соц послуг

Створення

Область: Район: ЄДРПОУ для юридичної особи або РНОКПП для ФОП:

Громада: Адреса (індекс, область, район, місто/село, вул., № будинку та квартири (за наявності), номер те...:

Повне юридичне найменування надавача соціальних послуг: Адреса (індекс, область, район, місто/село, вул., № будинку та квартири (за наявності), номер те...:

Прізвище керівника надавача соціальних послуг: Ім'я керівника надавача соціальних послуг:

По-батькові (за наявності) керівника надавача соціальних послуг: Телефон надавача соціальних послуг:

Додатковий телефон надавача соціальних послуг: +380 Адреса електронної пошти: +380

Послуги стаціонарного догляду: Послуги підтриманого проживання:

Послуги для осіб похилого віку: Послуги для осіб, які мають інвалідність:

Ознака активності


Зберегти

Додати Перегляд Видалити

03 Інформація, щодо кількості ліжко-місць

Створення ×

Дата, станом на яку вказується кількість ліжко-місць:

23.08.2024 × 

Загальна кількість ліжко-місць для надання послуги стаціонарного дог... Кількість вільних ліжко-місць для надання послуги стаціонарного дог...

300 43

Загальна кількість ліжко-місць для надання послуги підтриманого пр... Кількість вільних ліжко-місць для надання послуги підтриманого пр...

0

Зберегти

- Форма для внесення та коригування вільних ліжко-місць

Перелік даних для заповнення форми:

- Дата, станом на яку вказується кількість ліжко-місць;
- Загальна кількість ліжко-місць;
- Кількість вільних ліжко-місць – оновлюється Надавачем.

О Кабінет надавача соціальних послуг


4 Для надавачів соціальних послуг, які отримали висновок від Нацсоцслужби про відповідність і хочуть приєднатися до програмного комплексу «Соціальна громада», для отримання модулів шифрування, адреси крипто пошти та заключення договору потрібно виконати наступні кроки:

- подати електронну заявку через сайт <https://em.ioc.gov.ua/> «Сервіс подання електронної заявки щодо підключення до крипто-мережі Мінсоцполітики України»;
- на електронну пошту admin@ioc.gov.ua (копія: plan@ioc.gov.ua) надіслати скановану копію висновку Нацсоцслужби, що підтверджує відповідність надавача соціальних послуг зазначеним



критеріям та умовам.

У листі необхідно вказати наступну інформацію:

 Вартість одного модуля шифрування
60,00 грн \ місяць (з ПДВ)

- ЄДРПОУ для юридичної особи або РНОКПП для надавача - ФОП,
- повне юридичне найменування надавача соціальних послуг (відповідно до установчого документу),
- адресу (індекс, область, район, місто/село, вул., № будинку та квартири (за наявності),
- ПІБ керівника надавача соціальних послуг,
- адресу електронної пошти,
- телефон надавача соціальних послуг.

! *Після отримання модулів шифрування, адреси крипто пошти та заключення договору Надавач соціальних послуг може самостійно в своєму кабінеті додати інформацію щодо своєї установи. Прикріпити скановані висновок Нацсоцслужби та заяву.*



05 Кабінет надавача соціальних послуг

The screenshot shows a web application interface for a provider's cabinet. The top navigation bar includes the user's name 's14 Сагаль Олег Іванович' and the current page 'Інформація про надавача'. A sidebar on the left contains menu items: 'ДП "ІОЦ МІНСОЦПОЛІТИКИ УКРАЇНИ"', 'проект "Соціальна громада" - дослідно-промислова експлуатація', 'Профіль користувача', 'Інформація про надавача' (highlighted), 'Зміни до ПК (100)', 'Інструкція користувача', 'Питання - відповіді', and 'Вихід'. The main content area features a table with columns: 'Область', 'Район', 'Найменуван', 'Надавач акт', 'Користувач', 'ЄДРПОУ/РН', 'Юридичне н', 'Адреса нада', 'ПІБ керівник', 'Телефон над', 'Адреса елек', 'Послуги ста', 'Послуги під', 'Послуги для', and 'Послуги для'. Below the table are buttons for 'Додати', 'Перегляд', 'Редагувати', and 'Видалити'. At the bottom of the interface, there is a Windows activation watermark: 'Активация Windows. Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".'

- Надавач соціальних послуг в своєму кабінеті буде бачити заяви Отримувачів соціальних послуг, які його обрали. До заяв буде доданий пакет сканованих та прикріплених документів.
- Надавач в своєму кабінеті буде формувати електронну форму договору з Отримувачем, визначати період надання послуг.

06

Кабінети уповноваженої особи старостинського округу / територіальної громади

Для формування заяв щодо реалізації експериментального проекту «гроші ходять за людиною» доопрацьований функціонал для спеціалістів уповноважених органів, які зареєстровані та працюють в ПК «Соціальна громада» з такими ролями:

- Користувач в старостинському окрузі – **userSta**
- Користувач в старостинському окрузі з додатковою функцією – **super_userSta**
- Користувач в ТГ з розширеними функціями – **super_userOtg**



07 Реєстрація заяв отримувачів соціальних послуг

! В пункті головного меню «Заяви на соціальну підтримку» додано новий вид заяви «Заява по ПКМУ №888»

с14 ІВАНЧЕНКО ВАСИЛЬ ІВАНОВИЧ Профіль користувача

Фільтр неактивний Показати Очистити Всього заяв: 10

Експорт у файл

Номер заяви	Дата реєстрації	ПІБ за	Пакет документів	РНОКІ	Статус	Передано до кабінету СПСЗН	Пе
51629001012400005	18.08.2024	Бере	повний	12344	Формування заяви		
11629001012400004	04.07.2024	Дорс	повний	31902	По заяві створено особову	05.07.2024 14:12	
11629001012400003	13.05.2024	ПроБ	повний	02345	По заяві створено особову	13.05.2024 14:15	
11629001012400002	03.05.2024	ЖЕБк	не повний	24999	Формування заяви		
11629001022400005	02.05.2024	Жура	повний	39000	По заяві створено особову	18.06.2024 14:56	
11629001022400004	02.05.2024	Яніш	повний	39000	Формування заяви		
11629001022400003	02.10.2023	Шлаг	повний	45789	По заяві створено особову	02.05.2024 22:44	
11629001022400002	29.04.2024	ЗІНИ	повний	22142	Формування заяви		
11629001012400001	26.04.2024	Безуг	повний	54690	По заяві створено особову	26.04.2024 13:57	
11629001022400001	25.11.2023	Безуг	повний	54690	По заяві створено особову	26.04.2024 12:58	

Заяв на сторінці 25

Активация V
Чтобы активиро

Видалити Сформувати заяву Сформувати декларацію Повернути на доопрацювання Перевірено Редагування

! Перша цифра номеру заяви починається на «5»



8

Додаткові поля для реєстрації Отримувача соціальної послуги

- Перевірка статусу ВПО в ЄІБД ВПО;
- Знищене або пошкоджене житлове приміщення;
- Визначення соціальної послуги;
- Визначення категорії отримувача соціальної послуги;
- Вибір групи інвалідності для осіб з інвалідністю;
- Інформація про період дії інвалідності;
- Вибір Надавача соціальної послуги із переліку Надавачів.

Додаткові дані про заявника

Заявник потребує надання послуги	Категорія отримувача соціальної послуги (заявника)	Обраний надавач соціальних послуг
стаціонарного догляду	Особа похилого віку з когнітивними порушеннями	32323232 - Санаторій ім. «Гоголя» Миргород
Група інвалідності	Дата початку інвалідності	Дата закінчення інвалідності
Особа з інвалідністю II групи	01.11.2022	26.03.2030
Заявник є внутрішньо переміщеною особою	У заявника житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня неприда...	
Так	Так	

09

Визначення ступеня індивідуальних потреб Отримувача

Заява по ПКМУ № 888 Пов'язані особи Прикріплені скановані документи **Навички проживання**

Категорія навичок проживання	Тип категорії навичок проживання	Рівень навичок проживання	Характеристика навичок проживання
1. Управління фінансами / обізнаність у сфері споживання	інша	1. Нульовий	1.1.1. Відрізняє гроші від папірців.
1. Управління фінансами / обізнаність у сфері споживання	інша	1. Нульовий	1.1.2. Розуміє, що гроші заробляють.
1. Управління фінансами / обізнаність у сфері споживання	інша	1. Нульовий	1.1.3. Розуміє, що в магазині товари без грошей не дають.
1. Управління фінансами / обізнаність у сфері споживання	інша	1. Нульовий	1.1.4. Відрізняє банк від магазину.
1. Управління фінансами / обізнаність у сфері споживання	інша	1. Нульовий	1.1.5. Розуміє, у якому магазині та що купують.
1. Управління фінансами / обізнаність у сфері споживання	інша	2. Базовий	1.2.1. Розуміє вартість монет та паперових грошей.
1. Управління фінансами / обізнаність у сфері споживання	інша	3. Задовільний	1.3.4. Розуміє різницю між нарахованою та фактично отриманою сумою.
1. Управління фінансами / обізнаність у сфері споживання	інша	3. Задовільний	1.3.5. Може використовувати калькулятор, щоб додавати, віднімати.
1. Управління фінансами / обізнаність у сфері споживання	інша	4. Добрий	1.4.1. З допомогою може скласти місячний бюджет, що покриває всі витрати.
1. Управління фінансами / обізнаність у сфері споживання	інша	4. Добрий	1.4.2. Стейкий до впливів маркетингових кампаній (розпродажів, акцій).
2. Організація харчування	основна	1. Нульовий	2.1.1. Миє руки перед їжею без нагадування.

Створення ✕

Категорія навичок проживання:

Рівень навичок проживання:

Характеристика навичок проживання: *

Зберегти

↓ **Нова категорія** ↓ **Рівень навичок - нульовий**

- Відповідно до обраної соціальної послуги та категорії Отримувача соціальних послуг розроблені форми для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб.
- Автоматично формується Висновок в електронному та паперовому вигляді.

10 Прийняття рішення

- За результатами комплексного визначення індивідуальних потреб уповноважена особа в старостинському окрузі / територіальній громаді автоматично формує рішення про надання або відмову в наданні особі, яка потребує надання соціальних послуг.
- Заява з прийнятим позитивним рішенням та повним пакетом прикріплених сканованих документів передається в кабінет Надавача, якого обрав Отримувач.
- Надавач в своєму кабінеті формує договір електронному вигляді, в якому визначається період надання послуг та розмір соціальної послуги.
- Фонд за результатами сформованого договору проводить виплату.



11 Процес взаємодії:





Дякую за увагу