

127
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Кубейської сільської ради
від 14.12.2021 року № 776



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ, ЖИТЛОВО- КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, БЛАГОУСТРОЮ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ КУБЕЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1. ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, БЛАГОУСТРОЮ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ КУБЕЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (далі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Кубейської сільської ради, утворюється рішенням Кубейської сільської ради за пропозицією голови сільської ради відповідно до статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та в межах сільської ради забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Кубейської сільської ради, раді яка утворила його, також підзвітний Департаменту систем життєзабезпечення та енергоефективності Одеської обласної державної адміністрації, управлінню містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації та голови Кубейської ОТГ, наказами директора Департаменту систем життєзабезпечення та енергоефективності Одеської обласної державної адміністрації та управління містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації, рішенням Одеської обласної ради, рішенням Кубейської сільської ради в межах виконання делегованих повноважень, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу є:

4.1. забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів, цивільного захисту населення на території Кубейської сільської ради, своєчасне та ефективне використання бюджетних коштів, коштів інвесторів та інших незаборонених джерел під час виконання функцій замовника;

4.2. забезпечення додержання державних стандартів, норм і правил у сферах містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою, цивільного захисту населення, здійснення контролю за їх реалізацією;

4.3. координація забудови населених пунктів на території Кубейської сільської ради, поліпшення їх архітектурного вигляду;

4.4. виконання завдань з будівництва, реконструкції та капітального ремонту житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення;

4.5. сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій і виробів;

4.6. забезпечення утворення та ведення містобудівного кадастру.

5. Відділ відповідно до повноважень виконує такі завдання:

5.1. організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, рішень відповідної ради, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

5.2. вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;

- 5.3. готує в межах компетенції пропозиції до проекту бюджету Кубейської сільської ради й галузевих програм, бере участь у їх реалізації;
- 5.4. бере участь у підготовці пропозицій до проекту Програми соціально-економічного розвитку Кубейської сільської ради щодо поліпшення житлово-комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, розвитку комунальної інфраструктури та енергозбереження, а також будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів соціально-культурного та комунального призначення;
- 5.5. забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної та регіональної програми;
- 5.6. у галузі будівництва:**
- 5.6.1. бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва;
- 5.6.2. розробляє проекти програм будівництва, в тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;
- 5.6.3. забезпечує ефективне й цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких є Відділ;
- 5.6.4. забезпечує здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 5.6.5. здійснює підготовку рішень щодо планування території Кубейської сільської ради;
- 5.6.6. організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;
- 5.6.7. готує пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території Кубейської сільської ради;
- 5.6.8. здійснює моніторинг реалізації схеми планування території Кубейської сільської ради, стану розроблення, оновлення містобудівної документації, забудови та іншого використання територій;
- 5.6.9. визначає державні інтереси для їх врахування під час розроблення містобудівної документації;
- 5.6.10. сприяє узгодженню інтересів територіальної громади у разі виникнення розбіжностей під час роз'яснення вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;
- 5.6.11. забезпечує контроль за виконанням законодавчих актів на території Кубейської сільської ради в сфері цивільного захисту населення за умов нового будівництва;
- 5.6.12. координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території Кубейської сільської ради, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища й об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини, а також підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;
- 5.6.13. співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;
- 5.6.14. інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;
- 5.6.15. забезпечує ведення містобудівного кадастру на рівні Кубейської сільської ради;
- 5.6.16. сприяє утворенню та оновленню картографічної основи території Кубейської сільської ради;
- 5.6.17. забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;
- 5.6.18. організовує проведення в установленому порядку архітектурних і містобудівних конкурсів;
- 5.6.19. сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;
- 5.6.20. бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- 5.6.21. сприяє залученню інвестицій у сферу будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, житлово-комунального господарства;
- 5.6.22. запитує вихідні дані та інші документи, необхідні для проектно-вишукувальних робіт, передає їх в установлені строки проектним організаціям;

5.6.23. приймає та перевіряє комплексність одержаної від проектних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, сприяє в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження й затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям;

5.6.24. здійснює нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості, вартості виконаних робіт проектам, технічним умовам, нормативам і стандартам;

5.6.25. забезпечує дотримання державних будівельних норм та цінової політики під час будівництва;

5.6.26. розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів виконавчого комітету поточні й перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проектів будов, титульні списки будов і проектно-розвідувальних робіт і подає їх на затвердження;

5.6.27. сприяє в одержанні дозволу на виконання будівельних робіт, допомагає у реєстрації в Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в Одеській області відповідальних інженерно-технічних працівників організацій, які безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів і технічний нагляд;

5.6.28. передає підрядній організації технічну та проектно-кошторисну документацію, необхідну для будівництва об'єктів в порядку, визначеному договором та чинним законодавством;

5.6.29. сприяє будівельній організації у наданні будівельного майданчика, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру та матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;

5.6.30. передає будівельній організації в погодженні з нею строки документи про дозвіл відповідних органів на:

- виконання будівельно-монтажних робіт;
- проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або у смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;

- проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій (кабельних, водопровідних, каналізаційних тощо), розміщених на території будівельного майданчика;

- використання під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергії, газу, води, пари від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;

- вирубування лісу та пересадження дерев;
- перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, у строки, передбачені в особливих умовах до договору;

5.6.31. сприяє забезпеченню виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

5.6.32. допомагає в завершенні будівництвом і введенні в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

5.6.33. допомагає здійснювати розрахунки з підрядними та іншими організаціями за виконані роботи й послуги, в межах договору;

5.6.34. приймає від підрядника згідно з актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти та вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;

5.7. у сфері житлово-комунального господарства:

5.7.1. забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

5.7.2. розробляє та реалізує програми, бере участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері;

5.7.3. взаємодіє з центральними органами виконавчої влади з питань надання житлово-комунальних послуг і регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

5.7.4. забезпечує реалізацію повноважень ради зі здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

5.7.5. забезпечує реалізацію повноважень ради щодо визначення та встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

5.7.6. проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів і їх складових на житлово-комунальні послуги;

5.7.7. надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг і проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції відділу;

5.7.8. реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків;

5.7.9. реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

5.7.10. розглядає питання про передачу в комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться в повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

5.7.11. бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

5.7.12. інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;

5.7.13. забезпечує реалізацію повноважень ради зі здійснення контролю за виконанням програм реконструкції, заміни житлового фонду;

5.8. у сфері теплопостачання та енергозбереження:

5.8.1. розробляє та реалізує програми й бере участь у розробленні та реалізації державних цільових програм у цій сфері;

5.8.2. здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

5.8.3. організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

5.8.4. погоджує діяльність у сфері теплопостачання з центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

5.8.5. забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

5.8.6. забезпечує реалізацію повноважень ради щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів населених пунктів тепловою енергією;

5.8.7. забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження;

5.8.8. вживає заходів щодо поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

5.9. у сфері питної води та питного водопостачання:

5.9.1. розробляє та реалізує програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні та реалізації державних і регіональних програм у цій сфері;

5.9.2. забезпечує реалізацію повноважень ради зі здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

5.9.3. порушує питання про прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

5.9.4. забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

5.9.5. здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

5.9.6. забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів населених пунктів питною водою, кількість і якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

5.9.7. розробляє та забезпечує реалізацію проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

5.10. у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами:

5.10.1. бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів Кубейської сільської ради;

5.10.2. інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів Кубейської сільської ради;

5.10.3. бере участь у проведенні щорічного Всеукраїнського конкурсу "Населений пункт найкращого благоустрою та підтримання громадського порядку";

5.10.4. здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів Кубейської сільської ради, квітково-декоративного насадництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

5.10.5. забезпечує реалізацію повноважень зі здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

5.10.6. надає пропозиції щодо збирання та видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

5.10.7. надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

5.10.8. надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

5.10.9. забезпечує реалізацію повноважень щодо здійснення на відповідній території контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

5.10.10. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;

5.10.11. готує та подає пропозиції голові Кубейської сільської ради щодо будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг місцевого значення;

5.10.12. погоджує документацію із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України «Про землеустрій», щодо відповідності зазначеної документації законодавству у сфері містобудування та архітектури;

5.10.13. бере участь у розробленні та забезпеченні виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, що перебувають у комунальній власності;

5.10.14. здійснює підготовку будівельного паспорту, містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки для передачі цих документів дозвільного характеру відділу надання адміністративних послуг Кубейської сільської ради;

5.10.15. розробляє проекти розпоряджень голови Кубейської сільської ради з питань реалізації повноважень Відділу;

5.10.16. бере участь у підготовці звітів голови Кубейської сільської ради з питань, віднесених до компетенції Відділу, для їх розгляду на сесії Кубейської сільської ради;

5.10.17. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконкому інформаційні та аналітичні матеріали з питань, віднесених до компетенції Відділу, для подання голові Кубейської сільської ради;

5.10.18. розробляє та надає паспорти прив'язки тимчасових споруд, малих архітектурних форм на території Кубейської сільської ради;

5.10.19. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

5.10.20. опрацьовує запити та звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

5.10.21. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

5.10.22. інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень у галузі містобудування, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів та цивільного захисту населення;

5.10.23. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.10.24. забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

5.10.25. забезпечує захист персональних даних;

5.10.26. здійснює інші передбачені законом повноваження у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, енергозбереження, будівництва, благоустрою населених пунктів та цивільного захисту населення;

5.10.27. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

5.11. у сфері цивільного захисту населення:

5.11.1. розробляє та реалізує програми у сфері цивільного захисту населення, бере участь у розробленні та реалізації державних і регіональних програм у цій сфері;

5.11.2. забезпечує реалізацію повноважень ради зі здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

5.11.3. порушує питання про прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері цивільного захисту населення;

5.11.4. забезпечує виконання правил і норм у сфері цивільного захисту населення, дотримання режиму об'єктів цивільного захисту населення;

5.11.5. здійснює аналіз стану сфери цивільного захисту населення;

5.11.6. забезпечує дотримання правил користування об'єктами цивільного захисту населення;

5.11.7. забезпечує реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту населення;

6. Відділ має право:

6.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконкому, органів місцевого самоврядування та органів державної влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконкому, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконкому в галузі містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, енергозбереження, будівництва, благоустрою населених пунктів та цивільного захисту населення;

6.4. користуватися в установленому порядку інформаційними базами територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.6. відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконкому, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

6.7. відділ очолює начальник, який одночасно є головним архітектором Кубейської сільської ради. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади головою Кубейської сільської ради в установленому діючим законодавством порядку.

7. Начальник Відділу:

7.1. здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність перед головою Кубейської сільської ради за виконання покладених на Відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

7.2. розробляє та подає на затвердження Кубейської сільської ради положення про Відділ;

7.3. розробляє посадові інструкції працівників Відділу та подає їх на затвердження голові Кубейської сільської ради;

7.4. планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконкому;

7.5. вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

7.6. звітує перед головою Кубейської сільської ради про виконання покладених на Відділ завдань і затверджених планів роботи;

7.7. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданні сесії питань, що належать компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних розпоряджень, доручень та рішень;

7.8. може брати участь у засіданні місцевої ради;

7.9. представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконкому, з центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7.10. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції працівників Відділу;

7.13. надає голові Кубейської сільської ради пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади в порядку, передбаченому законодавством, працівників Відділу, присвоєння їм рангів, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

7.14. забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

7.15. здійснює інші повноваження, визначені законом.

8. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Кубейської сільської ради.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу в межах виділених асигнувань визначає голова Кубейської сільської ради.

9. Відділ має печатку із своїм найменуванням, власним бланком, який використовується в офіційному листуванні. Начальник відділу – головний архітектор має власну печатку.

Адреса відділу: 68720, Одеська обл., Болградський район, с. Кубей, вул.Успенська, буд. 16-А

Т.в.о. начальника відділу містобудування,
архітектури, житлово-комунального господарства,
благоустрою та цивільного захисту населення Кубейської сільської ради,
головний архітектор ОТГ

С.А. Рунтов

