

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток

до рішення Кубейської сільської ради
від 27.05.2025 року № 2143-VIII

**Положення
про порядок розгляду електронної петиції**

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Кубейській сільській раді (далі – Порядок), розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».
2. Це Положення відповідно до статті 23 Закону України «Про звернення громадян» визначає порядок розгляду електронної петиції, адресованої Кубейській сільській раді (далі – електронна петиція)
3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Кубейської сільської ради, яка подається та розглядається відповідно до статті 23 Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.
4. У роботі з електронними петиціями використовує Єдину систему місцевих петицій <https://petition.e-dem.ua/>.
5. Громадяни можуть звертатися з електронними петиціями до Кубейської сільської ради з урахуванням повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України.
6. Громадяни можуть звернутися до Кубейської сільської ради з електронними петиціями через веб-сайт <https://petition.e-dem.ua/> (далі – веб-сайт електронних петицій).
7. Технічне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснює Кубейська сільська рада.
8. Організаційне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснює секретар Кубейської сільської ради. Секретар Кубейської сільської ради інформує голову Кубейської сільської ради про результати реєстрації, розгляду, підтримки або непідтримки електронних петицій.
9. Реєстрація автора (ініціатора) електронної петиції на веб-сайті Петицій відбувається за допомогою електронної системи банківської ідентифікації (далі – BankID) або кваліфікованих е-підписів (далі – KEP).
10. В електронній петиції має бути викладено суть звернення (ініціативи/пропозиції/проекту рішення до Кубейської сільської ради), зазначено прізвище, ім'я, по-батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти (контактний номер телефону).
11. Автор (ініціатор) звернення в електронній петиції викладає суть порушеного питання, пропозицію щодо його вирішення, а в заголовку електронної петиції зазначає її короткий зміст.
12. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.
13. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.
14. Повторні та однакові за змістом електронні петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.
15. На веб-сайті Петицій обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

16. Електронна петиція оприлюднюється на веб-сайті Петицій після перевірки її Кубейською сільською радою на відповідність вимогам, встановленим законодавством та цим Положенням не пізніше двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

17. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам цього Положення і вимогам Закону України «Про звернення громадян», оприлюднення такої електронної петиції на веб-сайті Петицій не здійснюється.

18. Дата оприлюднення електронної петиції на веб-сайті Петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

19. Громадяни, які бажають висловити свою позицію щодо електронної петиції шляхом її електронного підписання, реєструються на веб-сайті Петицій за допомогою BankID або KEP.

20. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

21. Електронна петиція, адресована Кубейській сільській раді, розглядається у порядку, встановленому цим Положенням, за умови збору на її підтримку не менш ніж 75 підписів громадян протягом не більше як трьох місяців з дня оприлюднення електронної петиції.

22. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

23. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Кубейської сільської ради не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції.

24. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

25. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення таких слухань.

26. Про підтримку або непідтримку електронної петиції, за результатами розгляду в установленому порядку, публічно оголошується на офіційному веб-сайті Кубейської сільської ради.

27. У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

28. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Кубейської сільської ради, а також надсилається автору (ініціатору) електронної петиції засобами зв'язку, зазначеними ним під час реєстрації.

29. У разі визнання за доцільне викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізовуватися Кубейською сільською радою, шляхом прийняття з питань, віднесених до

компетенції Кубейської сільської ради, відповідного рішення в порядку, встановленому Регламентом Кубейської сільської ради.

30. У разі отримання Кубейською сільською радою електронної петиції відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та цього Положення, керуюча справами (секретар виконавчого комітету), не пізніше ніж через три робочі дні після отримання електронної петиції направляє її на розгляд постійної комісії назва органу місцевого самоврядування, яка відповідно до предмета відання визначається головною з підготовки і попереднього розгляду електронної петиції.

31. Комісія Кубейської сільської ради, яка створюється секретарем Кубейської сільської ради, розглядає електронну петицію на своєму засіданні та за результатами розгляду питань, що порушуються в електронній петиції, приймає висновки і рекомендації, а також у разі необхідності готує відповідний проект рішення, який вноситься на розгляд пленарного засідання сесії Кубейської сільської ради в порядку, встановленому Регламентом Кубейської сільської ради.

32. На засідання запрошується автор (ініціатор) електронної петиції, а в разі необхідності – представники Кубейської сільської ради, її структурних підрозділів, інших державних органів, об'єднань громадян, а також експерти, фахівці та інші особи.

33. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається протягом не менше трьох років з дня оприлюднення електронної петиції.

Секретар Кубейської сільської ради



Микола АРАБАДЖИ