

## ПОЛОЖЕННЯ

Про робочу групу з розробки стратегії соціально-економічного розвитку Кубейської сільської територіальної громади на 2024-2030 роки.

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ..

Робоча група створюється з метою розробки і втілення стратегічного плану розвитку Кубейської сільської територіальної громади на 2024-2030 рік. Робоча група формується з представників виконкому, громадських, релігійних та молодіжних організацій.

До складу робочої групи входять робочі підгрупи, комісії. Умови їх діяльності визначаються окремо.

### II. ФУНКЦІЇ.

Робоча група в процесі діяльності:

- розробляє проект бачення Стратегічного розвитку громади;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для втілення Стратегічного плану;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
- організовує роботу по підготовці інформаційних документів з переліком і списком проєктів щодо складання і виконання стратегічного плану;
- організовує роботу з засобами масової інформації;
- формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку громади;
- розробляє положення про робочі підгрупи;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з питань що обговорюються;
- бере участь в розробці та подає проєкт Стратегічного плану на затвердження сільській раді.

### III. ПОВНОВАЖЕННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ.

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови або один із його помічників. Засідання робочої групи є правовим, якщо в його роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи. За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Протокол засідання робочої групи підписується головою (а у разі його відсутності заступником) та секретарем.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки стратегічного плану в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо стратегічного плану;
- проводити роз'яснювальну роботу серед населення громади з питань розробки і втілення стратегічного плану та значення його необхідності;
- вносити виконкому пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення стратегічного плану;
- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту стратегічного плану економічного і соціального розвитку громади;
- розробляти та узгоджувати проекти договорів, пов'язаних з розробкою стратегічного плану.

#### IV. ОБОВ'ЯЗКИ /відповідальність/ РОБОЧОЇ ГРУПИ.

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань стратегічного плану економічного розвитку громади. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо стратегічного плану.

Секретар Кубейської сільської ради



Микола АРАБАДЖИ