

ПОСТАНОВА №__
про накладення адміністративного стягнення

«__» _____ 20__ року

с.Кубей

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Кубейської сільської ради у складі

_____, розглянувши

(П.І.Б. членів комісії, присутніх на засіданні)
протокол про адміністративне правопорушення від «__» _____ 20__ року, серія _____ №
_____, який складено _____

_____, встановила,
що гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)
реєстраційний номер облікової картки платника податків _____,
який працює _____

проживає за адресою: _____

вчинив _____

і цим порушив ст. _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення
(найменування нормативного акта)

На підставі викладеного, керуючись ст. 24, Кодексу України про адміністративні правопорушення, адміністративна комісія

ПОСТАНОВЛЯЄ:

Накласти на гр. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який вчинив _____

і цим порушив ст. _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення
(найменування нормативного акта)

адміністративне стягнення _____

(вид адміністративного стягнення)

Штраф стягується на користь виконавчого комітету Кубейської сільської ради та вноситься безпосередньо у відділенні банку, або поштовому відділенні на рахунок бюджету села: р/р № _____, одержувач – _____, код ОКПО – _____, код банку – _____, код платежу – _____.

Штраф має бути сплачено не пізніше як через 15 днів з дня вручення постанови. У разі несплати штрафу в установленій строк, постанову буде направлено до відділу державної виконавчої служби для примусового виконання.

На підставі ч.2 ст. 308 КУпАП у разі несплати штрафу протягом 15-ти днів з метою примусового виконання цієї постанови органом державної виконавчої служби стягнути з правопорушника _____ подвійний _____ розмір _____ штрафу _____ у _____ сумі

Постанову може бути оскаржено протягом 10 днів з дня її винесення, в порядку, передбаченому статтями КУпАП.

Постанова набирає заключної сили після закінчення строку на оскарження (_____).

Строк пред'явлення до виконання протягом 3 місяців з дня винесення постанови (до _____).

Голова комісії

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Секретар комісії

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Розписка про одержання постанови

Постанову №__ від «__» _____20__ року

_____ одержав «__» _____20__ року _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)