

Додаток
о рішення Кубейської сільської ради
Болградського району Одеської області
№36-VIII від 24 грудня 2020 року

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СПОРТИВНИЙ КЛУБ «ТРИУМФ»
КУБЕЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БОЛГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПОРТИВНИЙ КЛУБ «ТРИУМФ» КУБЕЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БОЛГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі — **Підприємство**) створене відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, інших нормативно-правових актів України для розвитку фізичної культури і спорту.

1.2. Підприємство створене на базі комунального майна Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області.

1.3. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Кубейська сільська рада в особі Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області (надалі — **Засновник, Власник**). **Підприємство** є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним **Засновнику**.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим **Статутом**.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства — КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПОРТИВНИЙ КЛУБ «ТРИУМФ» КУБЕЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БОЛГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: — КНП «СК «ТРИУМФ» КУБЕЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БОЛГРАДСЬКОГО РАЙОНА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Основною метою створення Підприємства є розвиток фізичної культури, дитячо-юнацького, професійного та масового спорту; сприяння реалізації прав громадян на заняття фізичною культурою і спортом; підготовка кваліфікованих спортсменів; формування здорового способу життя населення, підвищення ролі фізичної культури та спорту; організація та проведення змагань всіх рівнів; діяльність у сфері професійного спорту; розвиток олімпійських, не олімпійських та параолімпійських видів спорту; здійснення господарської діяльності для досягнення економічних і соціальних результатів.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. організація заходів щодо розвитку різних видів спорту серед всіх верств населення шляхом забезпечення функціонування спортивних споруд та майданчиків;

3.2.2. сприяння розвитку й пропаганді фізичної культури і спорту, як ефективного способу оздоровлення, виховання, подолання наркоманії, алкоголізму й паління;

3.2.3. Забезпечення комплектування збірних команд для участі в обласних, Всеукраїнських та Міжнародних змаганнях;

3.2.4. розробка та реалізація програм розвитку різних видів спорту;

- 3.2.5. підготовка спортсменів з олімпійських, параолімпійських та не олімпійських видів спорту;
- 3.2.6. надання платних послуг, пов'язаних із підготовкою, впровадженням та розвитком різних видів спорту у розмірах, затверджених рішенням виконавчого комітету Балтської міської ради Одеської області;
- 3.2.7. реалізація програм розвитку шляхом забезпечення спортивними майданчиками, спорудами, обладнанням та інвентарем;
- 3.2.8. надання грошової винагороди спортсменам за успіхи, пов'язані із підготовкою та участю в спортивних змаганнях різного рівня, впровадженням та розвитком різних видів спорту у розмірах, затверджених рішенням виконавчого комітету Балтської міської ради Одеської області;
- 3.2.9. участь у змаганнях серед спортсменів-професіоналів;
- 3.2.10. сприяння іншим спортивним підприємствам, клубам і громадським об'єднанням у проведенні спортивних змагань, фізкультурно-оздоровчих заходів, в удосконаленні організаційних і методичних основ фізичної культури й спорту, у розвитку і зміцненні спортивних зв'язків, у тому числі міжміських та Міжнародних;
- 3.2.11. інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Для досягнення статутних цілей Підприємство виконує такі завдання:

- 3.3.1. реалізація державної політики в галузі фізичної культури і спорту, освіти і позашкільного виховання;
- 3.3.2. створення відповідних умов для набуття і удосконалення громадянами власної фізичної досконалості і гармонійності, всебічного розвитку особистості;
- 3.3.3. виявлення, підтримка і розвиток юних обдарувань, стимулювання їх фізичного і творчого самовдосконалення;
- 3.3.4. формування стійких навичок ведення здорового способу життя прагнення до високих результатів у вибраних видах спорту;
- 3.3.5. організація дозвілля громадян, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності та правопорушень;
- 3.3.6. сприяння участі громадян, що займаються спортом у міських, районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях і інших спортивних заходах;
- 3.3.7. залучення матеріальних та нематеріальних ресурсів для реалізації статутних цілей Підприємства;
- 3.3.8. розвиток та зміцнення матеріальної спортивної бази Підприємства.

4. Правовий статус Підприємства

- 4.1. Підприємство є юридичною особою.
- 4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади та закріплене на праві оперативного управління.
- 4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання платних послуг і реалізує їх за цінами (розмірами), що затверджуються виконавчим комітетом Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області.

4.5. Збитки, завдані **Підприємству** внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності **Підприємство** залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. **Підприємство** має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. **Підприємство** має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, Міжнародних та третейських судах.

4.9. **Підприємство** визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис відповідно до вимог законодавства.

4.10. **Підприємство** не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів **Підприємства**, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.11. Не вважається розподілом доходів **Підприємства** в розумінні п. 4.10. **Статуту**, використання **Підприємством** власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених **Статутом**.

5. Майно та фінансування

5.1. Майно **Підприємства** є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно **Підприємства** становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому **Засновником**, вартість яких відображається у самостійному балансі **Підприємства**.

5.2. **Підприємство** не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди **Засновника**. **Підприємство** не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі **Підприємства** або її відчуження, вирішуються виключно **Засновником**.

Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням належного **Підприємству** майна і має право вилучити у **Підприємства** майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.3. Джерелами формування майна та коштів **Підприємства** є:

5.3.1. комунальне майно, передане **Підприємству** **Засновником** або іншими особами з підстав не заборонених законом;

5.3.2. кошти місцевого бюджету;

5.3.3. власні надходження **Підприємства**: кошти від здачі в оренду (зі згоди **Засновника**) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання платних послуг;

5.3.4. цільові кошти;

5.3.5. кредити банків;

5.3.6. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.7. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку спортивної галузі;

5.3.8. майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.9. інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна **Підприємства** може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. **Підприємство** може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію **Засновника**.

5.5. **Підприємство** має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та за погодженням із **Засновником**.

5.6. **Підприємство** має право залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим **Статутом**.

5.7. **Підприємство** самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності **Підприємства** у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження **Підприємства** використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. Права та обов'язки

6.1. **Підприємство має право:**

6.1.1. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на **Підприємство** завдань;

6.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання **Підприємства** та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.4. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

6.1.5. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.6. залучати підприємства, установи та організації та інших суб'єктів господарської діяльності для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.7. співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами;

6.1.8. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів фізкультури і спорту на їх запит;

6.1.9. створювати структурні підрозділи **Підприємства** відповідно до чинного законодавства України за погодженням із **Засновником**;

6.1.10. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1 створює для працівників належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.2 здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим **Статутом**;

6.3.2. планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі фізкультури та спорту в межах мети і завдань **Підприємства**;

6.3.3. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.3.4 розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.3.5. акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах **Підприємства** відповідно до чинного законодавства України та цього **Статуту**.

7. Управління Підприємством

7.1. **Підприємство** входить до сфери управління Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області, яка здійснює управління **Підприємством** безпосередньо, через Виконавчий комітет Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області та функціонально підпорядковане відділу культури, молоді, спорту та туризму Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області.

7.2. До виключної компетенції Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області належить, зокрема:

7.2.1. затвердження **Статуту Підприємства**, внесення до нього змін та доповнень;

7.2.2. прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію **Підприємства** в тому числі шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу та перетворення згідно з чинним законодавством України;

7.2.3. майнові питання.

7.3. До повноважень виконавчого комітету Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області належить, зокрема:

7.3.1. розгляд проектів планів **Підприємства**, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням;

7.3.2. встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків **Підприємства**;

7.3.3. заслуховування звітів про роботу **Директора Підприємства**;

7.3.4. затвердження розміру платних послуг;

7.3.5. інші повноваження, визначені чинним законодавством України або делеговані Кубейською сільською радою Болградського району Одеської області.

7.4. Поточне керівництво (оперативне управління) **Підприємством** здійснює **Керівник Підприємства** — **Директор**, який призначається на посаду **Засновником**, в особі Кубейського сільського голови, відповідно до діючого законодавства.

7.5. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність **Директора**, умови його матеріального забезпечення (оплати праці), інші умови найму визначаються **Контрактом**.

7.6. Керівник Підприємства:

7.6.1. діє без довіреності від імені **Підприємства**, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам **Підприємства**, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.6.2. самостійно вирішує питання діяльності **Підприємства** за винятком тих, що віднесені законодавством та цим **Статутом** до компетенції **Засновника**;

7.6.3. організовує роботу **Підприємства**;

7.6.4. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку **Підприємства**; результати господарської діяльності Підприємства; виконання показників ефективності діяльності **Підприємства**; якість послуг, що надаються **Підприємством**; використання наданого на праві оперативного управління. **Підприємству** майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього **Статуту** та укладених **Підприємством** договорів;

7.6.5. користується правом розпорядження майном та коштами **Підприємства** відповідно до законодавства та цього **Статуту**. Забезпечує ефективне використання і збереження майна закріпленого за **Підприємством** на праві оперативного управління;

7.6.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників **Підприємства**;

7.6.7. забезпечує контроль за веденням та зберіганням бухгалтерської та іншої документації;

7.6.8. у строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про **Підприємство**, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.6.9. подає в установленому порядку **Засновнику** квартальну, річну, фінансову та іншу звітність **Підприємства**, зокрема щорічно до 01 лютого надає **Засновнику** бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів. За запитом **Засновника** надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.6.10. забезпечує раціональний добір кадрів; призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера **Підприємства**, приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників **Підприємства**, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин; укладає трудові договори, контракти з працівниками **Підприємства**, трудові контракти з тренерами, які займаються підготовкою спортсменів з олімпійських, не олімпійських та параолімпійських видів спорту. Контракти укладаються строком не більше 1 (одного) року, з пролонгацією на тих самих умовах, на той самий термін. Трудовий контракт - документ, в якому сторони погоджують строк його дії, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальну), умови матеріального забезпечення та організації праці працівника, додаткові соціальні пільги, гарантії, штрафні санкції за порушення умов контракту, умови розірвання контракту (в тому числі дострокового); забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.6.11. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення Колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

- 7.6.12. забезпечує дотримання на **Підприємстві** вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- 7.6.13. вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 7.6.14. несе відповідальність за збитки, завдані **Підприємству** з вини **Керівника Підприємства** в порядку, визначеному законодавством;
- 7.6.15. затверджує положення про структурні підрозділи **Підприємства**, інші положення та порядки, що мають системний характер;
- 7.6.16. за погодженням із **Засновником** та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;
- 7.6.17. укладає від імені спортивного клубу договори (контракти) з вихованцями спортсменами) клубу щодо надання послуг зі спортивної підготовки;
- 7.6.18. вирішує інші питання, віднесені до компетенції **Керівника Підприємства** згідно із законодавством, цим **Статутом**, **Контрактом** між **Засновником** і **Керівником Підприємства**;
- 7.7. **Керівник Підприємства** та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.
- 7.8. У разі відсутності **Керівника Підприємства** або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник **Керівника підприємства** чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. Організаційна структура підприємства

8.1. Структура Підприємства включає:

- 8.1.1. адміністративно-управлінський відділ;
- 8.1.2. допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.2. Структура **Підприємства**, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів **Підприємства** затверджуються **Керівником Підприємства**.

8.3. Правила внутрішнього розпорядку та посадові інструкції працівників **Підприємства** затверджуються його **Керівником**.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники **Підприємства** мають право брати участь в управлінні **Підприємством** через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво; вносити пропозиції щодо поліпшення роботи **Підприємства**, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління **Підприємства** відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив **Підприємства** складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з **Підприємством**.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні **Підприємством**, не може обиратися **Керівник Підприємства**. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією **Підприємства** регулюються **Колективним договором**.

9.5. Право укладання **Колективного договору** надається **Керівнику Підприємства**, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

Сторони **Колективного договору** звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього **Статуту** та **Колективного договору**.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників **Підприємства** є кошти місцевого бюджету/або кошти отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у **Колективному договорі** з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення **Керівника Підприємства** визначаються **Контрактом**, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9.8. Оплата праці працівників **Підприємства** здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники **Підприємства** провадять свою діяльність відповідно до **Статуту**, **Колективного договору** та **Посадових інструкцій** згідно з законодавством.

10. Відповідальність Підприємства

10.1. За порушення чинного законодавства, договірних та кредитно - розрахункових зобов'язань, податкової дисципліни, вимог до якості послуг та інших вимог щодо здійснення господарської діяльності **Підприємство** несе відповідальність своїм власним майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернене стягнення.

10.2. Сплата штрафів за договірними зобов'язаннями, а також відшкодування понесених збитків не звільняє **Підприємство** від виконання зобов'язань.

10.3. Посадові особи **Підприємства** за надання недостовірної звітності несуть відповідальність, встановлену законодавством України.

10.4. **Підприємство** не несе відповідальності за зобов'язаннями **Засновника**, а **Засновник** не несе відповідальності за зобов'язаннями **Підприємства**.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності **Підприємства** здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням **Засновника**, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації **Підприємства** вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація **Підприємства** здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється **Засновником** або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості **Підприємства**.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження

з управління **Підприємством**. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені **Підприємства**, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам **Підприємства**, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі припинення **Підприємства** (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи **Підприємства** передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

11.10. **Підприємство** є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. Заключні положення

12.1. Цей **Статут** набуває чинності після його затвердження та державної реєстрації у порядку, передбаченому законом.

12.2. Цей **Статут** складений в 3 (трьох) примірниках українською мовою. Всі примірники **Статуту** мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному примірнику на **Підприємстві**, в державному органі, який здійснив реєстрацію та у **Засновника**.

12.3. Рішення щодо внесення змін і доповнень до **Статуту Підприємства** приймаються **Засновником**.

12.4. Будь - які зміни та доповнення до цього **Статуту** дійсні лише при умові, якщо вони зроблені у письмовій формі, затверджені **Засновником** та супроводжуються відповідною реєстрацією.