Додаток 2
до рішення сесії
Кубейської сільської ради
15.10.2026 року № VIII

Додаток 2
До «Програми соціальної
Підтримки населення
Кубейської сільської ради
На 2025-2027 роки»
(зі змінами)

ПОРЯДОК
надання матеріальних допомог для найбільш вразливих та малозахищених верств населення, проведення заходів та надання матеріальних допомог до памятних, державних та ювілейних дат, надання фінансової підтримки для пільгової категорії громадян та інші заходи Кубейської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги вразливим категоріям населення Кубейської сільської ради, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно заходів (додаток1), передбачених «Програмою соціальної підтримки населення Кубейської сільської ради на 2025-2027 роки».
1.2. Дія цього Порядку поширюється на громадян, зареєстрованих за місцем проживання на території населених пунктів, що входять до складу Кубейської територіальної громади, а також на внутрішньо переміщених осіб, які офіційно перебувають на обліку та фактично проживають.
1.3. До членів сім'ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).
1.4. Для отримання матеріальної допомоги заявник подає заяву та пакет документів до Кубейської сільської ради з пред'явленням оригіналів документів, для засвідчення копій поданих документів.

У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання матеріальної допомоги, заяви громадян повертаються до заявника для подальшого зібрання документів.
1.5. Матеріальна допомога надається за рішенням фінансової комісії з подальшим винесенням на засідання сесії сільської ради для затвердження, за рахунок коштів сільського бюджету в межах видатків, передбачених на цю мету у поточному році.
1.6. Виплата матеріальної допомоги надається у безготівковій формі не частіше одного разу на рік, здійснюється на підставі розпорядження сільського голови, виданого за результатами розгляду заяви та документів заявника комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва у межах коштів, передбачених у бюджеті Кубейської сільської територіальної громади на реалізацію Програми соціальної підтримки населення Кубейської сільської ради на 2025–2027 роки
1.7. За наслідками розгляду отриманих документів, відповідна комісія може відмовити у наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:

- надана особиста письмова відмова заявника від отримання одноразової грошової допомоги;
- надано заявником недостовірні дані;
- надано заявником неповний пакет документів;
- відсутність коштів у бюджеті;
- у зв'язку зі смертю особи, яка потребує одноразової грошової допомоги;
- допомога за якою звернувся заявник не відповідає критеріям та не передбачена Програмою соціального захисту населення Кубейської сільської ради на 2025-2027 роки.
- у випадку повторного звернення особи або члена сім'ї протягом року.
1.8. Громадяни, які звернулися за одноразовою грошовою допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних.

2. Напрями спрямування коштів сільського бюджету

2.1. Матеріальна допомога надається:

2.1.1. Мешканцям громади, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян. Складна життєва ситуація - обставини, які склалися в житті особи, які вона не може подолати самостійно та для їх вирішення потребує матеріальної підтримки, зокрема, спричинені інвалідністю, станом здоров'я, соціальним становищем, тощо.
Допомога надається особам, які хворіють на онкологічні захворювання, тяжкохворим особам та особам захворювання яких потребують дорого вартісного хірургічного втручання та/або довгострокового лікування, тощо; дітям-інвалідам I, II гр. А, Б.
Для інших категорій громадян, які опинилися с складній життєвій ситуації матеріальна допомога надається після виїзду комісії для складання акту оцінки потреби (це може бути будь яка особа, в тому числі внутрішньо переміщена особа).

Матеріальна допомога на лікування: (особи, які хворіють на онкологічні захворювання, тяжкохворим особам та особам захворювання яких потребують дорого вартісного хірургічного втручання та/або довгострокового лікування, тощо; дітям-інвалідам I, II гр. А, Б.)
Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.1.1.** цього Порядку, подає на ім'я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи (з пред'явленням оригіналів):
-копія паспорта;
-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;
-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);
-копія документа про соціальний статус (за наявності);
-виписку з історії хвороби про проведення лікування громадянина, або довідку з медичного закладу про оперативні втручання з підтвердженням фактичних витрат на лікування, тощо (термін видачі довідок становить не більше, як 6 місяців);
-акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника (особи, яка потребує допомоги) з рекомендаціями щодо надання допомоги складений комісією сільської ради;
-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;
- інші документи, що підтверджують обставини, для надання соціальної підтримки (квитанції, чеки про кошти, витрачені громадянином на лікування).
Розмір матеріальної допомоги визначається постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку в залежності від потреби та фінансового забезпечення витрат, передбачених у бюджеті Кубейської сільської ради на

реалізацію Програми, шляхом прийняття протокольного рішення та здійснюється на підставі розпорядження сільського голови у встановленому законодавством порядку. Максимальний розмір допомоги на лікування онкологічних захворювань та тяжкохворим особам (особам, які проходять лікування та громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян) становить від 2000,0 до 5000,00 гривень, в залежності від тяжкості хвороби. На лікування інших захворювань, які є дороговартісними максимальний розмір становить від 5000,00 до 1000,00 гривень,

При проведенні складного і дороговартісного/довготривалого лікування, операційних втручань, придбання медичних препаратів, матеріальна допомога надається у випадках, якщо вартість таких операцій перевищує 40 000, 00 гривень.

Не надається допомога особам, які проходили лікування у приватних клініках та санаторно-курортних закладах.

2.1.2. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади на подолання наслідків, які постраждали від стихійного лиха (пожежі, підтоплень, удару блискавки, урагану, тощо)

2.1.2.1. Підстави для надання допомоги:

Підставою для розгляду питання про надання матеріальної допомоги є заява громадянина на ім'я сільського голови із зазначенням короткого опису обставин події та наданням згоди на обробку персональних даних.

2.1.2.2. Перелік документів, що додаються до заяви (з пред'явленням оригіналів):

- копія паспорта громадянина України;
- копія витягу з реєстру територіальної громади (про місце проживання);
- копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які відмовилися від нього з релігійних чи інших переконань);
- довідка або інший документ, що підтверджує факт та наслідки стихійного лиха (за наявності);
- акт обстеження матеріально-побутових умов, складений комісією сільської ради (із зазначенням обставин події, розміру збитків та майнового стану заявника);
- довідка про склад сім'ї;
- банківські реквізити заявника для перерахування матеріальної допомоги;
- інші документи, що підтверджують обставини (фотоматеріали, довідки відповідних служб, зокрема гідрометеорологічних органів тощо) — за наявності.

2.1.2.3. Порядок прийняття рішення:

Рішення про надання матеріальної допомоги приймається рішенням сільської ради або здійснюється на підставі розпорядження сільського голови, виданого за результатами розгляду заяви та документів заявника комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, у межах коштів, передбачених у бюджеті Кубейської сільської ради на підставі поданих документів та акту обстеження.

2.1.2.4. Визначення розміру допомоги:

Розмір матеріальної допомоги визначається індивідуально, з урахуванням характеру та обсягу завданих збитків, майнового стану заявника та інших обставин, що мають значення, **у межах бюджетних асигнувань, передбачених відповідною програмою** до 25 000 грн.

2.1.3. На поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, особам, які здійснили поховання осіб працездатного віку, які на день смерті ніде не працювали.

Матеріальна допомога на поховання.

Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.1.3.** цього Порядку подає на ім'я сільського голови особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.
До заяви додаються наступні документи (з пред'явленням оригіналів):
-копія паспорта;
-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;
-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);
-довідка про те, хто здійснював поховання (за наявністю);
-копія свідоцтва про смерть;
-витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
-копія трудової книжки померлого (перша сторінка та останній запис з місця роботи, за наявності);
Розмір допомоги на поховання осіб працездатного віку, які на день смерті ніде не працювали становить – 3 000, 00 гривень.
Виплата матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження сільського голови, виданого за результатами розгляду заяви та документів заявника комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та прийняття протокольного рішення у межах коштів, передбачених у бюджеті Кубейської сільської територіальної громади на реалізацію Програми соціальної підтримки населення Кубейської сільської ради на 2025–2027 роки».

3. Проведення заходів та надання матеріальних допомог до памятних, державних та ювілейних дат

3.1 Проведення заходів до Міжнародного дня осіб похилого віку
Мета проведення заходів до Міжнародного дня осіб похилого віку полягає в тому, щоб підвищити рівень обізнаності суспільства про важливість підтримки старшого покоління, привернути увагу до їхніх прав і потреб, а також сприяти поліпшенню умов їнього життя. Цей день служить нагадуванням про необхідність збереження і розвитку соціальної підтримки, покращення здоров'я та благополуччя осіб похилого віку. Основні цілі заходів: підвищення обізнаності, поліпшення умов життя, заохочення соціальної інтеграції, підтримка поваги та гідності. Таким чином цей день сприяє формуванню більш толерантного і турботливого ставлення до людей похилого віку. До Міжнародного дня осіб похилого віку надається гуманітарна допомога у вигляді продуктових наборів.

3.2 Надання матеріальної допомоги до святкування ювілейних дат 90-річчя, 95-річчя, 100-річчя та громадянам, яким 90 років і більше, (а також придбання подарунків, квітів, продуктових наборів для поздоровлень почесних ювілярів).
Одноразова матеріальна допомога надається до Дня народження та ювілейних дат жителям громади, яким виповнилось 90 років та більше для підтримки довгожителів громади та належного вшанування та поздоровлення почесних ювілярів. Одноразова матеріальна допомога надається виключно на підставі розпорядження сільського голови в розмірі передбаченому Програмою, надається згідно списків, які сформовані відділом охорони здоров'я та соціального захисту населення Кубейської сільської ради. Надаються наступні документи:
-копія паспорта;
-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;
-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копію посвідчення, документа що засвідчує відповідний статус (за наявності);
-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу. Матеріальна допомога надається один раз на рік до дня народження у розмірі до 3 000,00 грн. на одну особу.

3.3 Проведення заходів до Міжнародного дня людей з інвалідістю.
Проведення заходів (круглих столів) тощо з метою підвищення обізнаності суспільства про права та потреби людей з інвалідністю, а також у сприянні їх інтеграції та рівних можливостей. Основні цілі: Підвищення обізнаності, сприяння рівним правам, заохочення інклюзивності, підтримка та мобілізація. Завдяки проведенню заходів, таких як семінари, конференції, освітні кампанії, виставки та благодійні заходи, суспільство отримує можливість краще розуміти потреби людей з інвалідністю та брати участь у створенні інклюзивного середовища для всіх. До Міжнародного дня осіб з інвалідістю надається гуманітарна допомога у вигляді продуктових наборів.

3.4 Проведення заходів до річниці Чорнобильської катастрофи та до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС.
Мета проведення заходів до річниці Чорнобильської катастрофи полягає в тому, щоб вшанувати пам'ять жертв цієї трагедії, підвищити обізнаність про її наслідки та значення для історії України та світу, а також продовжити роботу по збереженню екологічної безпеки та захисту населення від можливих наслідків радіації. Основні цілі: вшанування пам'яті дерт катастрофи, інформування про наслідки аварії, збереження історичної пам'яті. Підвищення екологічної свідомості, підтримка постраждалих від катастрофи. Таким чином ці заходи спрямовані на гідне вшанування жертв трагедії, забезпечення наукової та освітньої роботи про наслідки катастрофи, а також на зміцнення екологічної культури серед населення.

3.5 Надання щорічної цільової адресної допомоги мешканцям громади, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи до Роковин Чорнобильської трагедії (учасники ліквідації аварії I,II,III,IV категорій, члени сімей загиблих (померлих) осіб, смерть яких пов'язана з ЧАЕС).
Одноразова матеріальна допомога виплачується громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи учасники ліквідації аварії I,II,III,IV категорій, члени сімей загиблих (померлих) осіб, смерть яких пов'язана з ЧАЕС, які зареєстровані та проживають на території Кубейської сільської ради.
Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться до Дня Чорнобильської трагедії (26 квітня) до 3 000,0 грн. на одну особу. Одноразова матеріальна допомога надається на підставі посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи.
Збір документів здійснює Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Кубейської сільської ради та надається на підставі розпорядження сільського голови в розмірі передбаченому Програмою:
-копія паспорта;
-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;
-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);
-копію посвідчення, документа що засвідчує відповідний статус;
-довідка про банківські реквізити для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.
Одноразова матеріальна допомога виплачується через банківські установи шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача допомоги.

3.6 Щорічна виплата членам сімей загиблих працівників органів внутрішніх справ до Дня вшанування пам'яті працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків.

Одноразова матеріальна допомога надається сім'ям загиблих працівників органів внутрішніх справ до Дня вшанування пам'яті працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків, які зареєстровані та проживають на території Кубейської сільської ради.

Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться до Дня пам'яті працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків (22 серпня) до 3 000,00 грн. на одну особу. Одноразова матеріальна допомога надається на підставі посвідчення особи. Збір документів здійснює Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Кубейської сільської ради та надається на підставі розпорядження сільського голови в розмірі передбаченому Програмою:

-копія паспорта;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копію посвідчення, документа що засвідчує відповідний статус;

-довідка про банківські реквізити для виплати матеріальної допомоги через банківську установу. Одноразова матеріальна допомога виплачується через банківські установи шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача допомоги.

4. Надання фінансової підтримки для пільгової категорії громадян та інші заходи

4.1 Порядок відшкодування витрат на поховання Захисників та Захисниць України, які загинули (померли) під час військової агресії Російської Федерації проти України у період дії воєнного стану

1. Цей Порядок оплати ритуальних послуг на поховання Захисників та Захисниць України, які загинули (померли) під час військової агресії російської федерації проти України у період дії воєнного стану (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про поховання та похоронну справу», інших нормативно-правових документів.

2. Цей Порядок визначає механізм фінансування та використання коштів бюджету Кубейської сільської ради на здійснення витрат за поховання Захисників та Захисниць державного суверенітету та територіальної цілісності України, які загинули (померли) під час виконання заходів, спрямованих на забезпечення оборони України (далі – Захисники та Захисниці України), у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, розпочатою 24 лютого 2022 року:

військовослужбовців, прийнятих на військову службу за контрактом;

військовослужбовців, призваних на військову службу за мобілізацією;

та які:

були зареєстровані і проживали на території Кубейської сільської ради на дату укладення контракту чи мобілізації до лав Збройних Сил України;

є уродженцями інших територіальних громад, батьки яких мають статус внутрішньо переміщених осіб і виїхали з місць активних бойових дій, та у документах яких населені пункти Кубейської сільської ради зазначені як місце їх проживання, згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3. Оплата ритуальних послуг на поховання здійснюється за рахунок коштів бюджету Кубейської сільської ради у межах обсягів, затверджених на відповідний бюджетний рік за КЕВК 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

4. Головним розпорядником коштів бюджету Кубейської сільської ради щодо оплати ритуальних послуг на поховання є відділ бухгалтерського обліку Кубейської сільської ради з питань соціального захисту населення Кубейської сільської ради.
5. Оплата ритуальних послуг на поховання Захисників та Захисниць України здійснюється відповідно до заходу 3.1 Переліку завдань і заходів Програми соціальної підтримки населення Кубейської сільської ради на 2025-2027 років «Порядок відшкодування витрат на поховання Захисників та Захисниць України, які загинули (померли) під час військової агресії Російської Федерації проти України у період дії воєнного стану».
6. Ритуальні послуги на поховання здійснюються з урахуванням необхідного мінімального переліку вимог на підставі Типового договору-замовлення.
7. Виконавцем ритуальних послуг є ритуальна служба.
8. Ритуальною службою надаються такі послуги:
оформлення договору-замовлення;
омивання, одягання тіла загиблого;
копання могили ручним або механізованим способом;
опускання труни з тілом померлого в могилу;
закопування могили;
формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили;
надання автокатафалка;
транспортні послуги;
забезпечення предметами ритуальної належності: труна, подушка, похоронне покривало, похоронне простирадло, надгробний хрест, табличка надгробна з написом, предмети ритуального характеру для опорядження тіла померлого (свічки – 20 шт., хрест, вінець, рушники – 10 шт., хустки – 20 шт. та інше).
9. До відділу з питань соціального захисту населення Кубейської сільської ради подають:
1) виконавці ритуальних послуг:
договір про надання ритуальних послуг з поховання Захисників та Захисниць України;
розрахунок вартості ритуальних послуг;
акт виконаних робіт;
2) рідні чи близькі загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України:
свідоцтво про смерть Захисника чи Захисниці України, інші документи (за потреби).
10. Вартість ритуальних послуг, визначених для забезпечення відшкодування витрат на поховання Захисників та Захисниць України, не повинна перевищувати середню ціну на відповідні ритуальні послуги на території населених пунктів Кубейської сільської ради.
11. Гранична сума коштів на оплату ритуальних послуг – до 20 000,00 грн. У разі зміни цін на ритуальні послуги, зазначені у пункті 8 цього Порядку, виконавчим комітетом Кубейської сільської ради здійснюється моніторинг цін та вноситься пропозиція Кубейській сільській раді щодо коригування граничної суми оплати ритуальних послуг.
12. Оплата ритуальних послуг здійснюється за умови відповідного клопотання територіального центру комплектування та соціальної підтримки на ім'я голови сільського голови про здійснення поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.
13. Головним розпорядником коштів бюджету Кубейської сільської ради для оплати ритуальних послуг є відділ бухгалтерського обліку Кубейської сільської ради, якому надано право укладення договору з ритуальною службою та підписання відповідних фінансових документів, з подальшою оплатою ритуальних послуг на поховання.
14. Виконавець послуг (ритуальна служба) подає головному розпоряднику бюджетних коштів акт виконаних робіт на надані ритуальні послуги на поховання Захисника чи Захисниці України для здійснення оплати вищевказаних послуг.
15. Головний розпорядник бюджетних коштів у п'ятиденний термін здійснює оплату виконавцю ритуальних послуг шляхом перерахування коштів на їх рахунки із урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі». Головний розпорядник бюджетних

коштів несе персональну відповідальність за ефективне та цільове використання бюджетних коштів відповідно до вимог чинного законодавства.
16. Оперативний та бухгалтерський облік використання коштів здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2 Виплати компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі громадянам похилого віку, особам з інвалідністю загального захворювання, хворим які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 (із змінами)

Порядок подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі: 1. Цей Порядок встановлює механізм призначення і виплати компенсації за догляд (далі - компенсація), що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі - фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (далі - соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) та є: особами з інвалідністю I групи;
дітьми з інвалідністю;
громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;
невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;
дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 9, ст. 306).
Якщо у зв'язку з введенням в Україні або окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану фізична особа, яка надає соціальні послуги, та особа, якій вона надає соціальні послуги з догляду, стали внутрішньо переміщеними особами, компенсація призначається і виплачується за новим місцем їх проживання/перебування.

4.3 Надання щоквартальних стипендій особам з інвалідністю внаслідок війни (1, 2, 3 групи), учасникам бойових дій у Республіці Афганістан та на території інших країн з інвалідністю від загального захворювання 1 групи (у тому числі 2 та 3 групи)

Виплати щоквартальних стипендій особам з інвалідністю внаслідок війни (1, 2, 3 групи), учасникам бойових дій у Республіці Афганістан та на території інших країн з інвалідністю від загального захворювання 1 групи (у тому числі 2 та 3 групи)
проводяться щоквартально до 3000,0 грн. на одну особу. Виплати надаються на підставі посвідчення особи. Збір документів здійснює Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Кубейської сільської ради та допомога надається на підставі розпорядження сільського голови в розмірі передбаченому Програмою:
-копія паспорта;
-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;
-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);
-копію посвідчення, документа що засвідчує відповідний статус;

-довідка про банківські реквізити для виплати матеріальної допомоги через банківську установу. Щоквартальні стипендії виплачуються через банківські установи шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача допомоги.

4.4 Надання щоквартальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) військових, які брали участь у бойових діях у Республіці Афганістан та на території інших країн.

Надання щоквартальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) військових, які брали участь у бойових діях у Республіці Афганістан та на території інших країн
проводяться щоквартально до 3000,0 грн. на одну особу. Виплати надаються на підставі посвідчення особи. Збір документів здійснює Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Кубейської сільської ради та допомога надається на підставі розпорядження сільського голови в розмірі передбаченому Програмою:
-копія паспорта;
-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;
-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);
-копію посвідчення, документа що засвідчує відповідний статус;
-довідка про банківські реквізити для виплати матеріальної допомоги через банківську установу. Щоквартальні стипендії виплачуються через банківські установи шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача допомоги.

4.5 Надання щоквартальної допомоги особам з інвалідністю з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України.

Виплати щоквартальної допомоги особам з інвалідністю з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України проводяться щоквартально до 3000,0 грн. на одну особу. Виплати надаються на підставі посвідчення особи. Збір документів здійснює Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Кубейської сільської ради та допомога надається на підставі розпорядження сільського голови в розмірі передбаченому Програмою:
-копія паспорта;
-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;
-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);
-копію посвідчення, документа що засвідчує відповідний статус;
-довідка про банківські реквізити для виплати матеріальної допомоги через банківську установу. Щоквартальні допомоги виплачуються через банківські установи шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача допомоги.

4.6 Надання щоквартальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, осіб із числа Захисників та Захисниць України.

Виплати щоквартальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, осіб із числа Захисників та Захисниць України проводяться щоквартально до 3000,0 грн. на одну особу. Виплати надаються на підставі посвідчення особи. Збір документів здійснює Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Кубейської сільської ради та допомога надається на підставі розпорядження сільського голови в розмірі передбаченому Програмою:
-копія паспорта;
-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;
-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);
-копію посвідчення, документа що засвідчує відповідний статус;

-довідка про банківські реквізити для виплати матеріальної допомоги через банківську установу. Щоквартальні допомоги виплачуються через банківські установи шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача допомоги.

4.7 Надання одноразової допомоги дітям загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, осіб із числа Захисників та Захисниць України до Дня Незалежності.

Одноразова матеріальна допомога надається законному представнику дитини загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, осіб із числа Захисників та Захисниць України до Дня Незалежності, які зареєстровані та проживають на території Кубейської сільської ради.
Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться до Дня Незалежності (24 серпня) до 1000,0 грн. на одну дитину. Одноразова матеріальна допомога надається на підставі посвідчення особи. Збір документів здійснює Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Кубейської сільської ради та надається на підставі розпорядження сільського голови в розмірі передбаченому Програмою:
-копія паспорта законного представника дитини, свідоцтво про народження дитини та/або паспорт;
-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;
-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера законного представника дитини (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);
-копію посвідчення, документа що засвідчує відповідний статус законного представника та дитини;
-довідка про банківські реквізити для виплати матеріальної допомоги через банківську установу законного представника дитини. Одноразова матеріальна допомога виплачується через банківські установи шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача допомоги.

4.8 Надання одноразової грошової допомоги сім'ям захоплених у полон або оголошених зниклими безвісти військових.

Одноразова матеріальної допомоги сім'ям захоплених у полон або оголошених зниклими безвісти військових надається тільки у разі якщо члени сімей захоплених у полон або оголошених зниклими безвісти військових не отримують грошову допомогу від держави Відповідно до п. 4 ПКМУ від 30.11.2016 р. № 884
«Про виплати грошового забезпечення сім'ям військовослужбовців, захоплених у полон або заручниками,а також інтернованих у нейтральних державах або безвісно відсут ніх». Дана матеріальна допомога для таких членів сімей, які зареєстровані та проживають на території Кубейської сільської ради надається: одному із подружжя, який не одружився вдруге, законному представнику неповнолітніх дітей, одному з батьків.
Для надання одноразової грошової допомоги, заявник подає на ім'я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи (з пред'явленням оригіналів):
-копія паспорта;
-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;
-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);
-копія документа про соціальний статус;
-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;
- документ, що підтверджує статус військовополоненого, безвісті зниклого;
- документ, що підтверджує родинний зв'язок (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, тощо).

Розмір одноразової грошової допомоги сім'ям захоплених у полон або оголошених зниклими безвісти військових становить від 3000,0 до 5000,0 гривень, в залежності від коштів бюджету громади.

Виплата матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження сільського голови, виданого за результатами розгляду заяви та документів заявника комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та прийняття протокольного рішення у межах коштів, передбачених у бюджеті Кубейської сільської територіальної громади на реалізацію Програми соціальної підтримки населення Кубейської сільської ради на 2025–2027 роки.

4.9. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам війни, Захисникам і Захисницям України, військовослужбовцям, які зазнали поранень, та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на реабілітацію, оздоровлення, зубопротезування та протезування.

1. Загальні положення

Одноразова матеріальна допомога надається громадянам пільгових категорій, зареєстрованим на території Кубейської сільської територіальної громади, з метою соціальної підтримки та часткового фінансування витрат на реабілітацію, оздоровлення, зубопротезування та протезування відповідно до медичних показань і потреб заявника.

Допомога надається за рахунок коштів бюджету Кубейської сільської територіальної громади, передбачених на виконання Програми соціальної підтримки населення Кубейської сільської ради на 2025–2027 роки, у межах затверджених бюджетних призначень.

2. Категорії осіб, які мають право на отримання допомоги

Право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають:

- особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи;
- учасники бойових дій;
- ветерани війни, які належать до відповідних категорій згідно із законодавством України;
- військовослужбовці Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які зазнали поранення, травми, контузії або каліцтва під час виконання обов'язків військової служби, зокрема під час безпосередньої участі в заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України;
- військовослужбовці, зазначені в попередньому абзаці, яким на момент звернення ще не встановлено інвалідність та/або не оформлено посвідчення учасника бойових дій, за умови документального підтвердження проходження військової служби, факту та обставин поранення, травми, контузії або каліцтва, а також потреби у відповідному лікуванні, реабілітації, оздоровленні, зубопротезуванні чи протезуванні;
- члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які мають відповідний статус згідно із законодавством України.

3. Напрями та розміри одноразової матеріальної допомоги

Матеріальна допомога надається за такими напрямами:

3.1. На реабілітацію та оздоровлення у закладах охорони здоров'я, реабілітаційних закладах та в інших надавачів відповідних послуг, які відповідають вимогам законодавства, — у розмірі до 30 000 гривень.
3.2. На зубопротезування — у розмірі до 10 000 гривень.
3.3. На протезування — у розмірі до 15 000 гривень.

Конкретний розмір матеріальної допомоги визначається індивідуально залежно від тяжкості поранення, травми, каліцтва або захворювання, медичних показань, ступеня втрати функцій організму, потреби в лікуванні, реабілітації, зубопротезуванні чи протезуванні, вартості відповідних послуг та наявності коштів у бюджеті громади.

У виняткових випадках, пов'язаних із тяжкими пораненнями, ампутаціями, множинними травмами або необхідністю комплексного лікування та відновлення, розмір допомоги визначається з урахуванням документально підтвердженої потреби заявника в межах установлених граничних сум.

4. Порядок подання заяви та перелік документів

Для отримання матеріальної допомоги заявник подає на ім'я сільського голови заяву про надання одноразової матеріальної допомоги та згоду на обробку персональних даних.

До заяви додаються копії документів із пред'явленням оригіналів для перевірки:

- паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;
- витягу з реєстру територіальної громади або іншого документа, що підтверджує реєстрацію місця проживання на території Кубейської сільської територіальної громади;
- документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, крім осіб, які відповідно до законодавства відмовилися від його отримання;
- посвідчення або іншого документа, що підтверджує належність до відповідної пільгової категорії;
- документа, що підтверджує проходження військової служби, — для військовослужбовців, які звертаються за допомогою;
- довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва), виданої у встановленому порядку, або інших належних документів, що підтверджують факт та обставини поранення, травми чи каліцтва, — для військовослужбовців, які ще не отримали посвідчення учасника бойових дій та/або не мають встановленої інвалідності;
- медичних документів: виписки з історії хвороби, висновку лікаря, направлення на лікування або реабілітацію, індивідуальної програми реабілітації чи інших документів, що підтверджують необхідність відповідного лікування, реабілітації, оздоровлення, зубопротезування або протезування;
- рахунку, кошторису, договору, квитанції, чека або інших документів, що підтверджують вартість послуг чи фактично понесені витрати, за наявності;
- банківських реквізитів заявника для перерахування коштів;
- інших документів, які підтверджують обставини, необхідні для розгляду заяви.

Медичні документи повинні бути актуальними та підтверджувати потребу в отриманні відповідних послуг. У разі встановлення законодавством строку дії документа застосовується відповідний строк.

Відсутність посвідчення учасника бойових дій або документа про встановлення інвалідності сама по собі не є підставою для відмови військовослужбовцю, який належить до категорії, визначеної абзацом п'ятим розділу 2 цього пункту, за умови надання інших документів, передбачених цим Порядком.

5. Розгляд заяв та визначення розміру допомоги

Подані документи перевіряються уповноваженим структурним підрозділом Кубейської сільської ради та передаються на розгляд постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Постійна комісія розглядає документи, визначає обґрунтований розмір допомоги з урахуванням потреби заявника, медичних показань, підтверджених витрат і наявного фінансового ресурсу та приймає відповідне протокольне рішення.

На підставі протокольного рішення постійної комісії матеріальна допомога надається розпорядженням сільського голови в установленому законодавством порядку.

Виплата здійснюється шляхом перерахування коштів на банківський рахунок заявника в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний напрям Програми.

Під час розгляду заяв військовослужбовців із тяжкими пораненнями, ампутаціями, множинними травмами або іншими станами, які потребують невідкладного чи тривалого лікування, реабілітації або протезування, враховується першочерговість їхніх медичних і соціальних потреб.

6. Періодичність надання допомоги

Одноразова матеріальна допомога надається не частіше одного разу протягом календарного року за відповідним напрямом допомоги, за умови дотримання вимог цього Порядку та наявності бюджетних коштів.

Звернення за різними напрямами допомоги розглядаються окремо з урахуванням потреб заявника, установлених обмежень і недопущення подвійного фінансування одних і тих самих витрат.

7. Підстави для відмови в наданні допомоги

Підставами для відмови в наданні одноразової матеріальної допомоги є:

- Особиста письмова відмова заявника від отримання допомоги.
- Подання недостовірних відомостей або підроблених документів.
- Подання неповного пакета документів, необхідних для підтвердження права на допомогу, якщо заявник не усунув недоліки після відповідного повідомлення.
- Відсутність бюджетних призначень або коштів на відповідний напрям допомоги.
- Невідповідність заявника категоріям отримувачів або умовам, визначеним цією Програмою.
- Повторне звернення з порушенням установленої періодичності надання допомоги.
- Відсутність документального підтвердження обставин, необхідних для встановлення права на допомогу, після надання заявнику можливості подати відповідні документи.
- Смерть заявника до ухвалення рішення про надання допомоги.

Про відмову в наданні матеріальної допомоги заявнику повідомляється із зазначенням підстав у порядку, визначеному законодавством.

Заявники несуть відповідальність за достовірність відомостей і документів, поданих для отримання матеріальної допомоги.

4.10 Закупівля бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї.

Закупівля бланків здійснюється шляхом договору. Предметом Договору є відносини сторін щодо передачі міжбюджетного трансферту з бюджету Кубейської сільської ради до обласного бюджету Одеської області у вигляді іншої субвенції з місцево бюджету.
Субвенція спрямовується на фінансування видатків, пов'язаних реалізацією заходів обласної програми соціальної підтримки населення на 2024-2026 роки «Соціальний захист населення в Одеській області» (закупівля бланк посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї). Цим Договором Сторони встановлюють, що обсяг коштів, які передаються «Отримувачу трансферту» з бюджету Кубейської сільської ради на здійснення визначених у пункті 1.2. Договору повноважень у вигляді міжбюджетного трансферту. Кошти Субвенції, отримані обласним бюджетом Одеської області як видатки споживання, можуть спрямовуватись Отримувачем трансферту її видатки розвитку відповідно до цільового призначення Субвенції.

4.11. Проведення в громаді заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».

Основна мета проведення в громаді заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» — привернути увагу до проблем насильства в сім'ях, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми та захисту прав жінок, а також підвищити обізнаність населення щодо попередження насильства.
Витрати на закупівлю інформаційних матеріалів (плакати, буклети, листівки. Брошури, банери. Інформаційні пакети для учасників (пам'ятки, рекомендації щодо запобігання насильству). Рекламна та інформаційна кампанія (зовнішня реклама, соціальні мережі). Витрати на виготовлення та розсилку запрошень учасникам акції, закупівля матеріалів для проведення тематичних виставок. Загалом сума видатків буде залежати від масштабу заходів, кількість учасників, вибору локацій та інших організаційних моментів.

4.12. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги, заохочення та відзначення громадянам, які зареєстровані та проживають на території Кубейської сільської ради та працівникам установ Кубейської сільської ради, які виконують роботи з будівництва фортифікаційних споруд на територіях, де ведуться бойові дії з місцевого бюджету та у вигляді іншої субвенції з державного/обласного бюджету.

Для надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які зареєстровані та проживають на території Кубейської сільської ради подають на ім'я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи (з пред'явленням оригіналів):
- копія паспорта;

копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);
- довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.
- довідка підтверджуюча виконання робіт з будівництва фортифікаційних споруд на територіях, де ведуться бойові дії (за наявності).

Розмір матеріальної допомоги з місцевого бюджету становить 2,5 тис. грн. (дві тисячі п'ятсот грн. 00 коп.) на один календарний день у 2025 році.
Розмір іншої субвенції з державного/обласного бюджету надається згідно Розпоряджень, Наказів, Рішень, Постанов або інших розпорядчих документів від державних органів влади.

Для надання одноразової матеріальної допомоги працівникам установ Кубейської сільської ради надаються наступні документи (з пред'явленням оригіналів):

- Розпорядження голови/секретаря Кубейської сільської
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта;

копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);
- довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.
- довідка підтверджуюча виконання робіт з будівництва фортифікаційних споруд на територіях, де ведуться бойові дії (за наявності).

Розмір матеріальної допомоги з місцевого бюджету становить 2,5 тис. грн. (дві тисячі п'ятсот грн. 00 коп.) на один календарний день у 2025 році.
Розмір іншої субвенції з державного/обласного бюджету надається згідно Розпоряджень, Наказів, Рішень, Постанов або інших розпорядчих документів від державних органів влади.
Виплата матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження сільського голови, виданого за результатами розгляду заяви та документів заявника комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва шляхом прийняття протокольного рішення у межах коштів, передбачених у бюджеті Кубейської сільської територіальної громади на реалізацію Програми соціальної підтримки населення Кубейської сільської ради на 2025–2027 роки.

п. 4.13 Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які проходять військову службу у Збройних Силах України та інших військових формуваннях, утворених відповідно до законів України, призвані за мобілізацією або проходять військову службу за контрактом, які зареєстровані та фактично проживають на території Кубейської сільської ради

1. Загальні положення
1.1. Цей Порядок визначає умови, механізм і процедуру надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які проходять військову службу під час дії воєнного стану.
1.2. Одноразова матеріальна допомога є заходом соціальної підтримки та надається за рахунок коштів бюджету Кубейської сільської ради.
1.3. Надання допомоги здійснюється відповідно до:

- Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;
- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закону України «Про звернення громадян»;
- Програми соціальної підтримки населення Кубейської сільської ради на 2025-2027 роки.

2. Категорії отримувачів допомоги
2.1. Право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають:

- військовослужбовці Збройних Сил України;
- військовослужбовці інших військових формувань, утворених відповідно до законів України;
- особи, призвані на військову службу за мобілізацією або прийняті на військову службу за контрактом,

які зареєстровані та фактично проживають на території Кубейської сільської ради.

3. Розмір та періодичність допомоги

3.1. Розмір одноразової матеріальної допомоги становить 5 000,0 грн. на одну особу.

3.2. Допомога надається одноразово, якщо інше не передбачено рішенням ради.

4. Перелік документів

Для отримання допомоги заявник подає:

1. Заяву встановленого зразка.
2. Копію паспорта громадянина України.
3. Копію реєстраційного номера облікової картки платника податків.
4. **Довідку про проходження військової служби за Формою 5** (або інший документ, що підтверджує факт проходження служби).
5. Реквізити банківського рахунку (IBAN).
6. Документ, що підтверджує реєстрацію/проживання на території громади (за потреби).

Заява про надання одноразової матеріальної допомоги подається:

1. військовослужбовцем особисто, який проходить військову службу у Збройних Силах України або інших військових формуваннях, утворених відповідно до законів України, призваний за мобілізацією або проходить військову службу за контрактом;
2. членами сім'ї військовослужбовця, у разі неможливості подання заяви військовослужбовцем особисто, а саме:

- дружиною або чоловіком;
- батьками;
- повнолітніми дітьми,

за умови подання документів, що підтверджують родинні зв'язки з військовослужбовцем.

Подання заяви членами сім'ї військовослужбовця не потребує оформлення довіреності, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

У разі подання заяви членами сім'ї військовослужбовця одноразова матеріальна допомога надається на ім'я військовослужбовця та перераховується на його банківський рахунок, зазначений у заяві, або на рахунок одного з членів сім'ї — за письмовою згодою військовослужбовця (за наявності такої можливості).

5. Порядок розгляду заяв

5.1. Прийом документів здійснює відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Кубейської сільської ради.

5.2. Подані документи розглядаються постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва при Кубейській сільській раді.

5.3. Рішення про надання або відмову у наданні допомоги приймається протягом 30 календарних днів з дня реєстрації заяви.

5.4. Виплата матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження сільського голови виданого за результатами розгляду заяви та документів заявника комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва шляхом прийняття протокольного рішення у межах коштів, передбачених у бюджеті Кубейської сільської територіальної громади на реалізацію Програми соціальної підтримки населення Кубейської сільської ради на 2025–2027 роки.

6. Підстави для відмови

Підставами для відмови у наданні допомоги є:

- подання неповного пакета документів;
- відсутність підтвердження проходження військової служби;
- подання недостовірних відомостей;
- відсутність бюджетних асигнувань.

7. Прикінцеві положення
7.1. Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на банківський рахунок заявника.
7.2. Спірні питання вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

4.14 ПОРЯДОК
відшкодування витрат на поховання одиноких осіб, та осіб, які мають дітей або інших родичів, але фактично залишилися без їхньої підтримки (зокрема, у разі окремого проживання, проживання дітей чи родичів в іншій місцевості або за кордоном, відсутності зв'язку чи неможливості забезпечити поховання), які зареєстровані/ фактично проживають на території Кубейської сільської ради

1. Загальні положення
1.1. Цей Порядок визначає механізм організації поховання та відшкодування витрат за рахунок коштів місцевого бюджету для:
- одиноких осіб;
- осіб, які мають дітей або інших родичів, але фактично залишилися без їх підтримки (у тому числі у разі проживання родичів окремо, за кордоном, відсутності зв'язку тощо).

1.2. Допомога надається у разі відсутності осіб, які відповідно до законодавства зобов'язані або можуть здійснити поховання.
1.3. Організація поховання здійснюється через укладення договору між Кубейської сільської радою та КП «Кайнакі» Кубейської сільської ради, який надає ритуальні послуги.
2. Підстави для надання допомоги
2.1. Підставою є:
- повідомлення про смерть особи;
- акт обстеження матеріально-побутових умов (за потребою);
- довідка про склад сім'ї або її відсутність;
- підтвердження відсутності осіб, які можуть здійснити поховання.

2.2. Рішення про організацію поховання приймається виконавчим комітетом або уповноваженою особою.
3. Визначення надавача послуг
3.1. Надавач послуг визначається:
- шляхом укладення договору (з урахуванням вимог законодавства про публічні закупівлі), або
- за результатами закупівлі;
- акт виконаних робіт.

3.2. З надавачем послуг (КП «Кайнакі») укладається договір, який повинен містити:
- перелік ритуальних послуг;
- вартість послуг;
- строки виконання;
- порядок розрахунків;
- відповідальність сторін.

4. Перелік гарантованих послуг
4.1. До переліку послуг можуть входити:
- оформлення необхідних документів;
- транспортування тіла;
- надання труни та ритуальних предметів;
- копання могили;
- поховання;
- встановлення таблички тощо.

4.2. Гранична вартість послуг встановлюється рішенням сільської ради та в межах бюджетних асигнувань до 10 000 грн.

5. Порядок оплати послуг

5.1. Оплата здійснюється безготівково шляхом перерахування коштів на рахунок надавача послуг на підставі розпорядження сільського голови, виданого за результатами розгляду документів комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва у межах коштів, передбачених у бюджеті Кубейської сільської ради на реалізацію Програми соціальної підтримки населення Кубейської сільської ради на 2025–2027 роки».

5.2. Підставою для оплати є:

- укладений договір;
- акт наданих послуг;
- рахунок.

5.3. Оплата проводиться після фактичного надання послуг або відповідно до умов договору.

6. Контроль та звітність

6.1. Контроль за цільовим використанням коштів здійснює виконавчий орган сільської ради.

6.2. Надавач послуг несе відповідальність за якість та своєчасність виконання робіт.

7. Прикінцеві положення

7.1. Цей Порядок набирає чинності з моменту його затвердження.

7.2. Зміни до Порядку вносяться рішенням сільської ради.

КУБЕЙСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БОЛГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
код в ЄДРПОУ 04378206
* УКРАЇНА *

Секретар Кубейської сільської ради Микола АРАБАДЖИ