



**КУБЕЙСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОЛГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

04 серпня 2026 року

№ 2394 - VIII

**Про утворення пересувного
віддаленого робочого місця
адміністратора центру
надання адміністративних послуг**

З метою забезпечення доступності адміністративних послуг для мешканців територіальної громади, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», на підставі постанов Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг» (зі змінами), від 01.08.2013 №588 «Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг» (зі змінами), **Кубейська сільська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Утворити пересувне віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» та організувати через нього надання адміністративних послуг.
2. Затвердити Порядок надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» (Додаток 1).
3. Затвердити Перелік адміністративних послуг, пересувного віддаленого робочого місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» (Додаток 2).
4. Викласти Регламент відділу «Центр надання адміністративних послуг» у новій редакції, що додається (Додаток 3).
5. Відділу «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради здійснити заходи щодо організаційного забезпечення надання адміністративних послуг на

пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс».

6. Встановити, що графік роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» затверджується відповідним розпорядженням сільського голови.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Секретар Кубейської сільської ради



Микола АРАБАДЖИ