

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ КУБЕЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ освіти Кубейської сільської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом ради.
- 1.2. Відділ утворюється Кубейською сільською радою (далі Кубейська сільська рада), підзвітний та підконтрольний Кубейській сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету ради, Кубейському сільському голові, заступнику Кубейського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відповідно до розподілу обов'язків), а з питань здійснення делегованих повноважень – підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.
- 1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, розпорядженнями сільського голови, рішеннями Кубейської сільської ради та її виконавчого комітету і цим Положенням.
- 1.4. Структура Відділу та зміни до неї затверджується рішенням Кубейської сільської ради.
- 1.5. Відділ є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків Кубейської сільської ради, як засновника, щодо управління закладами освіти.
- 1.6. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України у Болградському районі, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.
- 1.7. Місцезнаходження: 68720 Одеська область, Болградський район, с.Кубей, вул. Успенська 16-а.
- 1.8. Назва юридичної особи: повна – Відділ освіти Кубейської сільської ради, скорочена – Відділ освіти.
- 1.9. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Кубейської сільської радою.

2. Мета створення та завдання Відділу

- 2.1. Відділ створено з метою:

2.1.1. здійснення Кубейською сільською радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України;

2.1.2. забезпечення на території Кубейської територіальної громади всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної її компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

2.2. Відділ у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:

2.2.1. відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

2.2.2. забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території;

2.2.3. вживає заходів для забезпечення потреби громадян, які проживають на відповідній території, у дошкільній та позашкільній освіті;

2.2.4. сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

2.2.5. створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Кубейської територіальної громади, забезпечує і їх перепідготовку та атестацію;

2.2.6. забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності;

2.2.7. здійснює підготовку проектів рішень Кубейської сільської ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти;

2.2.8. забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;

2.2.9. здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ:

2.3.1. забезпечує виконання рішень Кубейської сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Кубейського сільського голови з питань, віднесених до компетенції Відділу;

2.3.2. здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами;

2.3.3. готує проекти рішень виконавчого комітету про закріплення за закладами освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

2.3.4. порушує перед Кубейською сільською радою питання щодо задоволення освітніх потреб представників національних меншин;

2.3.5. планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти відповідно до потреб територіальної громади, координує діяльність мережі;

2.3.6. порушує перед Кубейської сільською радою питання про заснування, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти;

2.3.7. укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;

- 2.3.8. розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти;
- 2.3.9. закріплює закладами освіти територію обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);
- 2.3.10. сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;
- 2.3.11. сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих йому закладів;
- 2.3.12. збирає, узагальнює та вносить на розгляд виконавчого комітету Кубейської сільської ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти;
- 2.3.14. організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти, у тому числі для харчування дітей у навчальних закладах;
- 2.3.15. організовує бухгалтерський та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності підпорядкованими йому закладами освіти;
- 2.3.16. погоджує кошториси та приймає фінансові звіти закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- 2.3.17. забезпечує затвердження кошторисів закладів освіти у порядку, визначеному законодавством;
- 2.3.18. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;
- 2.3.19. оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного з закладів освіти Кубейської сільської ради, та інші видатки у сфері освіти;
- 2.3.20. аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності і їх функціонування;
- 2.3.21. організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
- 2.3.22. координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні її роботи;
- 2.3.23. здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;
- 2.3.24. надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;
- 2.3.25. створює умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;
- 2.3.26. здійснює складання та подання державної статистичної звітності у обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти;
- 2.3.27. забезпечує своєчасне складання та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих йому закладів освіти;
- 2.3.28. вивчає потреби і вносить пропозиції щодо застосування у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання;
- 2.3.29. вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні

умови функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

2.3.30. координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих йому закладах освіти;

2.3.31. забезпечує організацію методичного супроводу у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах Кубейської територіальної громади;

2.3.32. за запитами керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;

2.3.33. організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

2.3.34. здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Кубейської територіальної громади та цього Положення.

3. Права Відділу

Відділ має право:

3.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, фахівців, експертів.

3.2. Вносити до Кубейської сільської ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету в частині забезпечення освітньої галузі.

3.3. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації підпорядкованих Відділу навчальних закладів і установ освіти.

3.4. Скликати, у тому числі щороку, серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.5. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі сільської ради.

3.6. Представляти в установленому порядку інтереси Відділу освіти в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

3.7. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі Відділу освіти відповідно вимог законодавства.

3.8. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.9. Укладати угоди та цивільно-правові договори направлені на виконання функцій та завдань Відділу освіти встановлені цим Положенням та діючим законодавством України.

3.10. При Відділі освіти може створюватися колегія. Склад колегії затверджується начальником Відділу освіти. Рішення колегії впроваджується в життя наказами начальника відділу.

4. Керівник та працівники Відділу

4.1. Керівником Відділу є його начальник. Начальник відділу є посадовою особою місцевого самоврядування, приймається на службу шляхом призначення Кубейським сільським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний Кубейському сільському голові та заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом обов'язків).

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. здійснює:

- керівництво роботою Відділу;
- функціональний розподіл обов'язків між працівниками Відділу;
- затверджує посадові інструкції працівників Відділу;
- планування роботи Відділу та забезпечує звітування про його роботу;
- призначає, звільняє в порядку, визначеному діючим законодавством України працівників Відділу (у тому числі на посади посадових осіб місцевого самоврядування) та вирішує питання щодо їх заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності.

4.2.2. готує подання Кубейському сільському голові щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення керівників закладів освіти, підпорядкованих Відділу;

4.2.3. виконує від імені Відділу повноваження, передбачені цим Положенням;

4.2.4. здійснює інші повноваження та функції, передбачені посадовою інструкцією начальника Відділу.

4.3. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими начальником Відділу.

5. Структура Відділу. Відповідальність

5.1. Штатний розпис Відділу затверджується сільською радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених сільською радою.

5.2. Бухгалтерський облік, складання фінансової звітності, фінансово-господарську діяльність Відділ, закладів та установ освіти, належних Кубейській сільській раді, здійснює відділ обслуговування закладів та установ освіти Відділу, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Працівники відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

6. Фінансування діяльності Відділу

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів сільського бюджету, які виділені на його утримання.

6.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти сільського бюджету, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами міської ради, органами виконавчої влади, громадськими організаціями, фізичними та юридичними особами

7.1. Відділ може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Кубейської сільської ради та її виконавчих органів, а у випадках, передбачених законодавством – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, та фізичними особами.

7.2. З метою виконання завдань і функцій покладених на Відділ цим Положенням та нормами права України Відділ може співпрацювати з органами виконавчої влади, громадськими організаціями, фізичними та юридичними особами.