

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з вирішення земельних спорів при Кубейській сільській раді

1. Комісія з вирішення земельних спорів при Кубейській сільській раді (далі – Комісія) створена Кубейською сільською радою відповідно до ст.ст. 12, 103-109, 158-161 Земельного кодексу України, пп. 5 п. «б» ч. 1 ст. 33, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою вирішення земельних спорів у межах населених пунктів на території Кубейської сільської територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян і суб'єктів господарювання та додержання ними правил добросусідства.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», судовими рішеннями, рішеннями Кубейської сільської ради та її виконавчого комітету.

3. Робота Комісії базується на таких принципах:

- дотримання законності;
- забезпечення рівності права власності на землю громадян, юридичних осіб, територіальних громад та держави;
- забезпечення раціонального використання та охорони земель;
- забезпечення гарантій прав на землю.

4. Формою роботи Комісії є засідання. Комісія проводить свої засідання у разі необхідності.

5. Комісія утворюється рішенням Кубейської сільської ради в складі голови, його заступника, секретаря та членів Комісії. До членів Комісії включаються представник відділу земельних ресурсів, охорони навколишнього середовища та агропромислового розвитку, представник відділу юридично-кадрової та організаційної роботи, представник відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, благоустрою та цивільного захисту, старости старостинських округів Кубейської сільської ради.

6. Комісія має право:

- отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інших осіб відповідну інформацію, довідкові та інші матеріали, які необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- звертатись із запитами, залучати до роботи та запрошувати на свої засідання працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців, юридичних осіб, їх представників;
- звертатись із листами про необхідність вжиття заходів впливу та усунень порушень законодавства до правоохоронних та контролюючих органів, проведення відповідних перевірок дотримання вимог чинного законодавства;
- здійснювати комісійний виїзд для перевірки фактів порушення меж земельних ділянок на місцевості;
- залучати експертів, фахівців, спеціалістів підприємств, організацій, служб та установ для участі в роботі Комісії. Витрати, пов'язані із залученням експертів, фахівців, покладаються на заявника, якщо інше не передбачено домовленостями між сторонами спору.

7. Керує діяльністю Комісії та організовує її роботу в межах своєї компетенції голова Комісії, який:

- скликає засідання Комісії;
- дає доручення членам Комісії та встановлює строки їх виконання;

- організовує підготовку матеріалів на розгляд Комісії;
- оголошує порядок денний Комісії;
- підписує документи Комісії від її імені.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

8. Секретар Комісії:

- здійснює організаційне і документальне забезпечення роботи Комісії;
- здійснює повідомлення членів Комісії про її засідання;
- здійснює повідомлення сторін спору про час і місце розгляду спору не менше ніж за 5 днів до засідання Комісії рекомендованим листом з повідомленням про отримання або телефонограмою;
- веде протокол засідання Комісії;
- готує та видає сторонам спору рішення Комісії про вирішення земельного спору у 3-х денний термін з часу його прийняття.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії за усним дорученням голови Комісії.

9. Засідання Комісії є правомочним за умови участі у ній не менше половини від загальної кількості членів Комісії. Рішення приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів від присутніх.

10. Робота Комісії оформляється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми членами Комісії. Сторони спору отримують рішення Комісії у вигляді витягів з протоколу, які підписуються головою Комісії або його заступником та секретарем Комісії.

11. У своїй роботі Комісія використовує бланк встановленого зразка, що містить інформацію про повне найменування Комісії державною мовою, її місцезнаходження та який є невід'ємною частиною цього Положення (додається).

12. Адреса Комісії для надсилання кореспонденції: вул. Успенська, 16 а, с.Кубей, Болградський район, Одеська область, 67820.

13. Комісія розглядає земельні спори на підставі заяви однієї із сторін у строки, що визначені Земельним кодексом України, але за умови обов'язкового дотримання строків повідомлення сторін про час і місце розгляду спору відповідно до цього Положення. До заяви додаються документи (за наявності) та зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання, номер телефону сторони спору;
- назва юридичної особи, контактна інформація сторони спору;
- копія документа, що посвідчує право власності на нерухоме майно, яке розміщене на земельній ділянці (у разі наявності нерухомого майна);
- копія технічного паспорту на будівлі, що розміщені на земельній ділянці (у разі наявності нерухомого майна);
- копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою та / або копія рішення сільської ради (виконкому) за наявності;
- план спірної ділянки по фактичному землекористуванню;
- попередні рішення щодо врегулювання спору, якщо такі мали місце.

Комісія може вимагати представлення інших додаткових документів в залежності від конкретної справи.

14. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання розгляд спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин.

15. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

16. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право знайомитися з матеріалами щодо цього спору, робити з них виписки, брати участь у розгляді земельного спору, подавати документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні і письмові

пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони, одержувати копію рішення щодо земельного спору.

17. У рішенні Комісії визначається порядок його виконання.

18. У разі встановлення нових обставин та відомостей щодо вже розглянутого питання, це питання може бути повторно розглянуто Комісією за пропозицією її голови або за письмовою заявою однієї із сторін спору.

19. Виконання рішення не звільняє порушника від відшкодування збитків, шкоди або втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва, завданих внаслідок порушення земельного законодавства.

20. Рішення Комісії є обов'язковим для виконання. У разі незгоди будь-якої із сторін спору з рішенням Комісії воно може бути оскаржено в суді.

21. Оскарження рішення призупиняє його виконання.

22. Якщо спір не належить до компетенції Комісії, остання має право повернути заяву, відмовивши у вирішенні земельного спору та вказавши на уповноважений орган, якому підвідомче таке вирішення.

23. До повноважень Комісії не відносяться:

- розгляд питань щодо розподілу прав на земельні ділянки між співвласниками житлового будинку, приміщення, будівлі, споруди та співвласниками земельних ділянок;
- земельні спори, які розглядались або на даний час розглядаються судом;
- вирішення спорів, що підвідомчі іншим органам державної влади або місцевого самоврядування;
- інші випадки, які передбачені чинним законодавством.

Секретар Кубейської сільської ради



Микола АРАБАДЖИ



**КУБЕЙСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОЛГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Комісія з вирішення земельних спорів при Кубейській сільській раді

вул. Успенська 16-а ,с. Кубей, Болградський р-н, Одеська обл, , 68720, тел: (04846) 35-735 , e-mail:
kubey-zemly@ukr.net

№ _____

Голова комісії
з вирішення земельних спорів при
Кубейській сільській раді

Світлана РОЖКОВА