

ДОГОВІР №

з розроблення документації із землеустрою

с. Кубей

«___» _____ 2024 року

Болградського району Одеської області

ЗАМОВНИК: Кубейська сільська рада рада, в особі _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення _____ ради від ____ . ____ .2024 року № _____ «Про здійснення заходів із підготовки лотів для проведення земельних торгів у формі електронного аукціону із продажу прав оренди земельних ділянок комунальної власності сільськогосподарського призначення», з одного боку, та

ВИКОНАВЕЦЬ: товариство з обмеженою відповідальністю «_____», в особі директора _____ що діє на підставі Статуту, з другого, а разом надалі іменовані – «Сторони», уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони виявили намір та волю скористатися наданим принципом свободи договору та прийшли до спільної згоди щодо застосування до вказаного Договору положення частини 3 статті 6 та статті 627 Цивільного кодексу України.

1.2. До вказаного договору застосовуються загальні принципи, засади та положення актів цивільного законодавства, норми яких регулюють правовідносини, які виникають з цього Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується своїми силами і засобами, з дотриманням вимог діючого законодавства, виконати роботи із розроблення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності сільськогосподарського призначення, розташованої за адресою: Одеська область, Болградський район, с. Кубей загальною площею _____ га. (далі по тексті –Проект землеустрою), а Замовник зобов'язується прийняти результати виконаних робіт і забезпечити їх повну оплату Виконавцю з боку переможців земельних торгів у формі електронного аукціону.

Права оренди на сформовану земельну ділянку комунальної власності сільськогосподарського підлягає продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону.

2.2. Укладення цього Договору здійснюється Сторонами із врахуванням законодавства про здійснення державних закупівель. Код предмета закупівлі за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015: 99999999-9 (не відображене в інших розділах).

2.4. Технічні, економічні та інші вимоги до Проекту землеустрою викладені Сторонами у завданні на виконання робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору (додаток 1).

2.6. Отримана внаслідок виконання цього Договору документація із землеустрою є власністю Замовника.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК ЇЇ ОБЧИСЛЕННЯ

3.1. За умовами цього Договору Виконавець зобов'язується за власний рахунок виконати роботи з розроблення Проекту землеустрою, з наступним відшкодуванням переможцем земельних торгів витрат на підготовку лоту.

3.2. За результатом проведення земельних торгів з продажу права оренди земельної ділянки Виконавець (за сприянням Замовника) укладає з переможцем земельних торгів Договір про відшкодування витрат на підготовку лоту для продажу права оренди на електронних земельних торгах. Під лотом Сторони розуміють окрему земельну ділянку щодо якої Виконавцем виконані роботи із землеустрою за умовами цього Договору.

3.3. Вартість робіт за цим Договором визначена Сторонами згідно з протоколом погодження договірної ціни на виконання робіт (додаток № 3).

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

4.1. По завершенню виконання робіт Виконавець надає Замовнику Проект землеустрою виготовлений в паперовому та електронному вигляді по 1 (одному) примірнику, витяги з Державного земельного кадастру земельної ділянки в 1 (одному) примірнику та Акт прийому – передачі виконаних робіт в паперовому вигляді у 2 (двох) примірниках.

4.2. Замовник, на протязі 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання ним документів і матеріалів, передбачених пунктом 4.1 цього Договору, зобов'язаний підписати та направити (надати) Виконавцю 1 (один) примірник Акту прийому – передачі виконаних робіт або направити (надати) Виконавцю мотивовану відмову від приймання робіт.

4.3. У разі мотивованої відмови від прийняття Проекту землеустрою та підписання Акту прийому – передачі виконаних робіт, Замовник складає мотивований протокол зауважень до Проекту землеустрою, на підставі якого Сторонами складається двосторонній Акт з переліком недоліків та визначається термін їх усунення Виконавцем.

4.4. У випадку необґрунтованої затримки Замовником підписання Акту прийому – передачі виконаних робіт більше ніж на 5 (п'ять) робочих днів, виконані роботи вважаються прийнятими Замовником, а відповідний Акт – підписаним.

5. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт складає: **6 (шість) місяців.**

5.2. Виконавець має право виконати роботи достроково.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

- 6.1.1 здійснювати контроль та нагляд за процесом виконання робіт;
- 6.1.2 отримувати будь-яку інформацію про хід виконання робіт;
- 6.1.3. вимагати безоплатного виправлення недоліків, допущених Виконавцем при виконанні умов цього Договору;
- 6.1.4. ініціювати внесення змін до умов цього Договору;
- 6.1.5. Замовник також має інші права, передбачені Земельним, Цивільним і Господарськими кодексами України, та іншими чинними нормативно-правовими актами України;

6.2. Замовник зобов'язаний:

- 6.2.1. надати Виконавцю вихідні дані (документи, матеріали, тощо), необхідні для виконання робіт, які визначаються Сторонами у завданні на виконання робіт, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання цього Договору. Надання Виконавцю вихідних даних

здійснюється супровідним листом Замовника, оформленого у відповідності до вимог законодавства;

6.2.2. надати Виконавцю інформацію, документи, матеріали, тощо, необхідні для виконання робіт (у разі додаткового звернення Виконавця та за умови їх наявності у Замовника);

6.2.3. забезпечити прийом та оцінку наданої Виконавцем Технічної документації, оформивши це підписанням Акту приймання-передачі виконаних робіт або мотивованим протоколом зауважень до Технічної документації;

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. отримувати від Замовника наявну інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання робіт за цим Договором;

6.3.2. звертатись до органів влади (служб, підприємств та організацій) та отримувати від них інформацію, документи та матеріали (у тому числі із Державного фонду документації із землеустрою), необхідні для виконання робіт;

6.3.3. залучати до виконання робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані організації) на умовах субпідряду;

6.3.4. на дострокове виконання робіт;

6.3.5. отримувати повний розрахунок за виконані роботи у розмірі та порядку, передбачені цим Договором;

6.3.6. Виконавець має також інші права, передбачені Земельним, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими чинними нормативно-правовими актами України;

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. виконати передбачені цим Договором роботи в необхідному обсязі та в установленій Договором термін, передати належно оформлений результат таких робіт Замовнику;

6.4.2. використовувати інформацію, що надана Замовником, виключно для виконання умов цього Договору;

6.4.3. при неможливості в передбачений цим Договором строк виконати роботи, негайно повідомити про це Замовника шляхом письмового повідомлення;

6.4.4. дотримуватись вимог чинного законодавства при виконанні робіт із землеустрою;

6.4.5. не передавати без згоди Замовника надані ним документи третім особам за винятком випадків, прямо передбачених чинним законодавством України;

6.4.6. Виконавець несе інші зобов'язання, передбачені діючим законодавством України для розробника документації із землеустрою.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим Договором.

7.2. За розголошення комерційної таємниці та іншої конференційної інформації Сторони відшкодовують нанесені таким розголошенням збитки у повному обсязі.

7.3. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні

природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, страйки, масові заворушення, епідемія, епізоотія, війна та інші).

8.2. Сторона, що випробовує на собі дію обставин непереборної сили, повинна протягом 3 (трьох) робочих днів письмово повідомити іншій Стороні про настання/припинення обставин, які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Умовами припинення (розірвання) договору є:

- згода Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору;
- рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або чинним законодавством.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів та консультацій між представниками Сторін.

10.2. Сторони визнають, що усі претензії щодо виконання умов Договору повинні бути розглянуті протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання.

10.3. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до __.__.202__ року.

11.2. Зміни у Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

11.3. Зміни і доповнення, додаткові угоди до цього договору укладаються у письмовій формі та підписуються Сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємними частинами.

11.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

11.5. Засобами зв'язку між Сторонами вважаються: пошта, телефон, факс, електронна пошта (e-mail), кур'єрська доставка.

11.6. Сторони повинні повідомити одна одну про зміну своїх реквізитів протягом двох робочих днів з моменту, коли відбулися такі зміни.

11.7. Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. невід'ємною частиною цього Договору є його додатки:

- додаток № 1 – Завдання на виконання робіт;

- додаток № 2 – Календарний план виконання робіт;
- додаток № 3 – Протокол погодження договірної ціни на виконання робіт.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Кубейська сільська рада
Болградського району
Одеської області**

**Товариство з обмеженою
відповідальністю**
«_____»

код ЄДРПОУ: _____

код ЄДРПОУ: _____

місцезнаходження юридичної особи:

місцезнаходження юридичної особи:

тел.: _____

тел.: _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Банківські реквізити:

p/p UA

в

МФО

Банківські реквізити:

p/p UA

в

МФО

Сільський/селищний голова

Директор

Секретар Кубейської сільської ради



Микола АРАБАДЖИ